

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова

Иван
«27» *августа* 2021 г.
Чистяков И.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки:
08.03.01 Строительство

Направленность программы (профиль):
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра технических дисциплин

Новороссийск – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - 08.03.01 – Строительство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 481 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);

- плана учебного процесса НФ БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки:

08.03.01 Строительство


(шифр и наименование специальности)

Профиль (специализация):

08.03.01 Промышленное и гражданское строительство,


(шифр и наименование специализации)

введенного в действие в 2021 году.

Составитель: старший преподаватель  Т.М. Берестень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технических дисциплин

« 25 » августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д. т. н., проф.  Г. Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ им. В. Г. Шухова

« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Председатель: к. ф. н., доц.  И. В. Чистяков

Вид практики - учебная¹

Тип практики² - ознакомительная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Формы проведения практики³ - непрерывно.

Объем и способы проведения практики – выездная, стационарная.

Учебная ознакомительная практика проводится в конце 2-го семестра, по завершении летней экзаменационной сессии.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Общая продолжительность практики одна неделя 2 дня.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, обзорных экскурсий и самостоятельной работы студентов.

На собрании руководитель практики от филиала объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производства строительных материалов, технологии производства строительных работ и формами проведения практики.

Ознакомительная практика закрепляет навыки и формирует компетенции студента в рамках учебного плана подготовки бакалавра.

Формы проведения практики

Учебная ознакомительная практика проводится в форме экскурсионной практики в проектные организации, строительно-монтажные предприятия или предприятия стройиндустрии, а также в форме студенческого строительного отряда.

Базой для проведения ознакомительной практики могут служить:

- проектно-изыскательские организации или институты;
- заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием;
- строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей;
- научно-исследовательские лаборатории НФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

¹ Указывается вид практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная, производственная

² Указывается тип практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная ознакомительная практика, изыскательская практика, технологическая практика, проектная практика, исполнительская практика и др.

³ Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Универсальные компетенции	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает акты действующего законодательства, содержащие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность строителей. Умеет определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет информацией о действующем законодательстве строительных предприятий, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	Знает основные принципы и нормы поведения в команде, в профессиональной деятельности Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели Владеет объемом знаний для осуществления взаимодействия и реализации своей роли в команде
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Знает информационные и компьютерные технологии Умеет выполнять поставленные задания с помощью информационных и компьютерных технологий Владеет принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности в строительном производстве.
	ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-3.1 Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности Умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии Владеет способностью принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические

			основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
		<p>ОПК-3.4 Оценивает условия работы строительных конструкций, оценивает взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды</p>	<p>Знает об условиях работы строительных предприятий, современных технологиях в строительстве и взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды. Умеет принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства Владеет способностью оценить условия работы строительных конструкций, а так же оценить взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция -УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.⁴

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины ⁵
1	История
2	Высшая математика
3	Основы профессиональной деятельности
4	Компьютерная графика

Компетенция -УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины ⁶
1	Правовое регулирование строительства.
2	Философия
3	Инженерная графика
4	Компьютерная графика
5	Инженерная экология
6	Социальное взаимодействие в отрасли

Компетенция ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины ⁷
1	Инженерная геология
2	Инженерная геодезия
3	Строительные материалы
4	Основы организации производства
5	Безопасность жизнедеятельности

⁴ Повторить пункт 1 для каждой компетенции, которые выбраны в разделе 1 рабочей программы

⁵ В таблице должны быть представлены все дисциплины и(или) практики, которые формируют компетенцию в соответствии с компетентностным планом. Дисциплины и(или) практики указывать в порядке их изучения по учебному плану.

⁶ В таблице должны быть представлены все дисциплины и (или) практики, которые формируют компетенцию в соответствии с компетентностным планом. Дисциплины и (или) практики указывать в порядке их изучения по учебному плану.

Компетенция ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины ⁸
1	Правовое регулирование строительства
2	Инженерная геодезия
3	Компьютерная графика
4	Основы организации производства
5	Безопасность жизнедеятельности

⁷ Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

⁸ К видам работ могут быть отнесены:

- по учебной практике: ознакомительные лекции, ознакомительные экскурсии, инструктаж по охране труда и технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.
- по производственной практике: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.
 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1. Семестр 2		
№ п/п	Разделы (этапы) практики ⁷	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов ⁸
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Ознакомительная лекция, на которой руководитель практики от филиала БГТУ им. В.Г. Шухова объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производством строительных материалов и технологий производства строительных работ.
2	Экскурсии на предприятия	Базой для проведения ознакомительной практики могут служить: - проектно-изыскательские организации, институты или группы; - заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием; - строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей; - научно-исследовательские лаборатории филиала БГТУ им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске.
3	Подготовка отчета и дневника по практике	Обобщение материала по выполненной работе. Сдача отчета и дневника по ознакомительной практике руководителю практики от филиала.

4.2 Формы отчетности по практике⁹

Руководитель практики от ВУЗа назначается приказом директора филиала университета и осуществляет методическое руководство практикой и, контроль за результатами подготовки студентов.

Текущие консультации, студенты получают у руководителя практики от НФ БГТУ им. В.Г. Шухова и предприятия.

⁹ Указываются формы отчетности по итогам практики (требования по подготовке и защите отчета)

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от ВУЗа. Отчет о практике должен содержать краткое описание строительного предприятия, возводимого объекта, технологических процессов наблюдаемых на практике и выводы.

Для оформления отчета обучающемуся в конце практики выделяется 2 дня.

Основной формой отчетности по итогам учебной ознакомительной практики служит отчет и дневник студента.

Отчет и дневник выполняется каждым студентом индивидуально.

Поиск и подбор материала осуществляется в течение всего срока прохождения практики.

Отчет о практике должен содержать:

- сведения о местах проведения экскурсии,
- описание задания, полученного от руководителя практики,
- дополнительные сведения, полученные в ходе самостоятельного изучения вопросов, возникающих в процессе прохождения практики.

Отчет должен содержать краткое описание строительного предприятия, возводимого объекта, технологических процессов наблюдаемых на практике, и выводы.

Отчет может быть иллюстрирован рисунками, схемами, таблицами, фотоснимками, которые вставляются в текст или прилагаются в Приложениях.

По результатам отчета каждым студентом готовится презентация по теме практики.

Защита отчета по результатам прохождения ознакомительной практики проводится в последние два календарных дня практики.

По итогам защиты руководитель практики от филиала выставляет дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») с соответствующей записью в зачетной книжке.

Зачет по ознакомительной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Рекомендуется проводить защиту отчета в форме «круглого стола»: обеспечивается коллективная форма сотрудничества и взаимопомощи, заинтересованность в достижении общей цели, студент занимает активную позицию, обеспечивается общение в режиме диалога.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет, который должен иметь следующее содержание:

Требования к оформлению отчета по практике

Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом внизу листа.

Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты, обозначенные в задании. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями. Каждый раздел начинается на новой странице и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Окончательная сдача отчёта - не позже 3 дней после выхода студента с практики.

Отчёт заверяется печатями:

- одна печать ставится на титульном листе с подписью руководителя практики от предприятия;
- вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв, о прохождении практики студентом.

Студенты защищают отчет дифференцированной оценкой. Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки отчёта и оценки руководителя практики от предприятия выставляет окончательную оценку по практике.

Задание на ознакомительную практику¹⁰

Титульный лист

Введение.

1. *Структура управления предприятием, отделы и службы управления, их функции и взаимосвязь между ними*
2. *Деятельность предприятия*
 - 2.1 *Контроль за деятельностью предприятия*
3. *Охрана труда и производственная санитария*
 - 3.1 *Охрана окружающей среды на данном предприятии*
 - 3.2 *Опасные и вредные факторы воздействующие на работника*
 - 3.3 *Организация безопасного рабочего места*
 - 3.4 *Предусмотренные меры безопасности от воздействия опасных и вредных факторов во время производственного процесса*

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Отзыв о прохождении практики

В разделе Введение студенты описывают, что такое строительство и какое место оно занимает на Российском рынке труда, а так же цель учебной ознакомительной практики.

В разделе Структура управления предприятием, указывают наименование и назначение предприятия, отделы и службы управления, их функции и взаимосвязь между ними.

В разделе Деятельность предприятия сообщают его основные характеристики, называют подрядную организацию ведущую строительство, заказчика, а так же кратко описывают состояние строительства к моменту начала практики студента на объекте.

В разделе Контроль за деятельностью предприятия указывают виды контроля. Описывают кто проводит контроль на строительном объекте и как он оформляется (внутри предприятия). Какие внешние структуры имеют право проводить проверки на строительном объекте. Следует описать краткую характеристику каждой проверяющей организации.

¹⁰Задание на практику, титульный лист и отзыв – см. в Приложении.

Охрана труда и производственная санитария – в этом разделе, подробным образом, необходимо описать по подпунктам, что такое охрана труда и ее основные функции.

В заключении студенты дают описание базового объекта практики включая архитектурно-конструктивное решение здания, организацию строительной площадки, применяемые машины и средства малой механизации.

В списке используемой литературы студент приводит точное наименование источника, авторов и выходные данные технической документации, учебной и справочной литературы, которые использовались в процессе написания и оформления отчета.

Текстовая часть отчета должна сопровождаться необходимым количеством грамотно выполненных эскизов, схем и чертежей (в масштабе) с указанием размеров, а также графиков и фотографий.

Подготовленный к защите отчет о прохождении практики должен быть скреплен, иметь сквозную нумерацию страниц (титульная страница в нумерации учитывается, но порядковый номер на ней не проставляется) и включать содержание сразу после титульного листа, также по теме необходимо выполнить презентацию.

Требования к оформлению дневника по практике

Дневник по практике оформляется на листах формата А4 (лист сворачивается пополам).

Дневник распечатывается и заполняется вручную.

Пункт I - *Индивидуальное задание*. Записываются все пункты задания, выданного руководителем практики от филиала.

Пункт II - *График прохождения практики*. Заполняются виды выполненных работ (из задания) с проставлением дат (сроков) затраченных на выполнение данного задания.

Пункт III - *Отзыв руководителя практики от организации* (эта страничка не заполняется на первом курсе).

Пункт IV - *Отзыв руководителя практики от кафедры* (эта страничка заполняется руководителем практики от филиала).

Пункт V – *Примечания*. Заполняется студентом в том случае, если были причины отступления от задания при написании отчета по практике

Дневник оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Дневник сдается на проверку вместе с отчетом - не позднее 3 дней после окончания практики.

Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки дневника и отчета выставляет окончательную оценку по прохождению студентом практики.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Реализация компетенций

Компетенция -УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.1 Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	<i>устный опрос</i>

Компетенция УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	<i>устный опрос</i>

Компетенция ОПК-2 Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий	<i>устный опрос</i>

Компетенция - ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-3.1 Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	<i>устный опрос</i>
ОПК-3.4 Оценивает условия работы строительных конструкций, оценивает взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды	<i>дифференцированный зачет</i>

5.2 Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Экскурсии на завод по производству строительных материалов и изделий	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития строительного производства. 2. Здания и сооружения. Типы и классификация. 3. Основные конструктивные элементы зданий. 4. Основные строительные материалы. 5. Железобетонные элементы: фундаменты, колонны, подкрановые балки. 6. Железобетонные элементов покрытий. 7. Рулонные кровельные материалы. 8. Листовые кровельные материалы. 9. Теплоизоляционные материалы. 10. Гидроизоляционные материалы. 11. Виды штукатурок. Способы ведения работ. 12. Мокрая штукатурка. Ручной и механизированный способы ведения работ. 13. Материалы для декоративной отделки стен. 14. Листовые материалы для «сухой» штукатурки. 15. Материалы для выравнивания потолочных поверхностей. 15. Покрытия полов. 16. Материалы для облицовки фасадов.
2.	Экскурсии в управление механизации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация строительного транспорта. Его краткая характеристика. 2. Специальные виды транспорта. 3. Средства механизации. 4. Технологический нормоконспект - для выполнения каменных работ. Подмости и леса различного типа. 5. Разработка грунтов экскаватором обратная лопата. 6. Разработка грунтов экскаватором прямая лопата. 7. Разработка грунтов экскаватором драглайн и грейферами. 8. Обратная засыпка выемок. Уплотнение грунтов. 9. Закрытые способы разработки грунтов. 10. Методы погружения заранее подготовленных свай. 11. Методы устройства набивных свай. 12. Выбор монтажного крана. 13. Строповка, подъем, погрузка, установка, выверка, временное закрепление.
3.	Экскурсии на строительные площадки (или объекты вновь завершенного строительства)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности строительного производства. 2. Земляные работы в строительстве (общее положение). 3. Виды земляных сооружений. 4. Подготовительные и вспомогательные процессы. Водоотлив. Крепление стенок-выемок. 5. Организация рабочего места каменщиков. 6. Технология ведения каменных работ. 7. Назначение опалубки. Требования к ней. Классификация. Характеристика. 8. Устройство опалубки для основных видов конструкций (фундаменты, перекрытия ребристые,

		<p>стены, колонны).</p> <p>9. Армирование. Монтаж арматуры. Обеспечение защитного слоя.</p> <p>10. Бетонирование конструкций.</p> <p>11. Специальные способы бетонирования.</p>
4.	Примерные вопросы к дифференцированному зачету	<p>1. Охарактеризовать объект проектирования или строительства.</p> <p>2. Назначение и местоположение объекта?</p> <p>3. Общие условия строительства: геологические, гидрологические, градостроительные?</p> <p>4. Условия производства основных видов строительно-монтажных работ на объекте.</p> <p>5. Общая продолжительность строительства объекта, сроки начала и окончания работ.</p> <p>6. Конструктивные и объемно-планировочные решения объекта проектирования</p> <p>7. Технология и организация основных строительно-монтажных работ на объекте.</p> <p>8. Материально-техническое обеспечения объекта.</p> <p>9. Состав субподрядных организаций на объекте.</p> <p>10. Как осуществляется управление качеством строительно-монтажных работ?</p> <p>11. Организация рабочих мест и обеспеченность бригад и звеньев фронтом работ.</p> <p>12. Должностные обязанности и права мастера, прораба.</p> <p>13. Участники строительства, их основные функции. Взаимодействие участников строительства.</p> <p>14. Объекты временного строительного хозяйства.</p> <p>15. Организация складского хозяйства: Классификации складов по назначению и условиям хранения.</p> <p>16. Виды производственных запасов.</p> <p>17. Временные здания на строительной площадке: классификация по назначению и конструктивному решению.</p> <p>18. Дороги строительной площадки</p> <p>19. Ограждения строительной площадки: классификация по функциональному назначению, технические требования к ограждениям, схемы ограждений.</p>

5.3 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания:

- 2 – неудовлетворительно,
- 3 – удовлетворительно,
- 4 – хорошо,
- 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	акты действующего законодательства, содержащие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность строителей.
	основные принципы и нормы поведения в команде, в профессиональной деятельности
	информационные и компьютерные технологии
	основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности
	об условиях работы строительных предприятий, современных технологиях в строительстве и взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды.
Умения	определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели
	выполнять поставленные задания с помощью информационных и компьютерных технологий
	описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
Владения	информацией о действующем законодательстве строительных предприятий, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	объемом знаний для осуществления взаимодействия и реализации своей роли в команде
	принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности в строительном производстве
	способностью принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
	способностью оценить условия работы строительных конструкций, а так же оценить взаимное влияние объектов строительства и окружающей среды

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Нарушены сроки сдачи отчета.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; Сроки сдачи отчета не нарушены.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике. Низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные

		работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. Сроки сдачи отчета не нарушены.
--	--	---	--	--

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Нарушены сроки сдачи отчета.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике. Низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполненных заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. Сроки сдачи отчета не нарушены.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы	Студент: - владеет фрагментарными	Студент: - выполнил программу	Низкий уровень владения профессиональным	Студент: - своевременно, качественно

практики	знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета.	выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
----------	---	--	---	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер; нарушены сроки сдачи отчета.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент,

		выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета.	компетенции; - не нарушены сроки сдачи отчета.	соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применения на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Защита отчетов по практике: проводится в лекционной аудитории, оснащенной презентационной техникой для просмотра презентаций по материалам практики.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория 209 для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональными компьютерами (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, телевизором, веб-камерой, графическим планшетом, программным пакетом Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Стандартный 2007 (академическая лицензия № 49190957 от 20.10.2011); Dr. Web Security Space 12 - сублицензионный договор 490 от 10.08.2021; браузеры Google Chrome, Internet Explorer, Zoom, Sumatra PDF, 7Zip – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
2	Учебное помещение № 413 для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы.	Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет,
3	Читальный зал библиотеки № 405 для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет.	Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, графический планшет, веб-камера.

6.2. Доступная среда

В НФ БГТУ им. В. Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики проводится в кабинетах с использованием сети «Интернет» под руководством руководителя практики от филиала.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор № 675 от 17.10.2022
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Яндекс-браузер Adobe Reader Dr. Web (антивирус)	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.4. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Основная литература

1. Теличенко В.И. Технология строительных процессов: в 2-х ч., ч. 1: Учеб. для строит-х вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лапидус. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк., 2005г.
2. Лебедев В.М., Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. изд. 2-е перераб. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. – 280с.
3. Лебедев В.М., Глаголев Е.С. Технология строительного производства: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015г. – 384с.

Перечень дополнительной литературы

1. Кочерженко В.В., Глаголев Е.С. Экспертиза и мониторинг технического состояния зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. - 86 с.
2. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Технология производства работ при

- реконструкции зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 212с.
3. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Основы технологии возведения зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 330с.
4. Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. – 306
6. Глаголев Е.С., Лебедев В.М. Технология реконструкции зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г.– 147с.
7. Современные технологии в строительстве. Отделка и ремонт зданий. Учеб. пособие /сост. Е.В. Салтанова, В.В. Кочерженко, Е.С. Глаголев, Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. - 161с.

Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека : сайт . – Москва,2000 - . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Университетская библиотека ONLINE : электронная библиотечная система : сайт. – Москва : Директ-Медиа, 2001- . – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : база данных : сайт. – Москва, 2022 -.– URL: <https://www.iprbookshop.ru>. –Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
4. ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
5. Электронная библиотека БГТУ : сайт.- Белгород, 2017 - . – URL: <https://elib.bstu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

«Утверждаю»:
 Директор НФ БГТУ
 им. В.Г. Шухова
 Чистяков И.В.
 «__» _____ 20__ г.

Задание
на учебную ознакомительную практику
для студентов очной формы обучения
специальности 08.03.01 направление «Строительство»
профиль «Промышленное и гражданское строительство»

- 1 Структура управления предприятием, отделы и службы управления, их функции и взаимосвязь между ними
- 2 Деятельность предприятия
 - 2.1 Контроль за деятельностью предприятия
- 3 Охрана труда и производственная санитария
 - 3.1 Охрана окружающей среды на данном предприятии
 - 3.2 Опасные и вредные факторы воздействующие на работника
 - 3.3 Организация безопасного рабочего места
 - 3.4 Предусмотренные меры безопасности от воздействия опасных и вредных факторов во время производственного процесса

Примечание: Структура отчёта:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- описание основной части отчета;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения;
- отзыв о прохождении практики.

Указания: Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом. Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты, обозначенные в задании. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями.

Каждый раздел начинается с новой страницы и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Окончательная сдача отчёта - не позднее 3-х дней после окончания практики.

Отчёт заверяется печатями:

- одна печать ставится на титульном листе с подписью руководителя практики от предприятия;

- вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв о прохождении практики студентом.

Студент защищает отчет и получает дифференцированную оценку.

Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки отчёта и оценки руководителя практики от предприятия выставляет окончательную оценку по итогам практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Белгородский государственный технологический
университет им. В.Г. Шухова» в г. Новороссийске
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра технических дисциплин

По профилю: 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство»

ОТЧЁТ

ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил:

студент группы

П-20-11у

Иванов Андрей Васильевич

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации _____

(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Место

печати _____

(подпись)

_____ 20__ г.

Оценка

руководителя практики от филиала БГТУ _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от филиала БГТУ _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

20__ г.

Отзыв предприятия о прохождении практики студентом

Студент Иванов Андрей Васильевич
(фамилия, имя, отчество - полностью)

1 курса, профиль специальности ПГС группы П-20-11у
 прошел учебную ознакомительную практику
(вид практики)
на предприятии г. Новороссийска ООО СК «СТРОЙ-ИНВЕСТ»
(наименование предприятия, город)

- 1 Сроки практики соблюдены
(соблюдены, не соблюдены)
- 2 Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины не допускал
(допускал, не допускал)
- 3 Общий уровень теоретической подготовки достаточный
(достаточный, не достаточный)
- 4 Способность работать с технической документацией проявил
(проявил, не проявил)
- 5 Уровень коммуникабельности средний
(низкий, средний, высокий)
- 6 Получение рабочей профессии да
(да (разряд), нет)
- 7 Оценка прохождения практики отлично
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)
- 8 Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания практики ВУЗа да
(да, нет)


Руководитель практики
 от предприятия _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

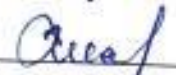
печать
 предприятия

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2022 / 2023 учебный год
на заседании кафедры

«25» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д. т. н., проф.  Г. Ю. Ермоленко

Директор филиала: к. ф. н., доц.  И. В. Чистяков

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

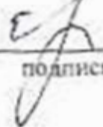
Рабочая программа без изменений утверждена на 2023 / 2024 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «28» августа 2023г.

Заведующий кафедрой:

Д.Т.Н., доц.

ученая степень и
звание



подпись

Г.Ю. Ермоленко

инициалы, фамилия

Директор филиала:

К.Ф.Н., доц.

ученая степень и звание



подпись

И.В. Чистяков

инициалы, фамилия

Примечание: пункт 8. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.