

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г.
Шухова
к.ф.н., доц. Чистяков И.В.

« 11 » октября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«СОЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра технических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования 12 августа 2020 года № 955 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 года, регистрационный № 59446)

▪ учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2023 году.

Составитель: к.э.н., доцент



Е.В. Агамагомедова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
« 10 » 04 2023 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор.



Г.Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ
им. В. Г. Шухова

« 11 » апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель: к.ф.н., доцент



И.В. Чистяков

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
<p>Универсальная компетенция. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.4. Использует технологии управления своим временем</p>	<p>Демонстрирует знания основных понятий тайм-менеджмента как технологии самоменджмента: об основных принципах эффективного использования времени, причинах дефицита времени, принципах и приемах его организации</p> <p>Демонстрирует умения проводить анализ использования рабочего времени, пользоваться системой управления временем, рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время</p> <p>Демонстрирует навыки формулирования и планирования жизненных целей и личного времени посредством методов распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач посредством методов управления своим временем</p>
		<p>УК 6.5. Моделирует и активизирует основные направления социального менеджмента</p>	<p>Демонстрирует знания об основных функциях, приемах; ресурсах, современных технологиях социального менеджмента: управлении стрессом, методах и критериях принятия эффективных решений, самодиагностике, самореализации, саморазвитии, самомотивировании и самоконтроле, правилах личной организованности</p>

			<p>и самодисциплины, основных подходах к планированию личного развития и самореализации; технологиях управления результативностью</p> <p>Демонстрирует умения определять цели личного развития и планировать его, применять технологии развивающей деятельности; осуществлять выбор ее приоритетов, оценивать свои планы и результаты деятельности; использовать индивидуальные и групповые методы принятия решений, организовывать рабочее место.</p> <p>Демонстрирует навыки формулирования и планирования жизненных целей при решении сложных управленческих задач; организации рабочего дня, выявления приоритетов с помощью АБВ анализа, повышения личной эффективности, самоорганизации и самообразования</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Применяет экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теорию в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<p>Демонстрирует знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Демонстрирует умения использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>

			Демонстрирует навыки использования знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-1.2. Использует российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Демонстрирует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Демонстрирует умения применять знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Демонстрирует навыки использования знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1	Самоменеджмент
2	Социальный менеджмент

2. Компетенция ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1	Психология
2	Социология и психология управления
3	Социальный менеджмент
4	Трудовое право
5	Управление персоналом организации
6	Кадровая политика и кадровое планирование
7	Мотивация, стимулирование и оплата труда
8	Правовое регулирование профессиональной деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4 часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	36	36
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	27	27
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Лекция 1. Методологические основы социального менеджмента					
	Понятие социального менеджмента. Предмет, субъект и объект социального менеджмента. Социальные процессы и их классификация. Управление социальными процессами. Управление социальным развитием организации.	2	2	-	3
2. Лекция 2. Становление социального менеджмента					
	Основные причины возникновения социального менеджмента. История появления социального менеджмента. Этапы становления социального менеджмента. 1 Этап Школа научного управления. 2 Этап Административная школа управления. 3 Этап Школа «человеческих отношений». 4 Этап Кибернетическая школа. 5 Этап Процессный подход к социальному управлению. 6 Этап Школа социальной системы. 7 Этап Ситуационный подход.	2	2	-	3
3. Лекция 3. Законы и принципы социального менеджмента					
	Закон необходимого разнообразия. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон экономии времени. Закон приоритетности социальных целей. Закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении. Закон передачи функций управления (функций, прав, полномочий, ресурсов) народным органам самоуправления. Принципы социального менеджмента: единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении; единства воздействия всех методов управления для поддержания целостности социальной системы; сочетания отраслевого и территориального управления; приоритетности в достижении стратегических целей; научности социального управления; прогнозирования социального управления; мотивации (стимулирования) труда; ответственности за результаты социального управления; рационального подбора, подготовки, расстановки и использования кадров; экономичности и эффективности управления; системности	2	2	-	3

<p>(рассмотрение объекта или субъекта управления как системы, состоящей из различных звеньев); иерархичности (рассмотрение систем как многоступенчатых, многоуровневых, которые требуют деления на элементы; при этом каждая ступень управляет нижестоящей ступенью и одновременно является объектом управления по отношению к вышестоящему уровню); необходимого разнообразия (управляющая система должна обладать не меньшей сложностью и разнообразием, чем управляемая система); обязанности обратной связи (получение информации о результатах воздействия управляющей системы на управляемую систему путем сравнения фактического состояния с заданным); сочетания единоначалия и коллегиальности; ситуационного управления по прогнозированию возмущений; программно-целевого обеспечения; делегирования полномочий; гуманизма и нравственности в управлении; гласности в принятии решения.</p>				
<p>4. Лекция 4 Социальный менеджмент как уровень управления в обществе и функции социального менеджмента</p>				
<p>Сущность и содержание социального менеджмента как разновидности социального управления. Методы социального управления. Управленческие решения. Управленческие функции. Целеполагание. Прогнозирование. Функция мотивирования. Классификации типов коммуникаций в деятельности руководителя. Формальные и неформальные каналы коммуникаций. Организационные коммуникации. Типы и принципы контроля. Подбор и расстановка кадров. Классификация функций социального менеджмента. Особенности информационно-управленческих и сервисно-управленческих функций.</p>	2	2	-	3
<p>5. Лекция 5 Социальная политика и институты социального менеджмента</p>				
<p>Объект социальной политики. Содержание социальной политики. Механизмы выработки и реализации социальной политики. Универсальные функции социальных институтов. Классификация социальных институтов Г. Спенсера. Современная классификация институтов: экономические, политические, воспитательные, культурные, религиозные, семейные, военные, правовые, социальные в узком смысле слова и их критерии. Институты государственного и местного управления. Институт менеджмента. Корпоративная культура и ее уровни. Рациональная структура организации. Система социальных ролей. Корпоративные символы и корпоративный дух. Типы корпоративных культур.</p>	2	2	-	3
<p>6. Лекция 6. Социальная сфера и управленческая культура</p>				
<p>Основные компоненты социальной сферы. Социальная инфраструктура и процессы ее образования. Механизмы управления социальной сферой. Современная управленческая культура: сущность и</p>	2	2	-	3

	важнейшие структурные элементы. Механизмы формирования управленческой культуры.				
7. Лекция 7. Основы современной российской доктрины социального менеджмента					
	Сущность и содержание социальной доктрины. Корпоратизм как способ организации общественной жизни. Методы реализации социальной доктрины. Стратегический социальный менеджмент, цели и задачи. Основные подходы к реализации концепции партисипативного управления: анализ окружения, цели и средства, деятельностный подход.	2	2	-	4
8. Лекция 8. Социальная защита населения. Социальный мониторинг и приоритетные национальные проекты РФ					
	Виды социальной защиты. Социальные гарантии. Минимальные социальные стандарты. Социальная помощь. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Сущность и содержание социального мониторинга. Требования к методике, выборке и инструментарию социального мониторинга. Особенности социального мониторинга. Приоритетные направления «инвестиций в человека»: здравоохранение; образование; жильё; сельское хозяйство.	3	3	-	5
	ВСЕГО	17	17	-	27

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 4				
1	Методологические основы социального менеджмента	Предмет, субъект и объект социального менеджмента. Этапы становления социального менеджмента.	4	4
2	Законы и принципы социального менеджмента	Законы социального менеджмента Принципы социального менеджмента	2	2
3	Социальный менеджмент как уровень управления обществом и функции социального менеджмента	Методы социального управления. Управленческие функции. Типы и принципы контроля. Особенности информационно-управленческих и сервисно-управленческих функций.	2	2
4	Социальная политика и институты	Содержание социальной политики. Механизмы выработки и реализации социальной политики. Институты	2	2

	социального менеджмента	государственного и местного управления. Институт менеджмента. Корпоративная культура и ее уровни. Типы корпоративных культур.		
5	Социальная сфера и управленческая культура	Социальная инфраструктура и процессы ее образования. Механизмы управления социальной сферой. Механизмы формирования управленческой культуры.	2	2
6	Основы современной российской доктрины социального менеджмента	Методы реализации социальной доктрины. Стратегический социальный менеджмент. Концепции партисипативного управления.	2	2
7	Социальная защита населения. Социальный мониторинг и приоритетные национальные проекты РФ	Социальные гарантии. Минимальные социальные стандарты. Социальная помощь. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Сущность и содержание социального мониторинга. Приоритетные направления «инвестиций в человека»: здравоохранение; образование; жильё; сельское хозяйство. Защита ИДЗ	3	3
ВСЕГО:			17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

А. Решение задачи оптимизации организационной структуры и должностных обязанностей членов коллектива посредством методики Распределения Административных Задач Управления (РАЗУ)

1. Оптимизировать должностные обязанности и функции администрации средней школы
2. Оптимизировать должностные обязанности и функции аппарата управления Пенсионного фонда РФ
3. Оптимизировать должностные обязанности и функции работников Городского центра занятости населения
4. Оптимизировать должностные обязанности и функции администрации Фонда социального страхования РФ
5. Оптимизировать должностные обязанности и функции руководства Министерства труда и социальной защиты РФ
6. Оптимизировать должностные обязанности и функции администрации вуза

7. Оптимизировать должностные обязанности и функции администрации Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ

Б. Решение задачи по анализу социальной логистики методом потоковых диаграмм

1. Проанализировать миграционные потоки сквозь Краснодарский край, воспроизвести их топологию и оценить интенсивность
2. Оценить текучесть кадров одной из производственных компаний и проанализировать ее причины
3. Проанализировать причины миграции в Европу из стран Азии и Африки, воспроизвести топологию и оценить интенсивность этих потоков
4. Проанализировать причины иммиграции гастарбайтеров из республик СНГ в российские города, воспроизвести топологию и оценить интенсивность миграционных потоков
5. Проанализировать причины «утечки мозгов» из России, воспроизвести топологию и оценить интенсивность этого потока
6. Проанализировать потоки абитуриентов поступающих в вузы и потоки трудоустройства выпускников (на примере НФ БГТУ им. В.Г. Шухова), воспроизвести их топологию и оценить интенсивность
7. Построить типовую потоковую модель рынка труда

В. Решение задачи построения структуры межличностных отношений в группе методом социометрии (Д.Л. Морено)

1. Подготовить и провести исследование структуры межличностных отношений в студенческой группе, проанализировать его результаты
2. Подготовить и провести исследование структуры межличностных отношений в школьном классе, проанализировать его результаты
3. Путем наблюдения воссоздать структуру межличностных отношений в известном студенту трудовом коллективе, проанализировать ее
4. Путем наблюдения воссоздать структуру межличностных отношений в известной студенту дружеской компании, проанализировать ее
5. Путем наблюдения воссоздать структуру межличностных отношений в известной студенту многопоколенной (расширенной) семье, проанализировать ее
6. Провести обзор результатов исследований, выясняющих особенности межличностных отношений в чисто мужских, чисто женских и смешанных коллективах
7. Провести анализ структуры межличностных отношений в «Братстве кольца» из трилогии Дж. Толкиена «Властелин колец»

Г. Решение задачи по разработке программы трудовой адаптации персонала методом диаграмм Г.Л. Гантта

1. Разработать программу трудовой адаптации персонала путем повышения квалификации работников некоторого промышленного предприятия
2. Подготовить типовую программу психологической и социальной адаптации новичка в трудовом коллективе
3. Разработать программу трудовой адаптации вновь назначенного руководителя предприятия
4. Разработать типовое положение о наставничестве и программу работ по трудовой адаптации новичка под руководством наставника
5. Разработать программу мер по адаптации первокурсников к обучению в вузе (на примере НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)
6. Разработать программу работ по формированию системы трудовой адаптации на

предприятия

7. Разработать программу подготовки необходимого документального обеспечения системы трудовой адаптации на предприятии

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК 6.4. Использует технологии управления своим временем	Зачет, тестовый контроль, устный опрос
УК 6.5. Моделирует и активизирует основные направления социального менеджмента	Зачет, тестовый контроль, устный опрос

2 Компетенция ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-1.1. Применяет экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теорию в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Зачет, тестовый контроль, устный опрос
ОПК-1.2. Использует российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Зачет, тестовый контроль, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Методологические основы социального менеджмента	1. Предмет, субъект и объект социального менеджмента. 2. Этапы становления социального менеджмента.
2	Законы и принципы социального менеджмента	1. Законы социального менеджмента 2. Принципы социального менеджмента

3	Социальный менеджмент как уровень управления в обществе и функции социального менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы социального управления. 2. Управленческие функции. 3. Типы и принципы контроля. 4. Особенности информационно-управленческих и сервисно-управленческих функций.
4	Социальная политика и институты социального менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание социальной политики. 2. Механизмы выработки и реализации социальной политики. 3. Институты государственного и местного управления. 4. Институт менеджмента. 5. Корпоративная культура и ее уровни. 6. Типы корпоративных культур.
5	Социальная сфера и управленческая культура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная инфраструктура и процессы ее образования. 2. Механизмы управления социальной сферой. 3. Механизмы формирования управленческой культуры.
6	Основы современной российской доктрины социального менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы реализации социальной доктрины. 2. Стратегический социальный менеджмент. 3. Концепции партисипативного управления.
7	Социальная защита населения. Социальный мониторинг и приоритетные национальные проекты РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные гарантии. Минимальные социальные стандарты. 2. Социальная помощь. 3. Социальное обеспечение. 4. Социальное страхование. 5. Сущность и содержание социального мониторинга. 6. Приоритетные направления «инвестиций в человека»: здравоохранение; образование; жильё; сельское хозяйство. 7. Защита ИДЗ

5.2.2. Перечень контрольных материалов

для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Тестирование проводится на практическом занятии. Обучающемуся предоставляется индивидуальный вариант теста, на выполнение которого дается 1 академический час. Тест включает в себя 30 вопросов, с возможностью одиночного или множественного выбора.

Примерные варианты тестовых заданий

1. Как научная дисциплина менеджмент относится к системе:

- а) естественных наук
- б) гуманитарных наук
- в) политических наук
- г) социально-экологических наук

2. Причины, свидетельствующие о серьезных просчетах в обеспечении социального развития РФ:

- а) экономические

- б) политические
- в) правовые
- г) экологические

3. Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей – это:

- а) метод управления
- б) форма управления
- в) средство управления
- г) среда управления

4. При анализе деловых и дружеских взаимоотношений в коллективе незаменим социологический метод исследования:

- а) анкетирование
- б) социометрический метод
- в) тестирование
- г) интервьюирование

5. Количество статусных групп в модели Уотсона:

- а) - 2
- б) - 4
- в) - 6
- г) - 8

6. Менеджмент – это:

- а) - процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) - эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- г) все ответы верны

7. Родоначальником классической школы менеджмента является:

- а) - Ч. Бебидж;
- б) - М. Вебер;
- в) - Ф. Тейлор.
- г) - В. Гузаиров

8. Автор слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»:

- а) - Ч. Бебидж;
- б) - М. Вебер;
- в) - Ф. Тейлор.
- г) Н. Данакин

9. К среднему уровню менеджеров относятся:

- а) - заместители;
- б) - руководители подразделений;
- в) - руководители групп
- г) все ответы верны

10. Планирование – это:

- а) - управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- г) все ответы верны

11. Форма планирования, при которой осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет:

- а) - перспективное;
- б) - среднесрочное;
- в) - оперативное.
- г) текущее

12. Форма планирования, при которой осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- а) - перспективное;
- б) - среднесрочное;
- в) - оперативное.
- г) - текущее

13. Организация – это:

- а)- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
- г) все ответы верны

14. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- а)- планирования;
- б) - организации;
- в) - контроля.
- г) все ответы верны

15. Основные принципы организации социального менеджмента:

- а)- непрерывность;
- б) - ритмичность;
- в) - надежность;
- г) - все ответы верны.

16. Социальное регулирование – это:

- а) - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима социального управления;
- б) - процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- в) - функция социального менеджмента
- г) все ответы верны

17. Принципы социального регулирования:

- а) - рациональность;
- б) - ритмичность;
- в) - надежность;
- г) - достоверность.

18. Виды регулирования:

- а) - проективное
- б) - реактивное;
- в) - операционное;
- г) - упреждающее.

19. Назовите функции социального менеджмента:

- а) - эволюционность
- б) - ритмичность;
- в) - мотивация;
- г) - законность;

20. Влияние – это:

- а) - поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- б) - волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- в) - убеждение человека в чем-либо.
- г) все ответы верны

21. Задачи контроля:

- а)- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- б) - оценка состояния и значимости полученных результатов;
- в) - разработка и принятие решений.
- г) все ответы верны

22. Анализ – это:

- а) - это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- б) - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
- г) все ответы верны

23. Продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте является:

- а) - А. Файолль;
- б) - Ч. Бебидж;
- в) - М. Вебер.
- г) Все ответы верны

24. Назовите социальные методы управления:

- а) - метод профессионального отбора;
- б) - метод социального нормирования;
- в) - метод гуманизации труда.
- г) все ответы верны

25. Социальные методы управления:

- а) - метод управления группами;
- б) - метод ролевых изменений;
- в) - метод управления групповыми явлениями;
- г) - все ответы верны.

26. Основное отличие формальных и неформальных организаций:

- а) - в количестве членов организаций.
- б) - в контактах с внешней средой.
- в) - в способе возникновения.
- г) - в связях между членами организации.

27. Делегирование – это:

- а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) - передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.
- г) все ответы верны

28. Группы работников делят на такие категории:

- а) - формальные и неформальные.
- б) простые и сложные.
- в) открытые и закрытые.
- г) все ответы верны

29. Стресс – это:

- а) - перегрузка нервной системы.
- б) - рассеянность.
- в) - вегетативно-психологическое состояние.
- г) - увольнение с работы.

30. К методам принятия управленческих решений относится:

- а) - мозговая атака.
- б) - организация.
- в) - формулировка.
- г) - форма контроля.

31. Первые представления об управлении зародились:

- а) - на стадии превоыбтнообщинного общества
- б) - в древнем египте
- в) - в античности
- г) - в начале 20 века

32. Родоначальник систематизированного учения об управлении и учебной дисциплины менеджмента:

- а) - Фредерик Тейлор
- б) - Мишель Крозье
- в) - Питер Дракер
- г) - Элтон Мэйо

33. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп:

- а) - административная теория А. Файоля
- б) - теория человеческих отношений Э. Мейо
- в) - теория рационализации Ф. Тейлора
- г) - теория бюрократии М. Вебера

34. Идея П. Дракера, перевернувшая логику управления:

- а) - эффективность управления определяется взаимодействием людей и возможностями творческого роста, коллективным вознаграждением, демократическим стилем руководства
- б) - управление должно начинаться с выработки целей и потом переходить к формированию функций, системы взаимодействия и процесса
- в) - в управлении необходим иерархичный порядок подчиненности или иерархичная командная цепочка
- г) - необходимо соединение формальной и неформальной структур власти

35. Наиболее важные принципы управления А. Файоля:

- а) - иерархия
- б) - единство командования
- в) - единство руководства
- г) - корпоративный дух
- д) - дисциплина

36. Родоначальник науки управления:

- а) - М. Вебер
- б) - О. Конт
- в) - Ф. Тейлор
- г) - К. Маркс

37. Социальная функция социального управления:

- а) - обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду
- б) - обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда
- в) - создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
- г) - отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов

38. К государственному социальному управлению относится:

- а) - конфессиональное управление
- б) - административное управление
- в) - муниципальное управление
- г) - местное самоуправление

39. Организационно-технические принципы социального управления:

- а) - принцип разделения труда
- б) - принцип социальной ориентации управления
- в) - принцип оптимальности
- г) - принцип демократизма
- д) - принцип научной обоснованности

40. Общие принципы социального управления:

- а) - принцип демократизма
- б) - принцип научной обоснованности
- в) - принцип оптимальности
- г) - принцип разделения труда
- д) - принцип социальной ориентации управления

41. Методы социального управления – это:

- а) - совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
- б) - теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления
- в) - основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций
- г) - скрытое управление

42. Социальные методы:

- а) - методы социального нормирования
- б) - методы морального стимулирования
- в) - методы социального регулирования
- г) - политические методы
- д) - методы пр

43. Психологические методы:

- а) - методы социального регулирования
- б) - контроль и надзор за деятельностью организаций и отдельных работников
- в) - методы комплектования малых групп
- г) все ответы верны

44. Прием мотивирования работы:

- а) - усовершенствование рабочих мест
- б) - расширение сферы деятельности работников
- в) - постановка перед работником четких и достижимых целей
- г) - переподготовка персонала

45. Характерная черта шведской модели управления:

- а) - высокий уровень национального самосознания
- б) - сильная социальная политика, направленная на сокращение имущественного неравенства
- в) - высокий уровень производительности труда
- г) - массовая ориентация на достижение личного успеха

46. Модель социального управления – это:

- а) - совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
- б) - теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления
- в) - основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций
- г) все ответы верны

47. Методы социального управления:

- а) - политические методы
- б) - методы пр
- в) - организационно-административные методы
- г) - экономические методы

48. Самоуправление как метод социального управления предполагает:

- а) - прямое административное указание, которое имеет обязательный характер, адресуется конкретным управляемым объектам или лицам, воздействует на конкретно сложившуюся ситуацию
- б) - установление правил, регулирующих деятельность подчиненных
- в) - процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект
- г) - поощрение работников, достигших определенных успехов в профессиональной деятельности

49. Условия разработки, которым должен соответствовать социальный проект:

- а) - должен быть создан на научной основе
- б) - должен выражать социальный заказ
- в) - должен выражать общепринятые социальные ценности
- г) - должен соответствовать личным целям руководителя

д) - должен отвечать потребностям сотрудников

50. Принципы социального планирования на уровне трудовых коллективов:

а) - сознательная деятельность работника для успешного развития производства

б) - условия, которые может создать коллектив для человека

в) - манипулирование

г) - хозрасчет

51. Форма социального планирования:

а) - моделирование

б) - планирование при помощи косвенных рычагов

в) - экспертиза

г) - историческая аналогия

52. Социальное прогнозирование — это:

а) - процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений

б) - форма опережающего отражения действительности

в) - глубокий анализ степени вероятности и многовариантность возможных решений

г) - форма регулирования социальных процессов в обществе, связанных с жизнедеятельностью населения

53. Источники «информационного массива» социального проектирования:

а) - статистические данные

б) - материалы социологических исследований

в) - анализ периодической печати

г) - межличностное общение

54. Социальное проектирование- это:

а) - процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений

б) - форма опережающего отражения действительности

в) - предвидение тенденций и перспектив возможного развития социальных систем, объектов, общественных явлений, процессов

г) - форма регулирования социальных процессов в обществе, связанных с жизнедеятельностью населения

55. К субъектам социального проектирования не относятся:

а) - трудовые коллективы

б) - социальные институты

в) - отдельные личности

г) - технические системы

56. К этапам проектирования не относится:

а) - уяснение проблемы

б) - моделирование

в) - планирование

г) - нормативное прогнозирование

57. Методы, которые относятся к методам социального планирования:

а) - метод вариантов

б) - метод экспертных оценок

в) - проблемно-целевой метод

г) - аналитический метод

д) - манипулирование

е) - хозрасчет

58. Национальный психический склад включает:

а) - привычки, вкусы, традиции

б) - национальный характер

в) - социальные установки

г) - смысл жизни

59. Возникающая стихийно и добровольно на основе межличностных отношений — это группа:

а) - большая

б) - референтная

- в) - формальная
- г) - неформальная

60. Человек легче всего поддается панике и страху в:

- а) - семье
- б) - толпе
- в) - профессиональной группе
- г) - неформальной группе

61. Групповая сплоченность выражается в:

- а) - исполнении функций, которые выполняют члены группы
- б) - характере групповых коммуникаций
- в) - стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач
- г) - содержании совместной деятельности

62. Причины возникновения малой группы:

- а) - престижность профессии
- б) - потребности в общении
- в) - чувства принадлежности, взаимопомощи, взаимной защиты
- г) - социальные установки
- д) - смысл жизни

63. Наиболее устойчивая малая группа:

- а) - диада
- б) - группы с четным количеством человек
- в) - группы с нечетным количеством человек
- г) - группа до 15 человек

64. Конформизм означает:

- а) - устойчивость к групповому давлению
- б) - отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления
- в) - полное отрицание группы, ее норм и мнений
- г) - сознательное самоопределение в группе

65. Формальный лидер:

- а) - имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий
- б) - вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность
- в) - выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других и благодаря своим деловым и личным качествам
- г) все ответы верны

66. Основатель школы групповой динамики:

- а) - Курт Левин
- б) - Чарльз Кули
- в) - Джекоб Морено
- г) - Б. Такмен

67. Групповые цели определяются:

- а) - совокупностью целей каждого члена группы
- б) - социальной организацией, в которую включена малая группа
- в) - внешней средой
- г) - целями лидера группы

68. Автор теории социальных систем:

- а) - Н. Луман
- б) - Т. Парсонс
- в) - Р. Мертон
- г) - П. Сорокин

69. Элемент социальной системы:

- а) - люди
- б) - социальные действия
- в) - социальные коммуникации

г) - социальная деятельность

70. Модель технологизации, в которой социальные отношения имеют многоукладный характер и воспроизводятся таким образом, что всякая предыдущая система включается в последующую на уровне видоизмененной подсистемы:

- а) - «матрешка»
- б) - «водоворот»
- в) - «воронка»
- г) - «пирамидка»
- д) - «цепи»

71. Модель технологизации, в которой развитие напоминает турбулентный процесс — новые формы обладают большей степенью организованности и менее подобны старым формам, чем те в соответствующий момент развития:

- а) - «матрешка»
- б) - «водоворот»
- в) - «воронка»
- г) - «цепи»
- д) - «ступени»

72. Методы и процедуры процессов сбора, обработки, преобразования, хранения и передачи информации:

- а) - социальные технологии
- б) - компьютерные технологии
- в) - социальные системы
- г) информационные технологии
- д) - кадровые процессы

73. Модель технологизации, в которой формирование связей и отношений в каждой подсистеме с необходимостью достижения компромисса с каждым из действующих факторов:

- а) - «матрешка»
- б) - «пирамидка»
- в) - «цепи»
- г) - «ступени»
- д) - «лесенка»

74. Целями социального управления являются:

- а) обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе
- б) разработка и реализация финансовой политики
- в) упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса
- г) все ответы верны

75. Объектом и субъектом социального менеджмента является:

- а) технические ресурсы
- б) люди
- в) финансовые ресурсы
- г) технологии

76. Основоположником административной школы является:

- а) Гилбрет
- б) Маслоу
- в) Тейлор
- г) Файоль

77. Социально-психологические методы действуют на основе:

- а) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- б) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- в) организационных отношений
- г) экономических интересов личности

78. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а) самоутверждение
- б) стремление к контактам
- в) самовыражение
- г) физиологические потребности

79. 3 вида потребностей, которые выделил Мак Клеlland:

- а) пища, жильё, отдых
- б) авторитет, лидерство, известность
- в) успех, причастность, власть
- г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

80. Элементы, образующие среду прямого влияния:

- а) развитие техники и технологии
- б) политическая ситуация
- в) конкуренты
- г) законодательные акты

81. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а) коллективным
- б) единоличным
- в) рутинным
- г) стандартным

82. Под принятием решения понимается:

- а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б) процесс формирования альтернатив
- в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

83. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

84. Корпоративная культура основана:

- а) на принятых в обществе формах поведения
- б) на правилах, определяемых руководством организации
- в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) на особенностях производства

85. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:

- а) инфраструктуры
- б) иерархических отношений
- в) морально-психологического климата
- г) административного принуждения

86. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:

- а) внедрения эффективной системы премирования
- б) функций менеджмента
- в) диагностики проблемы
- г) повышения качества продукции

87. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- а) всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
- б) возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- в) быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- г) изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

88. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- а) объект, субъект, взаимодействие

- б) источник, сообщение, канал, получатель
- в) объект, субъект, влияние, обратная связь
- г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

89. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- а) мотивом
- б) потребностью
- в) мотивацией
- г) восприятием

90. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- а) потребностью
- б) мотивацией
- в) восприятием
- г) установкой

91. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- а) мотивацией
- б) коммуникацией
- в) установкой
- г) управлением

92. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- а) официальный и просторечный
- б) жестов и мимики
- в) вербальный и невербальный
- г) деловой и общепринятый

93. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

- а) стоимость информационных услуг
- б) секретность информации
- в) широкий диапазон видов предоставления информации
- г) поиск возможных управленческих проблем

94. Ключевой компетенцией менеджера является:

- а) объединение людей
- б) постановка целей и задач
- в) формирование организационной структуры
- г) осуществление контроля

95. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- а) лидером
- б) менеджером
- в) субъектом
- г) универсумом

96. Три стадии менеджмента как процесса:

- а) экономическая, социальная, техническая
- б) наука, искусство, практика
- в) высшая, средняя, низшая
- г) нет правильного ответа

97. Трипартизм – это специфический вид социального партнерства, который включает:

- а) работников, работодателей и профсоюзы
 - б) работников, работодателей и представителей государства
 - в) предпринимателей и профсоюзы
 - г) работников и профсоюзы
- работников и предпринимателей

98. Отметьте, что означает термин «развитие»:

- а) изменения в процессах функционирования
- б) изменения без отчетливой направленности
- в) изменения, вызываемые стихийными катаклизмами

г) необратимое, закономерное, целенаправленное изменение, переход от простого к сложному, от низшего к высшему, поступательное движение по восходящей линии

99. Отметьте, что из ниже перечисленного не отражает социальную эффективность плана социального развития:

- а) рациональное использование свободного времени
- б) совершенствование социальной структуры трудового коллектива
- в) рост благосостояния членов коллектива
- г) повышение социального статуса и культурного уровня работников
- д) рост производительности труда

100. Выделите главный критерий социального прогресса любого общества: повышение благосостояния и культуры людей

- а) рост производительных сил и экономики
- б) успехи в космосе
- в) научно-технический прогресс
- г) высокая степень информатизации

101. Что из ниже перечисленного не является принципом социального партнерства:

- а) регулярность проведения необходимых консультаций в ходе сотрудничества
- б) полное равенство сторон на переговорах, исключаящее ущемление установленных законами страны прав как работников, так и работодателей
- в) справедливость и доверие в отношениях партнеров
- г) обязательная отчетность за процедуры переговоров перед государством
- д) приоритетность согласительных методов и процедур в ходе переговоров и обязательность исполнения достигнутых договоренностей, а также определение ответственности за принятые обязательства

102. Виды систем, не относящиеся к социальным:

- а) образовательные;
- б) физические;
- в) биологические;
- г) экономические;
- д) политические;
- е) правовые.

103. Основными компонентами социальных систем являются:

- а) человек;
- б) социальные группы;
- в) орудия и средства труда;
- г) духовные, нравственные ценности;
- д) процессы;
- е) явления;
- ж) гипотезы.

104. Условия, определяющие социальную среду организации:

- а) общественные;
- б) материальные;
- в) духовно-нравственные;
- г) все ответы верны

105. Назовите объект управления социальным развитием организации:

- а) создание благоприятных условий труда, быта и отдыха работников;
- б) материальное и моральное вознаграждение работников;
- в) социальная защита;
- г) формирование и поддержание здоровой нравственно-психологической атмосферы;
- д) обеспечение делового сотрудничества и социального партнерства;

106. Социальные результаты научно-технической революции:

- а) возрастание роли личности как наиболее важного фактора повышения эффективности производства;
- б) появление большого числа принципиально новых рабочих мест, требующих электронного

- контроля хода производственно-технических процессов;
- в) перенос внимания менеджмента с управления материальными аспектами производства на человеческие, гуманитарные;
- г) все ответы верны

107. Предоставление благ в Советском союзе осуществлялось в виде:

- а) распределения по труду;
- б) распределения от результатов работы;
- в) распределения через общественные фонды потребления с учетом степени нуждаемости отдельных групп населения;
- г) все ответы верны

108. Основные последствия второй промышленной революции:

- а) повышение производительности труда;
- б) механизация производства;
- в) снижение требований к квалификации работников;
- г) сокращение потребности в ручном труде;

109. Объект управления социальным развитием организации:

- а) создание благоприятных условий труда, быта и отдыха работников;
- б) материальное и моральное вознаграждение работников;
- в) социальная защита;
- г) формирование и поддержание здоровой нравственно-психологической атмосферы;
- д) обеспечение делового сотрудничества и социального партнерства;

110. Показатели результативности государственной социальной политики:

- а) уровень жизни;
- б) качество жизни;
- в) сведение к минимуму универсальных социальных выплат;
- г) все ответы верны

111. Система социальной защиты включает:

- а) обязательные виды социального страхования;
- б) добровольные виды социального страхования;
- в) государственную систему социальной помощи;
- г) программы социальной помощи организаций;

112. Макрофакторы социального развития организации:

- а) наличие институтов гражданского общества;
- б) степень участия населения в реальном политическом процессе;
- в) общий уровень социально-политического и экономического развития;
- г) все ответы верны

113. Функции социальной службы организации:

- а) побудительная мотивация;
- б) прогнозирование и планирование;
- в) организационно-распорядительные;
- г) координирующие;
- д) корректирующий контроль
- е) информирование

Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание юридических терминов, определений, понятий
	Знание основных правовых закономерностей, соотношений, принципов
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность
	Умение использовать юридический понятийно-категориальный аппарат
	Умение составлять договоры и другие правовые документы
	Умение пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач
Навыки	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией.
	Владеть навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов, определений и понятий социального менеджмента	Не знает основных экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, терминов и определений социального менеджмента	Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, термины и определения, при этом может допускать неточности формулировок
Знание основных закономерностей и принципов социального менеджмента	Не знает основные закономерности и принципы социального менеджмента	Знает основные закономерности и принципы построения знаний, их интерпретирует и использует
Знание основных функций, приемов; ресурсов, современных технологий социального менеджмента	Не знает основные функции, приемы; ресурсы, современные технологии социального менеджмента	Знает основные функции, приемы; ресурсы, современные технологии социального менеджмента

Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины в достаточном объеме, однако, возможно не усвоил всех его деталей
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает ответы на вопросы, но не все - полные
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности или с несущественными ее нарушениями
	Не иллюстрирует изложение поясняющими примерами либо приводит ошибочные примеры	Иллюстрирует изложение поясняющими примерами корректно и понятно либо с незначительными ошибками
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Грамотно и по существу излагает знания, хотя возможны и некоторые неточности

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение ориентироваться в системе социального менеджмента	Не умеет ориентироваться в системе социального менеджмента, или ориентируется крайне слабо	Хорошо ориентируется в системе социального менеджмента
Умение использовать понятийно-категориальный аппарат социального менеджмента	Не умеет использовать понятийно-категориальный аппарат или использует его со значительными ошибками	На достаточно приемлемом уровне умеет использовать понятийно-категориальный аппарат социального менеджмента
Умение проводить анализ использования рабочего времени	Не умеет проводить анализ использования рабочего времени, пользоваться системой управления временем, рационально структурировать	Умеет проводить анализ использования рабочего времени, пользоваться системой управления временем, рационально структурировать и организовывать

	и организовывать рабочее и личное время, организовывать рабочее место	рабочее и личное время, использовать индивидуальные и групповые методы принятия решений, организовывать рабочее место
Умение пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач	Не умеет пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач	В полной мере умеет пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владеть навыками использования знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Не владеет навыками использования знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	В полной мере владеет навыками использования знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Владеть навыками формулирования и планирования жизненных целей при решении сложных управленческих задач; организации рабочего дня, выявления приоритетов, повышения личной эффективности, самоорганизации и самообразования	Не владеет навыками формулирования и планирования жизненных целей при решении сложных управленческих задач; организации рабочего дня, выявления приоритетов, повышения личной эффективности, самоорганизации и самообразования	В полной мере владеет навыками формулирования и планирования жизненных целей при решении сложных управленческих задач; организации рабочего дня, выявления приоритетов, повышения личной эффективности, самоорганизации и самообразования

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности и менеджмента для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, интерактивной доской, веб-камерой, графическим планшетом	353919, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 216, 36,2 кв.м., этаж 1, помещение 216
Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 413, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 413
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 414, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 414

Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с.
2. Войтенко А.И., Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебник. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2010. — 255 с.
3. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. - М. : Юрайт, 2012. - 640 с.
4. Ленков, Р.В. Социология управления: Учебный словарь. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 136 с.
5. Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие/ под ред. Е.А. Комарова. – М.: Дашков и К, 2016. – 314 с.
6. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.Э. Оксинайд. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012
7. Романов, П.В. Социологические интерпретации менеджмента: исследования управления, контроля и организаций в современном обществе /П.В. Романов. – Саратов: Саратовский гос. техн. ун-т, 2016. – 216 с.
8. Управление персоналом организации: учебник для вузов /под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: 2010. — 695 с.
9. Чупров, В.И. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. – М.: Норма; ИНФРА-М, 2015. – 172 с.
10. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П.В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова . - 6-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2013. - 408 с

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс.
2. <http://www.kremlin.ru/> – сайт Президента Российской Федерации.

3. <http://www.government.ru/> – сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.premier.gov.ru/> – сайт Председателя Правительства Российской Федерации.

