

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
В Г.НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им.В.Г.Шухова

И.В.Чистяков

«06» августа 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направленность программы (профиль):

Подъемно–транспортные, строительные, дорожные машины
и оборудование

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Кафедра технических дисциплин

Новороссийск 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 23.03.02 – Наземные транспортно–технологические комплексы (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2020 г. № 915

▪ плана учебного процесса НФ БГТУ им. В. Г. Шухова по направлению подготовки:

23.03.02 Наземные транспортно–технологические комплексы

(шифр и наименование специальности)

Профиль (специализация):

23.03.02 Подъемно – транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование

(шифр и наименование специализации)

введённого в действие в 2021 году.

Составитель: к.ф.н., доцент



Ф.В.Авджан

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 25 » августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор



Г.Ю.Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом
НФ БГТУ им.В.Г.Шухова

« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Председатель к.ф.н., доцент



И.В.Чистяков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

- дать дополнительные знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- дать основы культуры речи как трамплина к последующему самообразованию;
- обучить навыкам устной и письменной деловой, научной и публицистической речи на русском языке;
- формировать умение анализировать логику рассуждений и высказываний.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов гордиться богатством и ресурсами русского языка, ценить это;
- ценить речь как незаменимый инструмент эффективного общения;
- убедить студентов в необходимости постоянного самообразования в области культуры речи;
- показать роль деловой, научной и публицистической речи в профессиональном росте;
- показать роль ораторского мастерства в карьерном росте.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций (согласно ФГОС ВПО):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: законы развития языка; принципы и правила речевого общения; основные функциональные стили русского языка; их особенности; стилистические нормы русского языка; нормативные требования к оформлению основных документов и деловых писем;

уметь: применять правила речевого общения; соблюдать нормы современного русского языка в устной и письменной речи (в публичной речи, в дискуссии, в текстах

различного назначения), совершенствовать речевую культуру, самостоятельно работая с лексикографической и справочной литературой.

владеть: навыками включения в публичную речь, адекватного поведения в дискуссии, оформления основных документов и деловых писем, самостоятельной работы с лексикографической и справочной литературой с целью самообразования.

3. ОБЪЕМ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость 72 зач. единиц, 2 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоёмкость, час	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч:	34
лекции	14
практические занятия	20
консультации	4
Самостоятельная работа студентов	34
Форма аттестации	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объём

Курс 1 Семестр 1

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
I.	Введение.				
1.1	Русский язык – национальный язык русского народа. Место русского языка среди славянских языков и языков мира. Русский литературный язык как нормированная и обработанная форма общенародного языка, как государственный язык и язык межнационального общения народов России.	1	1		
2.	Культура общения и функциональные стили в русском языке.				
2.1.	Основные единицы речевого				

	<p>общения. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Полемика, приёмы в ней. Невербальные средства общения.</p>	13	3	4	6
2.2.	<p>Функциональные стили современного русского языка, способы их использования.</p> <p>Разговорный стиль</p> <p>Признаки, функции и сфера употребления разговорного стиля. Лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические и орфоэпические особенности разговорного стиля. Условия включения элементов разговорного стиля в тексты других стилей.</p>	6	2	2	2
2.3.	<p>Научный стиль, функции и область его употребления. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Разнообразие жанрово-ситуативных стилей научной речи, их зависимость от характера науки, от жанра, от аудитории.</p>	12	2	4	6
2.4	<p>Официально-деловой стиль, функции и область его употребления. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Стандартизированный характер деловой речи, её жанрово-ситуативные стили. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Типы документов, их оформление. Деловое общение, его виды, требования к ним. Деловая речь и реклама.</p>	10	2	2	6
2.5.	<p>Публицистический стиль</p> <p>Функции и область употребления публицистического стиля. Лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Разнообразие жанрово-ситуативных</p>	9	1	2	6

	стилей публицистической речи, степень проявления в них индивидуального авторского начала.				
2.6.	Искусство речи. Общие сведения об искусстве речи. Специальные положения о подготовке речи. Требования к ораторской речи. Оратор и его аудитория.	8	2	2	4
2.7.	Художественный стиль, его лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности.	5	1	2	2
3.					
3.1.	Культура речи. Культура речи как зеркало общей культуры человека. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).	5	1	2	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Перечень контрольных вопросов.

№№ п\п	Наименование вопросов
1.	Каковы последствия несоблюдения принципов речевого общения?
2.	Какие аргументы невозможно опровергнуть? Почему?
3.	Какие некорректные приёмы в полемике самые опасные? Почему?
4.	Почему невербальные средства общения требуют особой осторожности при обращении к ним?
5.	Что требуется для достижения ораторского искусства?
6.	Какие особенности научного стиля необходимо знать для успешного написания реферата, курсовой и дипломной работ?
7.	Каковы условия эффективного делового общения?
8.	Знание каких особенностей публицистического стиля необходимо для достижения убедительности и доказательности в общении?
9.	Почему в общении нельзя обходиться без элементов разговорного стиля?

10.	По каким признакам и какие стили близки друг к другу?
11.	Какая связь между культурой речи и профессиональной состоятельностью?
12.	Как влияет культура речи на профессиональный и карьерный рост?

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

6.1. Перечень основной литературы

1. Глазунова О. И. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / О. И. Глазунова ; 2-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2016. – 244 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / под. ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019 – 306 с.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. Е. В. Сергеевой и В. Д. Черняк . – Москва: КНОРУС, 2017. – 343 с.
4. Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи / Н. Ю. Штрекер. – М: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 383 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Авджан Ф. В. Число сказуемого при количественно-именном подлежащем в русском языке : монография / Ф. В. Авджан. – 2-е изд., доп. – Новороссийск : типография «Артикул», 2017. – 110 с.
2. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / под редакцией Т. М. Балыхина, С. Е. Ельникова . – Москва: Гардарики, 2011 – 479с.
3. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / под редакцией Л. М. Райской. – Москва : Высшая школа, 2013 – 148с.
4. Трофимова Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 166с.

6.3. Перечень интернет-ресурсов

1. Крылова В. П. Русский язык и культура речь в таблицах [электронный ресурс] : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебнон пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. – Москва : Изд. МИСИ – МГСУ, 2012. – 111с.
2. Решетникова Е. В. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Решетникова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с.
3. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 274 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебники, учебные пособия, словари и справочники, тесты, раздаточный материал.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 22 / 20 23 учебный год
на заседании кафедры

« 25 » августа 20 22 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д. т. н., проф.  Г. Ю. Ермоленко


Директор филиала: к. ф. н., доц.  И. В. Чистяков


8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2023 / 2024 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «28» августа 2023г.

Заведующий кафедрой:	д.т.н., доц. ученая степень и звание		Г.Ю. Ермоленко инициалы, фамилия
----------------------	---	--	-------------------------------------

Директор филиала:	к.ф.н., доц. ученая степень и звание		И.В. Чистяков инициалы, фамилия
-------------------	---	--	------------------------------------

Примечание: пункт 8. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.