«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НФ БГТУ им.В.Г.Шухова
_____И.В.Чистяков
«26» августа 2019 г.

Подписано цифровой
подписью: Чистяков Игорь
Владимирович
Дата: 2021.02.05 12:33:08 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова» в г.Новороссийске (НФ БГТУ им.В.Г.Шухова)

Новороссийск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет НФ БГТУ им.В.Г. Шухова (далее – Совет) является коллегиальным координирующим органом управления научно-методической и образовательной деятельностью филиала.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании» и законодательными актами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе, в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом вуза;Положением о филиале
- документами вуза и филиала по нормативно-правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности;
- приказами и распоряжениями;
- настоящим Положением.

1.3. Совет создается (ликвидируется) приказом директора филиала.

1.4. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство филиалом.

1.5. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

1.6. Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами директора.

2. СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Состав научно-методического совета определяется спектром задач образовательной и научно-методической деятельности филиала. Совет возглавляется директором филиала.

2.2.В состав Совета входят заведующие кафедрами, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по науке и избранные путем тайного голосования на общем собрании преподаватели филиала.

2.3. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета, назначаемый приказом директора филиала.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности научной, учебной и методической работой филиала, направленной на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности филиала; повышение качества подготовки студентов; разработка стратегических планов развития филиала в области образовательной

и научно-методической деятельности на основе концепции развития филиала, долгосрочных и краткосрочных программ развития филиала, политики филиала в области качества.

3.2. На научно-методический совет возлагаются:

- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса.
- улучшение обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой, рассмотрение планов издания;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса: оптимизация соотношения аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, повышение эффективности контроля качества знаний студентов;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы студента;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта вузов России и зарубежных стран;
- внедрение в практику работы факультетов инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;

3.3. Научно-методический совет:

- изучает и обобщает опыт научно-методической работы вузов страны.
- осуществляет контроль за выполнением требований Государственного образовательного стандарта;
- рассматривает учебные планы направлений обучения, программы и методические рекомендации проведения практик;
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участвует в разработке научно обоснованных методик преподавания дисциплин, методических пособий по написанию курсовых и дипломных работ, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- вносит предложения, координирующие научные исследования учебного процесса, и создает временные рабочие группы (комиссии) по отдельным научно-методическим проблемам;
- обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс;
- организует и проводит научно-методические конференции;
- изучает состояние методической работы.
- участвует в подготовке рекомендаций по научной организации труда преподавателей;
- рассматривает и утверждает план работы научно-методического совета на учебный год и планы работы кафедр;
- рассматривает заявки на внутренние гранты

- рассматривает другие вопросы методической работы.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работ.

4.2. Работой научно-методического совета руководит председатель – директор филиала.

4.3. Научно-методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца.

4.4. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.5. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

4.6. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов.

4.7. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказами директора филиала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в филиале;
- быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

4.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.