

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова

Иван
«24» августа 2021 г.
Чистяков И.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА

направление подготовки:
08.03.01 Строительство

Направленность программы (профиль):
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра технических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - 08.03.01 – Строительство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 481 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);

- плана учебного процесса НФ БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки:

08.03.01 Строительство

(шифр и наименование специальности)

Профиль (специализация):

08.03.01 Промышленное и гражданское строительство,


(шифр и наименование специализации)

введенного в действие в 2021 году.

Составитель: старший преподаватель  Т.М. Берестень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технических дисциплин

« 25 » августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д. т. н., проф.  Г. Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом
НФ БГТУ им. В. Г. Шухова

« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Председатель: к. ф. н., доц.  И. В. Чистяков

Вид практики¹ - производственная

Тип практики² - исполнительская.

Формы проведения практики³ - непрерывно. Практика проводится в форме стажировки на предприятии с выполнением обязанностей дублера мастера, прораба, начальника участка, инженера-общестроительных работ, инженера-проектировщика, инженера производственно-технического отдела и т.д.

Объем и способы проведения практики – выездная, стационарная.

Производственная исполнительская практика проводится в конце 6-го семестра, по завершении летней экзаменационной сессии.

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Общая продолжительность практики 4 недели 4 дня.

В процессе прохождения практики студент должен освоить отдельные виды работ, в соответствии с характером деятельности и профилем работы организации, в которой организована практика.

На собрании руководитель практики от филиала объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производства строительных материалов, технологии производства строительных работ и формами проведения практики.

Исполнительская практика закрепляет навыки и формирует компетенции студента в рамках учебного плана подготовки бакалавра.

Формы проведения практики

Исполнительская практика проводится в строительных организациях, в проектных институтах, строительно-монтажных предприятиях или предприятиях стройиндустрии, а также в форме студенческого строительного отряда.

Базой для проведения исполнительской практики могут служить:

- проектно-изыскательские организации или институты;
- заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием;
- строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей;
- научно-исследовательские лаборатории НФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

¹ Указывается вид практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная, производственная

² Указывается тип практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная ознакомительная практика, изыскательская практика, технологическая практика, проектная практика, исполнительская практика и др.

³ Практика проводится в следующих формах:

а) **непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) **дискретно**: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ОПК-4.3 Представляет информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства. Умеет выбирать нужную информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации. Владеет информацией о нормативно-правовых актах в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.
		ОПК-4.6 Проверяет соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	Знает проектно-строительную документацию, нормативно-правовые и нормативно-технические документы. Умеет проверять соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов Владеет принципами работы с проектной строительной документацией и требованиями нормативно-правовых и нормативно-технических документов.
	ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.	ОПК-7.2 Ведет документальный контроль качества материальных ресурсов	Знает основные принципы контроля качества материальных ресурсов. Умеет применять системы менеджмента качества в производственном подразделении Владеет применяемыми системами менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.
		ОПК-7.5 Оценивает соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов	Знает соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов. Умеет использовать и совершенствовать применяемые

		документов	системы менеджмента. Владеет системами менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.
Профессиональные компетенции	ПК-5. Способен организовать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства	ПК-5.1 Оценивает комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ	Знает комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ Умеет организовать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства Владеет умением оценивать комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ.
		ПК-5.8 Оформляет исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ	Знает исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ Умеет организовать производство строительно-монтажных работ на основе исполнительной документации. Владеет способностью оформлять исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ.
	ПК-6. Способен организовывать работы по техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции зданий и сооружений в промышленном и гражданском строительстве	ПК-6.2 Выбирает нормативно-технические документы, регламентирующие проведение реконструкции строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения с учетом их усиления	Знает нормативно-технические документы, регламентирующие проведение реконструкции строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения с учетом их усиления. Умеет выбирать нормативно-технические документы, регламентирующие проведение реконструкции строительных конструкций здания. Владеет способностью организовывать работы по техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции зданий и сооружений в промышленном и гражданском строительстве.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Инженерная экология
2	Инженерная геология
3	Основы строительных конструкций
4	Основы геотехники
5	Основы теплогазоснабжения и вентиляции
6	Основы электротехники и электроснабжения
7	Основы технической эксплуатации зданий и сооружений
8	Основы организации производства
9	Основы профессиональной деятельности
10	Основания и фундаменты
11	Архитектура зданий
12	Производственная технологическая практика (4 нед.)
13	Производственная исполнительская практика (4 нед.4 дн.)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

Компетенция - ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством
2	Обследование зданий и сооружений
3	Производственная исполнительская практика (4 нед.4 дн.)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

Компетенция ПК-5 Способен организовать производство строительномонтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Основания и фундаменты
2	Технология и организация строительного производства
3	Управление строительством
4	Охрана труда в строительстве
5	Сметное дело в строительстве
6	Производственная исполнительская практика (4 нед.4 дн.)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

Компетенция ПК-6. Способен организовывать работы по техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции зданий и сооружений в промышленном и гражданском строительстве.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Реконструкция зданий и сооружений
2	Эксплуатация и техническое обслуживание зданий и сооружений
3	Производственная исполнительская практика (4 нед.4 дн.)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа.
 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3. Семестр 6

При проведении организационного собрания руководитель практики от университета обращает внимание студентов на новые технологии в проектировании, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, новые программные продукты применяемые в строительстве.

Непосредственно на предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

Этапы проведения практики

1. Организационный этап. Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки прохождения практики. Распределение по строительным предприятиям города. Вводная лекция, оформление документов о приеме на практику, инструктаж по охране труда и технике безопасности, общее ознакомление с предприятиями.

2. Производственный этап.

Ознакомление с задачами предприятия, его структурой и основными направлениями деятельности:

- наименование, адрес, форма собственности организации;
- виды строительной деятельности, разрешенные к выполнению допуском саморегулируемой организацией (СРО), сроки разрешенной деятельности;
- структура организации, выполняемые ею функции (генподрядчик, субподрядчик), характер выполняемых организацией работ, характеристика персонала;
- технология и организация производственного процесса на предприятии, ППР и технологические карты, контроль качества строительных работ, характеристика продукции предприятия и сметная (договорная) стоимость возводимых объектов и работ выполняемых на участке, где работает студент.

Ознакомление с проектной документацией:

- оформление правоустанавливающих документов со строительной организацией, исходные данные для проектирования ППР и технологических карт, анализ стройгенплана на строительство объекта, определение объемов работ.

Ознакомление с объектом строительства:

- здание или сооружение, его назначение, технические и конструктивные характеристики, организация и технология строительных процессов, характеристика продукции предприятия, охрана труда на предприятии.

Производство строительного-монтажных работ:

- описание работ по специальности, выполненных во время практики;
- изучение правил охраны труда и техники безопасного выполнения строительного-монтажных работ, в которых студенты принимают непосредственное участие;

- охрана труда и производственная санитария на предприятии;
- опасные и вредные факторы, воздействующие на работника;
- организация безопасного места работы.

Студенту необходимо ознакомиться с требованиями СНиП (строительных норм и правил) производства и приемки конкретных видов строительного-монтажных работ.

Студент должен участвовать в выполнении строительных работ в качестве дублера инженерно-технического работника (ИТР) (мастера строительного, производителя работ, инженера ПТО и др.).

Студенты должны ознакомиться:

- с материалами и конструкциями, видами машин и механизмов;
- с проектом производства работ (ППР);
- со стройгенпланом и проектом организации строительства (ПОС);
- с технологией и организацией производственного процесса на предприятии;
- с приемами, используемыми при выполнении различных видов строительных работ;
- с индивидуальными средствами защиты (СИЗ) и коллективными средствами защиты (КСЗ);
- с инженерными решениями по охране труда и с безопасными методами ведения работ;
- с контролируруемыми критериями и параметрами качества выполнения строительных работ, в непосредственном исполнении которых он принимал участие.

3. Завершающий этап. Подготовка и защита отчета и дневника по производственной исполнительской практике.

4.2 Формы отчетности по практике

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе исполнительской практики руководитель практики от филиала перед направлением студентов на практику проводит организационное собрание, на котором студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе студенты получают у руководителя практики от филиала и от предприятия.

Основной формой отчетности по итогам исполнительской практики служит составление и защита отчета студента о проделанной работе, к которому прилагается дневник практики, заполненный самим практикантом и заверенный руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от предприятия, кроме того, дает характеристику на работу студента.

Отчет выполняется каждым студентом индивидуально. Поиск и подбор материала осуществляется в течение всего срока прохождения практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, собственные выводы и предложения. Отчет может быть иллюстрирован рисунками, схемами, таблицами, фотоснимками, которые вставляются в текст, либо идут приложением в отчете.

Защита отчета о прохождении исполнительской практики проводится в последний день практики.

По итогам защиты руководитель практики от НФ БГТУ им. В. Г. Шухова выставляет дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») с соответствующей записью в зачетной книжке.

Зачет по исполнительской практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

К отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта или на группу студентов.

Рекомендуется проводить защиту отчета в форме «круглого стола»: обеспечивается коллективная форма сотрудничества и взаимопомощи, заинтересованность в достижении общей цели, студент занимает активную позицию, обеспечивается общение в режиме диалога.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет, который должен иметь следующее содержание:

1. Общая характеристика предприятия
 - 1.1 Структура управления предприятием
 - 1.2 Функции управления, делегированные руководителем предприятия
 - 1.3 Характеристика персонала по категориям
2. Рационализированная структурная схема управления предприятием
3. Технология и организация производственного процесса на предприятии
 - 3.1 Сфера деятельности
 - 3.2 Оформление правоустанавливающих документов со строительной организацией
 - 3.3 Исходные данные для проектирования ППР и технологических карт
 - 3.4 Анализ решений проектов организации строительства, производства работ, технологических карт
 - 3.5 Анализ стройгенплана на строительство объекта
 - 3.6 Контроль качества
4. Технология строительного производства
5. Организация строительных процессов
6. Характеристика продукции предприятия
7. Краткое описание работ по специальности, выполненных во время практики
8. Охрана труда и производственная санитария на предприятии

Заключение

Список используемой литературы.

Приложения

Отзыв о прохождении практики

В разделе Введение указывают наименование и назначение объекта строительства или реконструкции, сообщают его основные характеристики, называют подрядную организацию ведущую строительство, заказчика, а также кратко описывают состояние строительства к моменту начала практики студента. Либо студенты описывают, что такое строительство и какое место оно занимает на Российском рынке труда, а так же цель исполнительской практики.

В разделе Общая характеристика предприятия (базовый объект практики) описывают основные направления деятельности строительного предприятия; наименование, адрес, форму собственности организации; разрешенные к выполнению допуском саморегулируемой организацией (СРО) виды строительной деятельности; выполняемые организацией функции (генподрядчик, субподрядчик), характер выполняемых организацией работ.

В разделе Структура управления предприятием описываем пакет официальных документов, отражающих иерархию и состав организации, а также права и обязанности ее основных элементов. По сути это матрица, которая показывает, как в организации построен процесс функционирования и порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями.

В разделе Функции управления, делегированные руководителем предприятия описываем передачу задач или компетенций от руководителя к подчиненному. Делегирование отличается от обычного распределения обязанностей тем, что здесь передают задачи, которые должен решать сам руководитель. Но он ставит перед сотрудником определенные задачи и наделяет его полномочиями для их решения. Принцип передачи полномочий позволяет руководителю избавиться от самой рутинной работы и заняться только решением приоритетных задач.

В разделе Характеристика персонала по категориям описываем сотрудников различных специализаций, входящих в штатный состав предприятия. Подразделяется он на две основных категории: производственный и непроизводственный (рабочие, служащие и административный персонал). См. Общероссийский классификатор профессий и должностей.

В разделе Рационализированная структурная схема управления предприятием пишем главную цель структурной схемы – повышение эффективности организации за счет отладки бизнес-процессов, распределения полномочий и ответственности между различными уровнями управления, а также конкретизации обязанностей сотрудников. В мировой и российской практиках существует всего шесть типов структурных схем: линейная (или пирамидальная), функциональная, линейно-функциональная (или линейно-штабная), матричная, дивизиональная, комбинированная.

В разделе Технология и организация производственного процесса на предприятии пишем понятия: что такое «организация производства» и что такое сам «производственный процесс». Что является основным элементом (элементами) производственного процесса. Деление производственного процесса на части: основное, вспомогательное и побочное производство.

В разделе Сфера деятельности пишем о разновидности работ или услуг, в

которых принимает участие данное предприятие. Смотрим код по ОКВЭД. В этот раздел включены: строительство новых объектов, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и дополнительные работы, монтаж готовых зданий или сооружений на строительном участке, включая строительство временных сооружений.

В разделе Оформление правоустанавливающих документов со строительной организацией пишем правоустанавливающие документы, которые показывают, каким образом и на каком основании застройщик владеет земельным участком. И правоподтверждающие документы (свидетельство о государственной регистрации права и др).

В разделе Исходные данные для проектирования ППР и технологических карт пишем, какие организационно-технологические документы необходимы, для разработки Проекта производства работ (ППР) и технологических карт, вытекающих из ППР. Разработка технологических карт заключается в детальной проработке технологии конкретного вида работ, конструкций и оборудования и показателей их качества.

В разделе Анализ решений проектов организации строительства производства работ, технологических карт вы описываете какая структурная организация имеет право на проведение и анализ ПОС, ППР и технологических карт.

В разделе Анализ стройгенплана на строительство объекта сначала даете определение понятия Строительный генеральный план. Затем описываете требования, которые предъявляются техническими регламентами стройгенпланов. И далее, описываете, какая структурная организация имеет право на проведение и анализ стройгенплана на строительство объекта.

В разделе Контроль качества сначала описывается: что представляет собой комплекс проверок, назначение которых — подтвердить, что проводимые работы соответствуют требованиям нормативных документов. Виды контроля качества на строительном объекте. Документы, подтверждающие проведение контроля качества. Проверяющие организации. Следует описать краткую характеристику каждой проверяющей организации.

В разделе Технология строительного производства описывается организация строительной площадки. Описание организации строительной площадки включает: ее размеры, вид наружного ограждения, наличие подкрановых путей, тип временных зданий и сооружений, наличие временного водоснабжения, обеспечение электроэнергией, наличие временных дорог и другие параметры.

Здесь же перечисляются применяемые в процессе строительства *машины и средства малой механизации*, приводятся их основные технические характеристики. Излагаемый в этом разделе материал должен, как правило, иллюстрироваться фотографиями.

Организация строительных процессов заключается в выполнении земляных, каменных, деревянных, железобетонных, отделочных и других видов работ. Сущность поточного метода в строительстве.

Характеристика продукции предприятия состоит из зданий и сооружений или отдельных их частей, а также из работ по расширению, реконструкции этих объектов, их ремонту, работ по изысканиям, проектированию, связанным со строительством, включая геологоразведочные работы. Описываете особенности

строительной продукции, ее виды и продукцию подрядной строительной организации.

Описание строительных процессов приводится в технологической последовательности, предусмотренной нормативными документами: проектом производства работ (ППР) или соответствующей типовой технологической картой. Подробно описываются процессы, с указанием применяемых инструментов и приспособлений. В описание методов производства работ должны включаться необходимые технологические схемы. При написании данного раздела студент должен пользоваться учебниками и пособиями по дисциплине "Технология строительных процессов", «Технологические процессы в строительстве», а также справочниками по строительству.

Краткое описание работ по специальности, выполненных во время практики. В этом разделе описываются все виды работ, выполненные студентом во время прохождения исполнительской практики.

В разделе Охрана труда и производственная санитария на предприятии даем определение, что такое охрана труда и для чего она необходима на производстве. Опасные и вредные факторы, воздействующие на работника. Организация безопасного места работы и защита работников от производственных рисков.

В заключении студенты кратко дают описание базового объекта практики, включая архитектурно-конструктивное решение здания, организацию строительной площадки, и свое отношение к работе на данном объекте.

В списке используемой литературы студент приводит точное наименование, авторов, данные технической документации, учебной и справочной литературы, которые использовались в процессе написания и оформления отчета.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом внизу листа

Объем отчета 30-35 листов печатного текста (без учета приложений).

Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты задания. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями. Каждый раздел (пункт задания) начинается на новой странице и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Окончательная сдача отчёта - не позднее 3 дней после выхода студента с практики.

Отчёт заверяется печатями:

- одна печать ставится на титульном листе с подписью руководителя практики от предприятия;

- вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв, о прохождении практики студентом.

Подготовленный к защите отчет о прохождении практики должен быть скреплен и иметь сквозную нумерацию страниц (титульная страница в нумерации учитывается, но порядковый номер на ней не проставляется).

Индивидуальное задание. Тема для выполнения презентации, выбирается

самим студентом по согласованию с руководителем практики от университета. Студенты защищают отчет дифференцированной оценкой.

Требования к оформлению дневника по практике

Дневник по практике оформляется на листах формата А5.

Дневник распечатывается и заполняется вручную.

Пункт I - *Индивидуальное задание*. Записываются все пункты задания, выданного руководителем практики от филиала.

Пункт II - *График прохождения практики*. Заполняются виды выполненных работ (из задания) с проставлением дат (сроков) затраченных на выполнение данного задания.

Пункт III - *Отзыв руководителя практики от организации* (заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью). Дается краткая характеристика на студента-дублера с описанием выполненных видов работ.

Пункт IV - *Отзыв руководителя практики от кафедры* (эта страничка заполняется руководителем практики от филиала).

Пункт V – *Примечания*. Заполняется студентом в том случае, если были причины отступления от задания при написании отчета по практике

Дневник оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Дневник сдается на проверку вместе с отчетом - не позднее 3 дней после окончания практики.

Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки отчёта и дневника, а так же оценки руководителя практики от предприятия, выставляет окончательную оценку за прохождение студентом практики.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Реализация компетенций

Компетенция ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.3 Представляет информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	<i>дифференцированный зачет</i>
ОПК-4.6 Проверяет соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	<i>дифференцированный зачет</i>

Компетенция ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-7.2 Ведет документальный контроль качества материальных ресурсов	<i>дифференцированный зачет</i>
ОПК-7.5 Оценивает соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов	<i>дифференцированный зачет</i>

Компетенция ПК-5 Способен организовать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1 Оценивает комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ	<i>дифференцированный зачет</i>
ПК-5.8 Оформляет исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ	<i>дифференцированный зачет</i>

Компетенция - ПК-6 Способен организовывать работы по техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции зданий и сооружений в промышленном и гражданском строительстве

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-6.2 Выбирает нормативно-технические документы, регламентирующие проведение реконструкции строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения с учетом их усиления	<i>дифференцированный зачет</i>

5.2 Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
6 семестр		
1.	Производственный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации, выполняющей общестроительные работы на строительной площадке. 2. Виды субподрядных строительных организаций, участвующих в строительстве. 3. Характеристика строительной площадки, в том числе: характеристику земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства. 4. Решения по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории и объектов капитального строительства. 5. Решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории. 6. Размещение существующих и строящихся объектов капитального строительства, подъезды и подходы к ним. 7. Расположение подсобных зданий и сооружений. 8. Расположение постоянных и временных дорог, схемы движения транспортных средств на строительной площадке. 9. Архитектурные, конструктивные и объемнопланировочные решения строящихся объектов, в том числе: наименование объекта, этажность, строительный объем, общая площадь. 10. Прочностные и деформационные характеристики грунта в основании объекта капитального строительства. 11. Конструктивные и технические решения зданий. 12. Конструктивные и технические решения подземной и надземной частей объекта капитального строительства. 13. Проектные решения, обеспечивающие соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций. 14. Гидроизоляция и пароизоляция помещений, соблюдение санитарно-гигиенических условий. 15. Пожарная безопасность. 16. Перечень мероприятий по защите строительных конструкций и фундаментов от разрушения. 17. Виды и характеристики основных строительных материалов и сборных элементов, применяемых для строительства объектов, источники их получения и способы доставки на строительную площадку. 18. Виды, марки и количество используемых на строительной площадке строительных машин, механизмов, оборудования и транспортных средств. 19. Количество, состав и квалификацию работающих на площадке строительных рабочих и степень обеспечения строительства рабочими кадрами. Организацию работы бригад, выработку на общестроительных и специализированных работах в натуральном и денежном выражении.

		<p>20. Организация и технология производства работ на строящихся объектах.</p> <p>21. Состав подготовительных и основных работ.</p> <p>22. Применение проекта производства работ (ППР) и проекта организации строительства (ПОС) при производстве работ.</p> <p>23. Перечень видов строительных и монтажных работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию с составлением соответствующих актов приемки перед производством последующих работ и устройством последующих конструкций.</p> <p>24. Решения и мероприятия по охране окружающей среды в период строительства.</p> <p>25. Мероприятия по организации мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта.</p> <p>26. Календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства).</p> <p>27. Система обеспечения качества выполняемых строительного-монтажных работ и мероприятия по их повышению.</p> <p>28. Система планирования и оперативный контроль за процессом строительства (учет выполняемых работ, израсходованных материалов, оформление других документов).</p> <p>29. Техничко-экономические показатели объекта строительства: этажность, в том числе надземной и подземной части; строительный объем, в том числе подземной и надземной части здания; количество зданий (если это комплекс зданий).</p> <p>30. Организация строительства и производства работ на соседних строительных объектах.</p>
--	--	--

5.3 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания:

- 2 – неудовлетворительно,
- 3 – удовлетворительно,
- 4 – хорошо,
- 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.
	проектно-строительную документацию, нормативно-правовые и нормативно-технические документы.
	основные принципы контроля качества материальных ресурсов.
	соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.
	комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ
	исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ
Умения	выбирать нужную информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации.
	проверять соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов
	применять системы менеджмента качества в производственном подразделении
	использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента
	организовать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства
	организовать производство строительно-монтажных работ на основе исполнительной документации.
Владения	информацией о нормативно-правовых актах в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.
	принципами работы с проектной строительной документацией и требованиями нормативно-правовых и нормативно-технических документов.
	применяемыми системами менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.
	системами менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.
	умением оценивать комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ.
	способностью оформлять исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Нарушены сроки сдачи отчета.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; Сроки сдачи отчета не нарушены.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике. Низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения

		достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. Сроки сдачи отчета не нарушены.
--	--	---	--	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Нарушены сроки сдачи отчета.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике. Низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполненных заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. Сроки сдачи отчета не нарушены.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не	Студент: - выполнил программу практики, однако	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь

	<p>умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.</p>	<p>часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>	<p>изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.</p>
--	--	---	--	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике</p>	<p>Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер; нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p>

		Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета.	компетенции; - не нарушены сроки сдачи отчета.	Студент, соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применения на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Защита отчетов по практике: проводится в лекционной аудитории, оснащенной презентационной техникой для просмотра презентаций по материалам практики.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория 209 для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональными компьютерами (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, телевизором, веб-камерой, графическим планшетом, программным пакетом Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Стандартный 2007 (академическая лицензия № 49190957 от 20.10.2011); Dr. Web Security Space 12 - сублицензионный договор 490 от 10.08.2021; браузеры Google Chrome, Internet Explorer, Zoom, Sumatra PDF, 7Zip – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
2	Учебное помещение № 413 для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы.	Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет,
3	Читальный зал библиотеки № 405 для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет.	Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, графический планшет, веб-камера.

6.2. Доступная среда

– В филиале университета, при создании безбарьерной среды, учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики проводится в кабинетах с использованием сети «Интернет» под руководством руководителя практики от филиала.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор № 675 от 17.10.2022
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Яндекс-браузер Adobe Reader Dr. Web (антивирус)	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.4. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Основная литература

1. Теличенко В.И. Технология строительных процессов: в 2-х ч., ч. 1: Учеб. для строит-х вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лапидус. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк., 2005г.

2. Лебедев В.М., Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. изд. 2-е перераб. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. – 280с.

3. Лебедев В.М., Глаголев Е.С. Технология строительного производства: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015г. – 384с.

Перечень дополнительной литературы

1. Кочерженко В.В., Глаголев Е.С. Экспертиза и мониторинг технического состояния зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. - 86 с.

2. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Технология производства работ при реконструкции зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 212с.

3. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Основы технологии возведения зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 330с.
4. Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. – 306
6. Глаголев Е.С., Лебедев В.М. Технология реконструкции зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г.– 147с.
7. Современные технологии в строительстве. Отделка и ремонт зданий. Учеб. пособие /сост. Е.В. Салтанова, В.В. Кочерженко, Е.С. Глаголев, Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. - 161с.

**Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных,
информационно-справочных систем**

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека : сайт . – Москва,2000 - . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Университетская библиотека ONLINE : электронная библиотечная система : сайт. – Москва : Директ-Медиа, 2001- . – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : база данных : сайт. – Москва, 2022 -. – URL: <https://www.iprbookshop.ru>. –Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
4. ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
5. Электронная библиотека БГТУ : сайт.- Белгород, 2017 - . – URL: <https://elib.bstu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

«Утверждаю»:
 Директор НФ БГТУ
 им. В.Г. Шухова
 _____ Чистяков И.В.
 «__» _____ 20__ г.

Задание
на исполнительскую практику
для студентов очной формы обучения
специальности 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство»

1. Общая характеристика предприятия
 - 1.1 Структура управления предприятием
 - 1.2 Функции управления, делегированные руководителем предприятия
 - 1.3 Характеристика персонала по категориям
2. Рационализированная структурная схема управления предприятием
3. Технология и организация производственного процесса на предприятии
 - 3.1 Сфера деятельности
 - 3.2 Оформление правоустанавливающих документов со строительной организацией
 - 3.3 Исходные данные для проектирования ППР и технологических карт
 - 3.4 Анализ решений проектов организации строительства, производства работ, технологических карт
 - 3.5 Анализ стройгенплана на строительство объекта
 - 3.6 Контроль качества
4. Технология строительного производства
5. Организация строительных процессов
6. Характеристика продукции предприятия
7. Краткое описание работ по специальности, выполненных во время практики
8. Охрана труда и производственная санитария на предприятии

Примечание: Структура отчёта:

- титульный лист;
- задание на практику,
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения,

Указания: Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом. Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты, обозначенные в задании. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями. Каждый раздел начинается на новой странице и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций. Окончательная сдача отчёта - не позднее 3-х дней после выхода студента с практики.

Отчёт заверяется печатями: одна печать ставится на титульном листе с росписью руководителя практики от предприятия; вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв, о прохождении практики студентом.

Студенты защищают отчет дифференцированной оценкой. Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки отчёта и оценки руководителя практики от предприятия выставляет окончательную оценку по практике.

Руководитель практики

Т.М. Берестень

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Белгородский государственный технологический
университет им. В.Г. Шухова» в г. Новороссийске
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра технических дисциплин

По профилю: 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство»

ОТЧЁТ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил:

студент группы

П-20-13

Иванов Андрей Васильевич

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

Место _____

(подпись)

печати

_____ 20__ г.

Оценка

руководителя практики от филиала БГТУ _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от филиала БГТУ _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

20__ г.

Отзыв предприятия о прохождении практики студентом

Студент Иванов Андрей Васильевич
(фамилия, имя, отчество - полностью)

3 курса, профиль специальности ПГС группы П-20-13

прошел исполнительскую практику
(вид практики)

на предприятии г. Новороссийска ООО СК «СТРОЙ-ИНВЕСТ»
(наименование предприятия, город)

1 Сроки практики _____
(соблюдены, не соблюдены)

2 Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины _____
(допускал, не допускал)

3 Общий уровень теоретической подготовки _____
(достаточный, не достаточный)

4 Способность работать с технической документацией _____
(проявил, не проявил)

5 Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

6 Получение рабочей профессии _____
(да (разряд), нет)

7 Оценка прохождения практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

8 Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после
 окончания практики ВУЗа _____
(да, нет)


Руководитель практики
 от предприятия _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

печать
 предприятия

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 22 / 20 23 учебный год
на заседании кафедры

« 25 » августа 20 22 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д. т. н., проф.  Г. Ю. Ермоленко

Директор филиала: к. ф. н., доц.  И. В. Чистяков

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2023 / 2024 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «28» августа 2023г.

Заведующий кафедрой: Д.Т.Н., доц. Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала: К.Ф.Н., доц. И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Примечание: пункт 8. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.