

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова


«27» августа 2021 г.
Чистяков А.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА

направление подготовки:
08.03.01 Строительство

Направленность программы (профиль):
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Кафедра технических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - 08.03.01 – Строительство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 481 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);

- плана учебного процесса НФ БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки:

08.03.01 Строительство

(шифр и наименование специальности)

Профиль (специализация):

08.03.01 Промышленное и гражданское строительство,

(шифр и наименование специализации)

введенного в действие в 2021 году.

Составитель: старший преподаватель  Т.М. Берестень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технических дисциплин

« 25 » августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д. т. н., проф.  Г. Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ им. В. Г. Шухова

« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Председатель: к. ф. н., доц.  И. В. Чистяков

Вид практики¹ - производственная

Тип практики² - преддипломная.

Формы проведения практики³ - непрерывно.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика проводится в форме стажировки на предприятии с выполнением обязанностей дублера: начальника участка, прораба, инженера-общестроительных работ, инженера-проектировщика, инженера производственно-технического отдела, главного инженера и др.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двухсторонних договоров между предприятиями (организациями) и филиалом и формируется вместе с приказом на закрепление тем выпускных квалификационных работ.

Объем и способы проведения практики – выездная, стационарная.

Производственная преддипломная практика проводится в конце 10-го семестра, по завершении летней экзаменационной сессии.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Общая продолжительность практики 4 недели.

В процессе прохождения практики студент должен освоить отдельные виды работ, в соответствии с характером деятельности и профилем работы организации, в которой организована практика.

На собрании руководитель практики от филиала объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производства строительных материалов, технологии производства строительных работ и формами проведения практики.

Преддипломная практика закрепляет навыки и формирует компетенции студента в рамках учебного плана подготовки бакалавра.

Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится в строительных организациях, в проектных институтах, строительном-монтажных предприятиях или предприятиях стройиндустрии.

Базой для проведения преддипломной практики могут служить:

- проектно-изыскательские организации или институты;
- заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием;
- строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей;

- научно-исследовательские лаборатории.

¹ Указывается вид практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная, производственная

² Указывается тип практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная ознакомительная практика, изыскательская практика, технологическая практика, проектная практика, исполнительская практика и др.

³ Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик;
 - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-5.2 Выбирает нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве	Знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве. Умеет выбирать нужную нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве. Владеет информацией о нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве.
		ОПК-5.6 Выполняет основные операции инженерно-геологических изысканий для строительства	Знает проектно-строительную документацию, для выполнения основных операций инженерно-геологических изысканий в строительстве. Умеет выполнять основные операции инженерно-геологических изысканий для строительства Владеет принципами работы при выполнении основных операций инженерно-геологических изысканий для строительства.
	ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии	ОПК-8.1 Контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии	Знает основные принципы контроля технологического процесса строительного производства и строительной индустрии. Умеет контролировать результаты технологического процесса строительного производства. Владеет применяемыми системами контроля в области строительства и строительной индустрии.
		ОПК-8.5 Подготавливает документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ	Знает требования, предъявляемые к документации для сдачи/приёмки Законченных видов/этапов работ (продукции) Умеет использовать знания при

		(продукции)	подготовке документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции). Владеет умением подготавливать документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)
Профессиональные компетенции	ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по повышению инновационной привлекательности объектов строительства в промышленном и гражданском строительстве	ПК-4.1 Выбирает метод определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения	Знает методы определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения. Умеет выбирать методы определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения Владеет умением выбора методов для определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения.
		ПК-4.2 Составляет план мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Знает нормативно-технические документы для составления плана мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. Умеет составлять план мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения Владеет способностью составлять план мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.
	ПК-7. Способен осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения	ПК-7.1 Составляет план работ подготовительного периода	Знает документы необходимые для составления плана работ подготовительного периода. Умеет составлять план работ подготовительного периода. Владеет способностью осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения.

		<p>ПК-7.4 Составляет план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>Знает документы необходимые для составления плана мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Умеет составлять план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Владеет способностью составить план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды в сфере промышленного и гражданского назначения.</p>
--	--	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к производственным практикам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 08.03.01 «Строительство», профилю «Промышленное и гражданское строительство».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Цель производственной преддипломной практики - углубленная практическая подготовка по проектированию, планированию, организации управления производством, с подготовкой исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетенция ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Инженерная геология
2	Инженерная геодезия
3	Учебная изыскательская практика (2 нед.4 дн.)
4	Производственная преддипломная практика (4 нед.)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

Компетенция - ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Инженерная экология
3	Технология и организация строительного производства
4	Охрана труда в строительстве
5	Современные технологии в строительстве
6	Основы строительных профессий
7	Производственная преддипломная практика (4 нед.)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

Компетенция ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по повышению инновационной привлекательности объектов строительства в промышленном и гражданском строительстве.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Предпринимательская деятельность в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве
2	Бизнес-проектирование в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве
3	Производственная преддипломная практика (4 нед.)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

Компетенция ПК-7. Способен осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

№	Наименование дисциплины
1	Обследование зданий и сооружений
2	Управление строительством
3	Охрана труда в строительстве
4	Сметное дело в строительстве
5	Производственная преддипломная практика (4 нед.)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (2 нед.)
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 нед.)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 5. Семестр 10

При проведении организационного собрания руководитель практики от университета обращает внимание студентов на новые технологии в проектировании, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, новые программные продукты применяемые в строительстве и требования к условиям для маломобильных групп населения.

Непосредственно на предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

Этапы проведения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный или организационный этап	Организационное собрание студентов, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки прохождения практики.
		Общее знакомство с предприятиями. Распределение по строительным предприятиям.
		Оформление документов о приеме на практику.
		Консультирование по организации процесса прохождения практики и форме отчетности.
		Согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике.
2	Ознакомление с деятельностью предприятия (организации, объекта)	Инструктаж по охране труда и технике безопасности на предприятии.
		Знакомство с коллективом предприятия.
		Экскурсии по предприятию (организации, объекту).
		Ознакомление с задачами предприятия, его структурой и основными направлениями деятельности.
3	Работа с профессионально-ориентированной информацией	Изучение проектно-технической документации по организации работы предприятия (организации, объекта).
		Изучение проектов, рабочих чертежей, сметной документации и т.п.
		Генплан, ПОС, ППР и технологические карты.
		Контроль качества строительных работ

4	Подбор материала для выполнения ВКР	Работа в архивах и структурных подразделениях организации (в производственно-техническом отделе, проектно-конструкторском отделе и др.).
		Подготовка материала к выполнению и оформлению пояснительной записки и графической части к разделу ВКР «Архитектурно-строительный раздел».
		Подготовка материала к выполнению и оформлению пояснительной записки и графической части к расчетно-конструктивному разделу ВКР.
		Подготовка материала к выполнению и оформлению пояснительной записки и графической части к разделу ВКР «Инженерные сети и оборудование».
		Подготовка материала к выполнению и оформлению пояснительной записки к разделу ВКР «Техническая эксплуатация и обеспечение безопасности зданий и территорий».
		Подготовка материала к выполнению и оформлению пояснительной записки и графической части к разделу ВКР «Технология и организация строительных работ».
		Подготовка материала к выполнению и оформлению пояснительной записки и графической части к разделу ВКР «Экология городской среды и комплексное благоустройство территорий».
		Подготовка материала к выполнению и оформлению пояснительной записки к экономическому разделу ВКР.
5	Выполнение индивидуального задания и научно-исследовательской работы	Выполнение измерений, наблюдений и производственных заданий.
		Участие в проведении исследований и внедрении практических разработок.
6	Заключительный этап	Согласование с руководителем уточненной темы и содержания ВКР.
		Составление и оформление отчета по практике и дневника.
		Аттестация результатов прохождения практики.

В период преддипломной практики обучающемуся может быть поручено выполнение индивидуальных заданий по теме, предложенной кафедрой или производством. Инициатива обучающегося в выборе такого решения приветствуется, ибо индивидуальные задания способствуют расширению научно-технического кругозора и повышают эффективность практики.

Выполненные обучающимся исследовательские разработки включаются в отчет по практике и могут быть использованы кафедрой для сообщений на конференции, а так же в выпускной квалификационной работе.

4.2 Формы отчетности по практике

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе преддипломной практики руководитель практики от филиала перед направлением студентов на практику проводит организационное собрание, на котором студенты получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе студенты получают у руководителя практики от филиала и от предприятия.

Основной формой отчетности по итогам практики служит составление и защита отчета студента о проделанной работе, к которому прилагается дневник практики, заполненный самим практикантом и заверенный руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от предприятия, кроме того, дает характеристику на студента-практиканта и оценивает его работу.

Отчет выполняется каждым студентом индивидуально. Поиск и подбор материала осуществляется в течение всего срока прохождения практики.

Отчет по производственной преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, собственные выводы и предложения. Отчет может быть иллюстрирован фотоснимками, рисунками, таблицами, схемами, которые вставляются в текст, либо идут приложением в отчете.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики проводится в последний день практики.

По итогам защиты отчета руководитель практики от филиала выставляет дифференцированный зачет («отлично» «хорошо», «удовлетворительно») с соответствующей записью в зачетной книжке.

Зачет по преддипломной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

К отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта.

Рекомендуется проводить защиту отчета в форме «круглого стола»: обеспечивается коллективная форма сотрудничества и взаимопомощи, заинтересованность в достижении общей цели, студент занимает активную позицию, обеспечивается общение в режиме диалога.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет, который должен иметь следующее содержание:

Введение

1. Общая характеристика предприятия
2. Характеристика района строительства или реконструкция объекта (по теме дипломного проекта)
3. Генеральный план и благоустройство территории
4. Технология и организация строительных работ
5. Инженерные сети и оборудование
6. Объемно-планировочное решение объекта
7. Конструктивное решение объекта
8. Создание условий для маломобильных групп населения (МГН)
9. Противопожарные мероприятия при строительстве объекта

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Отзыв о прохождении практики

В разделе Введение указывают наименование и назначение объекта строительства или реконструкции, сообщают его основные характеристики, называют подрядную организацию ведущую строительство, заказчика, а также кратко описывают состояние строительства к моменту начала практики студента.

В разделе Общая характеристика предприятия (базовый объект практики) описывают основные направления деятельности строительного предприятия; наименование, адрес, форму собственности организации; разрешенные к выполнению допуском саморегулирующей организацией (СРО) виды строительной деятельности; выполняемые организацией функции (генподрядчик, субподрядчик), характер выполняемых организацией работ.

В разделе Характеристика района строительства или реконструкция объекта (по теме дипломного проекта) описываете информацию:

1. город строительства;
2. рельеф, состав и состояние горных пород, условия их залегания и свойства, грунты;
3. мерзлотные условия;
4. преобладающие ветры зимой и летом;
5. сейсмические явления и виды землетрясений;

Характеристика района строительства характеризуется данными в соответствии со Строительными нормами и правилами.

В разделе Генеральный план и благоустройство территории описываем пакет официальных документов для разработки генплана и необходимость генплана. Указываем весь перечень документов, который входит в состав генплана (разбивочный чертеж; разрезы; спецификация; экспликация элементов благоустройства и др.).

В благоустройстве территории описываем: схемы организации пространства, допустимые варианты озеленений участков, объекты наполнения площадок, инженерно-технических сетей, варианты дорожного покрытия площадок, транспортных и пешеходных зон.

Раздел Технология и организация строительных работ. В этом разделе рассматриваем документы, в которых содержатся: описание технологического процесса, маршрутная карта (перечисляем маршруты перемещения деталей от одного рабочего места к другому), операционная карта (более подробное описание всех операционных переходов, операции установки-съемки, используемые инструменты и др.), технологическая карта (самое подробное описание процессов обработки материалов, заготовок, узлов и сборок, параметры этих процессов, рабочие чертежи и используемая оснастка).

В разделе Инженерные сети и оборудование описываем совокупность элементов, которые делают работу и жизнь в зданиях наиболее комфортной. Инженерные сети обеспечивают снабжение зданий: тепловой энергией; снабжением водой и водоотведением; вентиляцией и кондиционированием; наружным освещением; газоснабжением; сигнализацией и связью; снабжением электрической энергией. Инженерные сети, оборудование зданий различного типа имеют свои особенности.

В разделе Объемно-планировочное решение объекта описываем организацию

внутреннего пространства (деление на этажи и помещения), определяющую взаиморасположение (компоновку) помещений с учетом функционирования их в единой системе. Здесь же описать основную планировочную схему здания (коридорная; анфиладная; центрическая; зальная; секционная).

Раздел Конструктивное решение объекта – это неотъемлемая составляющая проекта. Согласно действующим нормативам, данный раздел обязательно включается в состав документации по вновь возводимому зданию и содержит графическую и текстовую части. Пространственное расположение элементов здания (перекрытий, колонн, стен и т.д.), образующих его каркас, определяет конструктивный тип здания.

В разделе Создание условий для маломобильных групп населения (МГН) разрабатываются нормы доступности зданий и сооружений для каждой маломобильной группы населения. Проектные решения объектов, доступных для МГН, не должны ограничивать условия жизнедеятельности или ущемлять возможности других групп населения, находящихся в здании (сооружении).

В разделе Противопожарные мероприятия при строительстве объекта описываем: какое противопожарное оборудование есть на строительной площадке, пункты пожарного водозабора, противопожарные разрывы при размещении всех временных зданий и сооружений, удаление с площадки отходов (опилок, стружки и т.д.), наличие первичных средств тушения пожаров (огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, инвентарь), специальные места для курения, и др.

В заключении студенты кратко дают описание базового объекта практики, включая архитектурно-конструктивное решение здания или сооружения, организацию строительной площадки, и свое отношение к работе на данном объекте.

В списке используемой литературы студент приводит точное наименование источника, авторов, данные технической документации, учебной и справочной литературы, которые использовались в процессе написания и оформления отчета.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом внизу листа

Объем отчета 30-35 листов печатного текста (без учета приложений).

Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты задания. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями. Каждый раздел (пункт задания) начинается на новой странице и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Окончательная сдача отчёта - не позднее 3 дней после выхода студента с практики. Обучающиеся, не сдавшие отчет своевременно, получают сниженную оценку.

Отчёт заверяется печатями:

- одна печать ставится на титульном листе с подписью руководителя практики от предприятия;

- вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв, о прохождении практики студентом.

Подготовленный к защите отчет о прохождении практики должен быть скреплен и иметь сквозную нумерацию страниц (титульная страница в нумерации учитывается, но порядковый номер на ней не проставляется).

Студенты защищают отчет дифференцированной оценкой.

Требования к оформлению дневника по практике

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике. Дневник по практике оформляется на листах формата А5.

Дневник распечатывается и заполняется вручную.

Пункт I - *Индивидуальное задание*. Записываются все пункты задания, выданного руководителем практики от филиала.

Пункт II - *График прохождения практики*. Заполняются виды выполненных работ (из задания) с проставлением дат (сроков) затраченных на выполнение данного задания.

Пункт III - *Отзыв руководителя практики от организации* (заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью). Дается краткая характеристика на студента-дублера с описанием выполненных видов работ.

Пункт IV - *Отзыв руководителя практики от кафедры* (эта страничка заполняется руководителем практики от филиала).

Пункт V – *Примечания*. Заполняется студентом в том случае, если были причины отступления от задания при написании отчета по практике

Дневник должен быть:

а) технически и литературно грамотно написан;

б) заверен подписями по окончании практики руководителем практики от производства (филиала) и сдан на кафедру.

Дневник оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Дневник сдается на проверку вместе с отчетом - не позднее 3 дней после окончания практики.

Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании защиты отчёта и дневника, а так же оценки руководителя практики от предприятия, выставляет окончательную оценку за прохождение студентом производственной преддипломной практики.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Реализация компетенций

Компетенция ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.2 Выбирает нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве.	<i>дифференцированный зачет</i>
ОПК-5.6 Выполняет основные операции инженерно-геологических изысканий для строительства.	<i>дифференцированный зачет</i>

Компетенция ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-8.1 Контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии.	<i>дифференцированный зачет</i>
ОПК-8.5 Подготавливает документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции).	<i>дифференцированный зачет</i>

Компетенция ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по повышению инновационной привлекательности объектов строительства в промышленном и гражданском строительстве.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1 Выбирает метод определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения.	<i>дифференцированный зачет</i>
ПК-4.2 Составляет план мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.	<i>дифференцированный зачет</i>

Компетенция - ПК-7 Способен осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-7.1 Составляет план работ подготовительного периода.	<i>дифференцированный зачет</i>
ПК-7.4 Составляет план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	<i>дифференцированный зачет</i>

5.2 Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
6 семестр		
1.	Производственный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации, выполняющей общестроительные работы на строительной площадке. 2. Виды субподрядных строительных организаций, участвующих в строительстве. 3. Характеристика строительной площадки, в том числе: характеристика земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства. 4. Решения по инженерной подготовке территории, в том числе решения по инженерной защите территории и объектов капитального строительства. 5. Решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории. 6. Размещение существующих и строящихся объектов капитального строительства, подъезды и подходы к ним. 7. Расположение подсобных зданий и сооружений. 8. Расположение постоянных и временных дорог, схемы движения транспортных средств на строительной площадке. 9. Архитектурные, конструктивные и объемно-планировочные решения строящихся объектов, в том числе: наименование объекта, этажность, строительный объем, общая площадь. 10. Прочностные и деформационные характеристики грунта в основании объекта капитального строительства. 11. Конструктивные и технические решения зданий. 12. Конструктивные и технические решения подземной и надземной частей объекта капитального строительства. 13. Проектные решения, обеспечивающие соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций. 14. Гидроизоляция и пароизоляция помещений, соблюдение санитарно-гигиенических условий. 15. Пожарная безопасность. 16. Перечень мероприятий по защите строительных конструкций и фундаментов от разрушения. 17. Виды и характеристики основных строительных материалов и сборных элементов, применяемых для строительства объектов, источники их получения и способы доставки на строительную площадку. 18. Виды, марки и количество используемых на строительной площадке строительных машин, механизмов, оборудования и транспортных средств. 19. Количество, состав и квалификация работающих на площадке строительных рабочих и степень обеспечения строительства рабочими кадрами. Организация работы бригад, выработка на общестроительных и специализированных работах в натуральном и денежном выражении.

	<p>20. Организация и технология производства работ на строящихся объектах.</p> <p>21. Состав подготовительных и основных работ.</p> <p>22. Применение проекта производства работ (ППР) и проекта организации строительства (ПОС) при производстве работ.</p> <p>23. Перечень видов строительных и монтажных работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию с составлением соответствующих актов приемки перед производством последующих работ и устройством последующих конструкций.</p> <p>24. Решения и мероприятия по охране окружающей среды в период строительства.</p> <p>25. Мероприятия по организации мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта.</p> <p>26. Календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений), выделение этапов строительства.</p> <p>27. Система обеспечения качества выполняемых строительно-монтажных работ и мероприятия по повышению качества.</p> <p>28. Система планирования и оперативный контроль за процессом строительства (учет выполняемых работ, израсходованных материалов, оформление других документов).</p> <p>29. Техничко-экономические показатели объекта строительства: этажность, в том числе надземной и подземной части; строительный объем, в том числе подземной и надземной части здания; количество зданий (если это комплекс зданий).</p> <p>30. Организация строительства и производства работ на соседних строительных объектах.</p>
--	--

5.3 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания:

- 2 – неудовлетворительно,
- 3 – удовлетворительно,
- 4 – хорошо,
- 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	распорядительную и проектную документацию, а также нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве.
	проектно-строительную документацию, для выполнения основных операций инженерно-геологических изысканий в строительстве.
	основные принципы контроля технологического процесса строительного производства и строительной индустрии.
	требования, предъявляемые к документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции).
	методы определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения.
	нормативно-технические документы для составления плана мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.
	документы необходимые для составления плана работ подготовительного периода.
	Умения
выполнять основные операции инженерно-геологических изысканий для строительства.	
контролировать результаты технологического процесса строительного производства.	
использовать знания при подготовке документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции).	
выбирать методы определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения.	
составлять план мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.	
составлять план работ подготовительного периода.	
составлять план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	
Владения	информацией о нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве.
	принципами работы при выполнении основных операций инженерно-геологических изысканий для строительства.
	применяемыми системами контроля в области строительства и строительной индустрии.

	умением подготавливать документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции).
	умением выбора методов для определения инновационной привлекательности объектов промышленного и гражданского назначения.
	способностью составлять план мероприятий по повышению инновационной привлекательности здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.
	способностью осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения.
	способностью составить план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды в сфере промышленного и гражданского назначения.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Нарушены сроки сдачи отчета.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; Сроки сдачи отчета не нарушены.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием

		компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.		компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике. Низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. Сроки сдачи отчета не нарушены.

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике. Низкий уровень владения методической терминологией.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал

	характер. Нарушены сроки сдачи отчета.	Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполненных заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. Сроки сдачи отчета не нарушены.	изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности инициативы и заинтересованности.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета.	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и	Материалы по практике не	Низкий уровень владения	Грамотно использует	Отчет по практике

оформления отчета и дневника по практике	оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов Профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер; нарушены сроки сдачи отчета.	профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета.	профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; - не нарушены сроки сдачи отчета.	выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент, соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Сроки сдачи отчета не нарушены.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применения на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.

			заданий, направленных на формирование компетенций. Нарушены сроки сдачи отчета.	
--	--	--	--	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Обучающиеся перед прохождением преддипломной практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по преддипломной практике используют ПК.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей являющихся консультантами по разделам ВКР, осуществляющих руководство преддипломной практикой.

В дневнике прохождения преддипломной практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимися ежедневно, отражая данные о проделанной работе и заверяется подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

Организация, на базе которой проводится преддипломная практика, должна обеспечить обучающихся всеми необходимыми материалами для разработки ВКР.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория 209 для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащен кабинет специализированной мебелью, кондиционером, персональными компьютерами (5 шт.) с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Оснащен графическим планшетом, веб-камерой, телевизором, программным пакетом Microsoft Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Стандартный 2007 (академическая лицензия № 49190957 от 20.10.2011); Dr. Web Security Space 12 – сублицензионный договор 490 от 10.08.2021; браузеры Google Chrome, Internet Explorer, Zoom, Sumatra PDF, 7Zip – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
2	Учебное помещение № 413 для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы.	Оснащен кабинет специализированной мебелью, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийным проектором и экраном, графическим планшетом, веб-камерой.
3	Читальный зал библиотеки № 405 для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет.	Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, графический планшет, веб-камера.

6.2. Доступная среда

– В филиале университета, при создании безбарьерной среды, учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики проводится в кабинетах с использованием сети «Интернет», под руководством руководителя практики от филиала.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор № 675 от 17.10.2022
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Яндекс-браузер Adobe Reader	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
	Dr.Web (антивирус)	

6.4. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Основная литература

1. СНИП 23-01-99 «Строительная климатология».
2. СНИП 2.02.07-85* (2003 г.) «Нагрузки и воздействия».
3. СНИП II-7-81* (2003 г.) «Строительство в сейсмичных районах».
4. ГОСТ 25100-95* (02) «Грунты. Классификации».

5. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001
6. Лебедев В.М., Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. изд. 2-е перераб. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. – 280с.
7. Лебедев В.М., Глаголев Е.С. Технология строительного производства: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015г. – 384с.
8. Теличенко В.И. Технология строительных процессов: в 2-х ч., ч. 1: Учеб. для строит-х вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лapidус. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк., 2005г.

Перечень дополнительной литературы

1. Глаголев Е.С., Лебедев В.М. Технология реконструкции зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г.– 147с.
2. Кочерженко В.В., Глаголев Е.С. Экспертиза и мониторинг технического состояния зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г.
3. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Технология производства работ при реконструкции зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 212с.
4. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Основы технологии возведения зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 330с.
5. Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. – 306
5. Современные технологии в строительстве. Отделка и ремонт зданий. Учеб. пособие /сост. Е.В. Салтанова, В.В. Кочерженко, Е.С. Глаголев, Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. - 161с.

Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека : сайт . – Москва,2000 - . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Университетская библиотека ONLINE: электронная библиотечная система : сайт. – Москва : Директ-Медиа, 2001- .– URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : база данных : сайт. – Москва, 2022 -.– URL: <https://www.iprbookshop.ru>. –Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
4. ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
5. Электронная библиотека БГТУ: сайт.- Белгород, 2017 - URL: <https://elib.bstu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

«Утверждаю»:
 Директор НФ БГТУ
 им. В.Г. Шухова
 _____ Чистяков И.В.
 «__» _____ 20__ г.

Задание
на производственную преддипломную практику
для студентов очно-заочной формы обучения
специальности 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство»

Введение

1. Общая характеристика предприятия
2. Характеристика района строительства или реконструкция объекта (по теме дипломного проекта)
3. Генеральный план и благоустройство территории
4. Технология и организация строительных работ
5. Инженерные сети и оборудование
6. Объемно-планировочное решение объекта
7. Конструктивное решение объекта
8. Создание условий для маломобильных групп населения (МГН)
9. Противопожарные мероприятия при строительстве объекта

Заключение

Примечание:

Структура отчёта:

- титульный лист;
- задание на практику,
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение (объемно-планировочные решения и схемы)

Указания:

Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом. Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты, обозначенные в задании. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями. Каждый раздел начинается на новой странице и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций. Окончательная сдача отчёта - не позднее 3-х дней после выхода студента с практики.

Отчёт заверяется печатями: одна печать ставится на титульном листе с росписью руководителя практики от предприятия; вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв, о прохождении практики студентом. Дневник сдается вместе с отчетом по практике.

Студенты защищают отчет дифференцированной оценкой. Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки отчёта и оценки руководителя практики от предприятия выставляет окончательную оценку по практике.

Руководитель практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ«Белгородский государственный технологический
университет им. В.Г. Шухова» в г. Новороссийске
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра технических дисциплин

По профилю: 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство»

ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил:

студент группы

ЗП-20-14

Иванов Андрей Васильевич

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

от организации _____
(должность)_____
(фамилия, инициалы)Место _____
печати (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оценка

руководителя практики от филиала БГТУ

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от филиала БГТУ

(подпись) (фамилия, инициалы)

20__ г.

**Характеристика
производственной преддипломной практики**

Филиал ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический
университет им. В.Г. Шухова»

Кафедра технических дисциплин

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 08.03.01 Строительство
Очной формы обучения

ФИО обучающегося _____

Место проведения практики _____
(полное наименование организации, юридический адрес)

Сроки проведения практики _____

За время прохождения преддипломной практики _____
Ф.И.О.

выполнил(а) следующую работу:

1.....

2.....

3.....

Вывод и оценка: _____

Название учреждения/предприятия _____

Ответственное лицо учреждения/предприятия (ФИО, должность) (Подпись)

Дата

М П

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, объеме и качестве выполненных им поручений за период преддипломной практики в соответствии с программой практики.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2022 / 2023 учебный год
на заседании кафедры

«25» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д. т. н., проф. _____ Г. Ю. Ермоленко

Директор филиала: к. ф. н., доц. _____ И. В. Чистяков