

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова
к.ф.н., доц. Чистяков И.В.

« 11 » апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра технических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования 12 августа 2020 года № 955(зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 года, регистрационный № 59446)

▪ учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2023 году.

Составитель: к.э.н., доцент

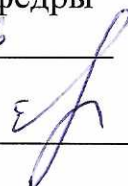


Е.В. Агамагомедова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » 04 2023 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор.



Г.Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ
им. В. Г. Шухова

« 11 » апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель: к.ф.н., доцент



И.В. Чистяков

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.5. Принимает обоснованные экономические решения в области экономики организации	Знания: понятий, методов экономики организации, необходимых при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. Умения: применение категориального аппарата и методов экономики организации, необходимых при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. Навыки: решение прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, и обоснование полученных результатов.
ПК-2. Способен организовывать и проводить оценку персонала организации	ПК-2.3. Собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для оценки персонала организации	Знания: основ производственной деятельности, структуры организации, способов анализа данных, необходимых для оценки персонала организации Умения: выбор группы персонала для проведения оценки, параметров, критериев оценки персонала, интенсивности труда, систематизация и анализ информации, необходимой для оценки персонала организации Навыки: выбор ресурсов, средств и методов проведения оценки персонала, оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, обоснование полученных результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименование дисциплины
1.	Экономика организации
2.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом

2. Компетенция ПК-2. Способен организовывать и проводить оценку персонала организации

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименование дисциплины
1.	Экономика организации
2.	Правовое регулирование профессиональной деятельности

3.	Регламентация и нормирование труда
4.	Оценка персонала
5.	Экономика управления персоналом
6.	Управленческий консалтинг
7.	Модели профессиональных компетенций персонала организации

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единицы, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3 часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	56	56
лекции	34	34
лабораторные		
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	124	124
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	70	70
Форма промежуточная аттестация экзамен	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3

№ п / п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Организация (предприятие) в конкурентной среде				
	Предприятие как объект предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Классификация субъектов предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и составные части внутренней и внешней среды организации. Структура предприятия: производственная и организационная. Управление предприятием. Функции и	2	1		7

	методы				
	управления. Организационные структуры управления. Управленческий персонал.				
2. Основные средства организации					
	Сущность и роль основных средств в хозяйственной деятельности организации. Классификация и состав основных средств. Структура основных средств. Оценка и учет основных средств. Износ основных средств, методы его оценки. Амортизация основных средств, порядок начисления и использования амортизационных отчислений. Методы начисления амортизации – линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально сумме чисел лет полезного использования, пропорционально объему выпускаемой продукции. Понятие ускоренной амортизации. Показатели и методы повышения эффективности использования основных средств.	4	2		7
3. Оборотные средства организации					
	Состав оборотного капитала. Характеристика его основных частей (товарные запасы), дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и др., образующих основу оборотных средств организации. Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование и определение потребности организации в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	4	2		7
4. Трудовые ресурсы организации					
	Понятие «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал». Состав и структура персонала организации. Характеристика наличия персонала и его движение. Расчет численности работающих. Показатели движения кадров. Нормирование труда. Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов организации. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения выработки. Трудоемкость и ее виды. Факторы и резервы повышения производительности труда.	4	2		7
5. Себестоимость продукции и услуг					
	Понятие расходов, затрат, издержек и себестоимости продукции. Себестоимость продукции как важнейший экономический показатель хозяйственной деятельности организации. Виды себестоимости. Классификация затрат промышленного предприятия. Экономическое значение и содержание классификации затрат по экономическим элементам и статьям расхода, их взаимосвязь и области применения. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.	4	2		7
6. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их анализ и планирование					
	Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации. Прибыль как абсолютный финансовый результат и показатель хозяйственной деятельности организации. Функции прибыли. Экономические факторы, определяющие величину прибыли. Виды прибыли. Планирование и расчет показателей прибыли. Рентабельность как относительный показатель эффективности финансово -хозяйственной деятельности предприятия. Виды рентабельности: общая рентабельность, рентабельность совокупных активов, рентабельность продаж, рентабельность отдельных видов продукции. Факторы и резервы роста прибыли и рентабельности.	2	2		7

7. Ценовая политика в деятельности организации					
	Сущность ценовой политики. Методы реализации ценовой политики организации. Стратегия и тактика формирования цен предприятия. Виды ценовых стратегий. Основные элементы и этапы разработки ценовых стратегий. Ценовая дискриминация.	2	1		7
	Управление ценообразованием. Зависимость ценообразования от жизненного цикла товара. Цена и конкурентоспособность продукции. Основы ценовой психологии.				
8. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции					
	Понятие и значение качества продукции. Жизненный цикл изделий, его виды. Показатели и методы оценки уровня качества продукции. Понятие управления качеством продукции. Система управления качеством, система качества. Принципы управления качеством. Стандартизация и сертификация. Система лицензирования. Контроль качества продукции. Сущность и анализ конкурентоспособности.	4	2		7
9. Организация планирования в организации					
	Понятие планирования. Виды планов и методы планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Структура и содержание бизнес-плана.	2	1		7
10. Инвестиции и инновационная деятельность организации					
	Понятие, значение и виды инвестиций. Классификация капитальных вложений. Принципы и подходы к оценке инвестиционных проектов. Методы и показатели оценки экономической эффективности проекта. Понятие новшества, инноваций. Классификация инноваций. Сущность инновационного процесса, деятельности и потенциала. Организация и финансирование инновационной деятельности и основы управления интеллектуальной собственностью.	6	2		7
ВСЕГО		34	17		70

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во. часов	К-во часов СРС
семестр № 3				
1	Организация (предприятие) в конкурентной среде	Изучение организации (предприятия) в конкурентной среде (деловая игра)	1	2
2	Основные средства организации	Расчет показателей эффективности использования основных средств	2	3
3	Оборотные средства организации	Нормирование и анализ эффективности использования оборотных средств	2	3
4	Трудовые ресурсы организации	Расчет основных показателей по труду и кадрам	2	3
5	Себестоимость продукции и услуг	Калькулирование себестоимости продукции и получение практических навыков в расчете влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции	2	3
6	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их анализ и планирование	Расчет показателей эффективности деятельности организации (предприятия)	2	3
7	Ценовая политика в деятельности организации	Анализ методов реализации ценовой политики предприятия. Исследование основных элементов и этапов разработки ценовых стратегий.	1	2
8	Управление качеством и конкурентоспособностью продукции	Анализ конкурентоспособности продукции организации	2	3
9	Организация планирования в организации	Расчет и планирование изменения основных технико-экономических показателей деятельности организации	1	2
10	Инвестиции и инновационная деятельность организации	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации (предприятия)	2	3
ИТОГО:			17	27

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрены учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента (СРС) – 18 ч. Цель РГЗ – обобщить теоретический материал по выбранной теме, провести анализ состояния и динамики производительности труда и разработать рекомендации по ее повышению на предприятии (в организации).

Выполнение РГЗ состоит из следующих основных этапов:

- 1) по согласованию с преподавателем выбирается тема теоретической части и объект исследования – предприятие или организация для практической части;
- 2) подбор литературы, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами;
- 3) составление плана РГЗ;
- 4) производится сбор необходимого материала;
- 5) обработка и анализ полученной информации;
- 6) разработка рекомендаций по повышению производительности труда объекте исследования;
- 8) написание и оформление РГЗ;
- 9) защита РГЗ.

В рамках написания РГЗ необходимо:

1. Составить краткое (12-15 страниц) описание сути вопроса, выбранного согласно теме по варианту (таблица 1).

Таблица 1

Типовые задания для написания теоретической части РГЗ

№ пп	Тема
1.	Пути улучшения использования основных средств
2.	Пути улучшения использования производственной мощности
3.	Пути улучшения использования оборотных средств
4.	Пути повышения производительности труда
5.	Пути снижения себестоимости продукции
6.	Пути роста прибыли организации
7.	Пути повышения рентабельности производства
8.	Основные направления роста доходности
9.	Пути повышения качества продукции
10.	Пути повышения конкурентоспособности продукции
11.	Совершенствование финансового состояния организации
12.	Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта
13.	Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта
14.	Основные направления расширения рынка сбыта продукции организации
15.	Основные направления экономического роста организации
16.	Основные направления повышения эффективности деятельности организации

2. Провести анализ использования персонала предприятия (организации).

Источниками информации для анализа служат план по труду, статистическая отчетность «Отчет по труду», данные табельного учета и отдела кадров, годовой отчет и бухгалтерская отчетность предприятия.

Соответствующие расчеты производятся на основании перечисленных выше источников и заносятся в таблицы, представленных ниже.

Таблица 2

Состав персонала, чел.

Категория персонала	Период		Изменение (2-1)	Период 3	Изменение (3-2)
	1	2			
Руководители					
Рабочие					
Служащие					
Специалисты					
Итого					

Выводы:

Таблица 3

Структура персонала, %

Категория персонала	Период		Изменение (2-1)	Период 3	Изменение (3-2)
	1	2			
Руководители					
Рабочие					
Служащие					
Специалисты					
Итого					

Выводы:

Таблица 4

Оценка движения персонала

Показатель	Период		
	1	2	3
Списочная численность на конец года, чел			
- принято, чел			
- уволено, чел			
в том числе			
- за нарушение трудовой дисциплины			
- по собственному желанию			
Коэффициент текучести кадров, %			
Коэффициент оборота по приему, %			
Коэффициент оборота по выбытию, %			
Коэффициент общего оборота кадров, %			

Выводы:

2. Осуществить анализ состояния и динамики производительности труда на предприятии (в организации).

Для оценки степени эффективности использования персонала необходимо рассчитать показатели производительности труда:

- производительность труда одного работника;
- производительность труда одного рабочего.

Данные расчета занести в таблицу.

Таблица 5

Анализ использования персонала

Показатель	Период			Откл. (+,-)
	1	2	3	
Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.				
Среднесписочная численность рабочих, чел.				
Товарная продукция, тыс. руб.				
Производительность труда одного работника				

Показатель	Период			Откл. (+,-)
	1	2	3	
(ППП), тыс. руб./чел.				
Производительность труда одного рабочего, тыс. руб./чел.				

Выводы:

3. *Определить эффективность использования фонда оплаты труда (ФОТ) (рассчитать экономию (перерасход) фонда оплаты труда) на предприятии (в организации)*

Таблица 6

Объем и темпы изменения среднемесячной зарплаты персонала на предприятии

Показатель	Период		% к предыдущему	Период	% к предыдущему
	1	2			3
Фонд оплаты труда работающих, тыс. руб.					
Среднемесячная заработная плата работающего, тыс. руб.					

Выводы:

Таблица 7

Расчет коэффициента опережения

Показатель	Период		Изм (2-1)
	1	2	
Индекс изменения среднегодовой оплаты труда работающего, $I_{зп}$			
Индекс изменения производительности труда, $I_{пт}$			
Коэффициент опережения, $K_{оп}$			

Выводы:

$K_{оп} = \text{Индекс изменения производительности труда} / \text{Индекс изменения заработной платы}$
Определить экономию фонда оплаты труда

$$\mathcal{E} = \Phi ЗП_{\phi} \frac{I_{зп} - I_{нм}}{I_{зп}}$$

4. *На основе проведенного анализа разработать рекомендации по повышению производительности труда на предприятии (в организации), включая предложения по организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению и адаптации персонала организации.*

Объем пояснительной записки 15 – 20 стр.

Графическая часть: презентация в Microsoft Office PowerPoint.

Объем графической части – 5-10 слайдов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-10.5. Принимает обоснованные экономические решения в области экономики организации	экзамен, защита расчетно-графического задания, тестовый контроль, собеседование

Компетенция ПК-2. Способен организовывать и проводить оценку персонала организации

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.3. Собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для оценки персонала организации	экзамен, защита расчетно-графического задания, тестовый контроль, собеседование

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

Примерный перечень контрольных вопросов к экзамену

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Организация (предприятие) в конкурентной среде	Предприятие как объект предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Классификация субъектов предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и составные части внутренней и внешней среды организации. Структура предприятия: производственная и организационная. Управление предприятием. Функции и методы управления. Организационные структуры управления. Управленческий персонал.
2	Основные средства организации	Сущность и роль основных средств в хозяйственной деятельности организации. Классификация и состав основных средств. Структура основных средств. Оценка и учет основных средств. Износ основных средств, методы его оценки. Амортизация основных средств, порядок начисления и использования амортизационных отчислений. Методы начисления амортизации – линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально сумме чисел лет полезного использования, пропорционально объему выпускаемой продукции. Понятие ускоренной амортизации. Показатели и методы повышения эффективности использования основных средств.
3	Оборотные средства организации	Состав оборотного капитала. Характеристика его основных частей (товарные запасы), дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные

		<p>средства и др., образующих основу оборотных средств организации.</p> <p>Понятие, состав и структура оборотных средств.</p> <p>Нормирование и определение потребности организации в оборотных средствах.</p> <p>Показатели эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.</p> <p>Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p>
4	Трудовые ресурсы организации	<p>Понятие «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал».</p> <p>Состав и структура персонала организации.</p> <p>Характеристика наличия персонала и его движение.</p> <p>Расчет численности работающих.</p> <p>Показатели движения кадров.</p> <p>Нормирование труда.</p> <p>Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов организации.</p> <p>Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость.</p> <p>Методы измерения выработки.</p> <p>Трудоемкость и ее виды.</p> <p>Факторы и резервы повышения производительности труда.</p>
5	Себестоимость продукции и услуг	<p>Понятие расходов, затрат, издержек и себестоимости продукции.</p> <p>Себестоимость продукции как важнейший экономический показатель хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Виды себестоимости.</p> <p>Классификация затрат промышленного предприятия.</p> <p>Экономическое значение и содержание классификации затрат по экономическим элементам и статьям расхода, их взаимосвязь и области применения.</p> <p>Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.</p>
6	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их анализ и планирование	<p>Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Прибыль как абсолютный финансовый результат и показатель хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Функции прибыли.</p> <p>Экономические факторы, определяющие величину прибыли.</p> <p>Виды прибыли.</p> <p>Планирование и расчет показателей прибыли.</p> <p>Рентабельность как относительный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Виды рентабельности: общая рентабельность, рентабельность совокупных активов, рентабельность продаж, рентабельность отдельных видов продукции.</p> <p>Факторы и резервы роста прибыли и рентабельности.</p>
7	Ценовая политика в деятельности организации	<p>Сущность ценовой политики.</p> <p>Методы реализации ценовой политики организации.</p> <p>Стратегия и тактика формирования цен предприятия.</p> <p>Виды ценовых стратегий.</p> <p>Основные элементы и этапы разработки ценовых стратегий.</p> <p>Ценовая дискриминация. Управление ценообразованием.</p> <p>Зависимость ценообразования от жизненного цикла товара.</p> <p>Цена и конкурентоспособность продукции.</p> <p>Основы ценовой психологии.</p>
8	Управление качеством и конкурентоспособностью продукции	<p>Понятие и значение качества продукции.</p> <p>Жизненный цикл изделий, его виды.</p> <p>Показатели и методы оценки уровня качества продукции.</p> <p>Понятие управления качеством продукции.</p> <p>Система управления качеством, система качества.</p> <p>Принципы управления качеством.</p> <p>Стандартизация и сертификация.</p> <p>Система лицензирования.</p> <p>Контроль качества продукции.</p> <p>Сущность и анализ конкурентоспособности.</p>
9	Организация планирования в организации	<p>Понятие планирования.</p> <p>Виды планов и методы планирования.</p> <p>Стратегическое, текущее и оперативное планирование.</p>

		Структура и содержание бизнес-плана.
10	Инвестиции и инновационная деятельность организации	<p>Понятие, значение и виды инвестиций.</p> <p>Классификация капитальных вложений.</p> <p>Принципы и подходы к оценке инвестиционных проектов.</p> <p>Методы и показатели оценки экономической эффективности проекта.</p> <p>Понятие новшества, инноваций.</p> <p>Классификация инноваций.</p> <p>Сущность инновационного процесса, деятельности и потенциала.</p> <p>Организация и финансирование инновационной деятельности и основы управления интеллектуальной собственностью.</p>

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль в семестре осуществляется в форме собеседования. Собеседование проводится в форме ответов на заданные вопросы. В качестве задания по отдельным темам предлагается решить задачи.

Примерный перечень вопросов для собеседования

Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля успеваемости

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Вопросы
1	Организация (предприятие) в конкурентной среде	<p>Рассмотрите предприятие как объект предпринимательства.</p> <p>Какие существуют виды предпринимательской деятельности?</p> <p>Как классифицируются субъекты предпринимательства?</p> <p>Какие вы знаете организационно-правовые формы предпринимательства?</p> <p>Определите состав внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Охарактеризуйте структуру предприятия: производственную и организационную.</p>
2	Основные средства организации	<p>Что такое основные средства и как они классифицируются?</p> <p>В чем суть оценки объектов основных средств по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости?</p> <p>Что понимается под износом основных средств?</p> <p>Какие формы износа выделяют?</p> <p>Что представляет собой амортизация основных средств?</p> <p>Назовите методы начисления амортизации.</p> <p>Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств?</p> <p>В чем суть воспроизводства основных средств?</p> <p>Как рассчитывается коэффициент экстенсивного использования оборудования?</p> <p>Назовите методы повышения эффективности использования основных средств.</p>
3	Оборотные средства организации	<p>Дайте определение оборотным средствам предприятия.</p> <p>Какие методы используются для расчета потребности в оборотных средствах?</p> <p>Как осуществляется нормирование оборотных средств?</p> <p>Назовите основные показатели, характеризующие использование оборотных средств на предприятии.</p> <p>Какие вы знаете пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?</p>
4	Трудовые ресурсы организации	<p>Определите состав трудовых ресурсов предприятия.</p> <p>Какие виды численности существуют?</p> <p>Как рассчитываются основные показатели по труду и кадрам?</p> <p>Дайте определение нормы и назовите основные виды норм.</p> <p>Как осуществляется нормирование труда в организации?</p> <p>Что понимают под производительностью труда, какова ее роль и значение?</p> <p>Назовите показатели измерения уровня производительности труда.</p> <p>Какие существуют факторы роста производительности труда?</p> <p>Что такое резервы роста производительности труда, по каким признакам они классифицируются</p>
5	Себестоимость продукции и услуг	<p>Что такое себестоимость?</p> <p>Как классифицируются затраты?</p> <p>Какие факторы и резервы снижения себестоимости вы знаете?</p>
6	Результаты хозяйственно-финансовой	<p>Что такое доходность?</p> <p>Какие показатели характеризуют доходность?</p> <p>Назовите виды прибыли.</p>

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Вопросы
	деятельности организации: показатели, их анализ и планирование	Перечислите виды рентабельности. Какие факторы повышения доходности производства вы знаете? Какие резервы повышения доходности производства вы знаете?
7	Ценовая политика в деятельности организации	Определите понятие цены. Какие существуют функции цены? Какие существуют виды цен? Какая последовательность этапов процесса ценообразования? В чем заключается ценовая политика предприятия? В чем состоит суть ценовой стратегии предприятия? Какие стратегии ценообразования существуют? Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек? Какие экономических методы (способа) формирования цен существуют? От каких факторов зависит цена?
8	Управление качеством и конкурентоспособностью продукции	Дайте определение качества продукции и конкурентоспособности. Приведите примеры видов жизненных циклов товаров. Какие существуют методы оценки уровня качества? Как классифицируются показатели качества? Что такое лицензия? Какие товары подлежат сертификации? Назовите основные операции процесса управления качеством.
9	Организация планирования в организации	Что представляет собой процесс планирования? В чем состоит специфика прогнозирования? Какие методы планирования существуют? Как классифицируются планы? Приведите структуру бизнес-плана. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана. В чем особенности оперативного планирования? В чем особенности стратегического планирования? В чем особенность составления различных видов планов? Каковы этапы проведения экономического анализа на предприятии?
10	Инвестиции и инновационная деятельность организации	Что такое инвестиции и как их классифицируют? Каково назначение инвестиционного проекта? Перечислите виды инвестиционных проектов. Какие группы показателей используются при экономической оценке инвестиций? В чем заключается принципиальное различие между статическими и динамическими показателями оценки эффективности инвестиционного проекта? В чем состоит сущность инвестиционного процесса? Чем отличаются новшества от инноваций? Как классифицируются инновации? В чем сущность инновационного процесса? Назовите основные этапы инновационного процесса. Назовите основные направления государственной инновационной политики.

Для формирования заявленных умений и навыков обучающиеся должны овладеть методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности. По пройденным разделам дисциплины студенты на практических занятиях выполняют решение и анализ типовых задач.

Примеры типовых задач

Задача 1. Уставный капитал ПАО составляет 200 000 рублей. Номинальная стоимость акции – 100 рублей. По решению общего собрания прибыль в размере 150 тыс. рублей была направлена на увеличение уставного капитала. Какова новая номинальная стоимость акции?

Задача 2. Определить величину морального износа станка, если известно, что приобретение 10 станков обошлось предприятию в 23,5 тыс. руб. Через 3 года были получены и установлены 5 станков такого же типа, которые обошлись предприятию в 10 тыс. руб.

Задача 3. В I квартале предприятие продало продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств — 25 тыс. руб. Во II квартале выпуск продукции

увеличится на 10%, а время 1 оборота будет сокращено на 1 день.

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время 1 оборота в I и II кварталах, а также высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности 1 оборота.

Задача 4. В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс. руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс. руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5%.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

Задача 5. В отчетном году затраты на товарную продукцию составили 22 300 тыс. руб., а на планируемый период предусмотрены в размере 19 500 тыс. руб. Товарная продукция в действующих оптовых ценах составляла соответственно 23 100 тыс. руб. и 20 300 тыс. руб.

Определить планируемое снижение себестоимости на 1 руб. товарной продукции в плановом году по сравнению с отчетным

Задача 6. На предприятии выпускается два вида продукции: А и В. Цена единицы продукции типа А – 280 руб., себестоимость – 240 руб., объем производства – 25000 шт. Цена единицы продукции типа В – 430 руб., себестоимость – 370 руб., объем производства продукции типа В – 6000 шт. Рассчитать прибыль на единицу продукции, рентабельность единицы продукции типа А и В, прибыль от продажи продукции.

Задача 7. Определите:

- оптовую цену предприятия;
- розничную цену;
- структуру розничной цены.

Исходные данные:

- полная себестоимость изделия – 40 руб.;
- уровень рентабельности затрат – 20%;
- налог на добавленную стоимость – 6 руб.;
- наценка посреднических организаций – 5 руб.;
- торговая надбавка – 15% к отпускной цене посредников.

Задача 8. По имеющимся данным (табл.) проведите оценку конкурентоспособности продукции, заполните таблицу, рассчитайте коэффициент конкурентоспособности, сделайте вывод.

Таблица

Оценка конкурентоспособности продукции

№	Параметры	Уобразца	Уфактич	Идеал	K _g	α
Потребительские						
1	Срок хранения	30	21	↑		0,9
2	Однородность массы	5	4	↑		0,6
3	Натуральность ингредиентов	100	83	↑		1
Экономические						
4	Цена 1 продукции, руб.	35	48	↓		1
5	Затраты на транспортировку 1т, руб.	30	210	↓		0,45

Задача 9. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел. Определите: 1) объем товарной продукции по плану на год; 2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

Задача 10. Определите чистый дисконтированный доход ЧДД и индекс доходности ИД, если капитальные вложения по годам составили (тыс. руб.): $K_1=200$, $K_2=350$, $K_3=420$; чистая прибыль соответственно составила (тыс. руб.): $\Pi_1=100$, $\Pi_2=500$, $\Pi_3=1000$; норма дисконта $E=12\%$.

Расчетно-графическое задание (РГЗ) выдается на 4 неделе семестра. Тема выбирается по вариантам и с учетом пожелания студента.

Теоретическую часть работы необходимо изложить в соответствии с современными тенденциями развития теории и практики по данному направлению.

Объект исследования для расчетной части РГЗ (предприятие, организация) может быть выбран самостоятельно обучающимся или по рекомендации преподавателя.

РГЗ допускается к защите, если оно соответствует требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Примерный перечень вопросов по защите РГЗ

1. Что понимают под резервами роста производительности труда?
2. По каким критериям классифицируют резервы роста производительности труда?
3. Какие резервы роста производительности труда наиболее значимы для вашего объекта исследования?
4. Как можно оценить состояние и динамику производительности труда на предприятии (организации)?
5. Как вы оцениваете эффективность использования фонда оплаты труда на предприятии? Насколько эффективно он был использован?
6. Какие факторы оказали наибольшее влияние на изменение уровня производительности труда на предприятии (организации)?
7. Какие резервы роста производительности труда наиболее значимы для выбранного объекта исследования?
8. Какие организационно-технические мероприятия могут способствовать росту производительности труда на выбранном объекте исследования?
9. Какие рекомендации вы можете дать по итогам оценки производительности труда на выбранном объекте исследования?

Для оценки качества формирования знаний, умений и навыков контроля студенты выполняют **контрольное тестирование**. В ходе изучения дисциплины предусмотрены контрольные тестирования по итогам освоения каждой темы. Контрольные тестирования проводятся после освоения студентами учебных разделов в соответствии с содержанием дисциплины. Контрольные тестирования выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Продолжительность одного тестирования – 10 минут.

Типовой вариант №1 тестового задания по теме 4 «Трудовые ресурсы организации»

1. Какие из указанных категорий работников относятся к ППП?

- а) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства;
- б) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха;
- в) рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики;
- г) работники детского сада и дома отдыха.

2. Для подбора и расстановки кадрового состава предприятия не учитываются:

- а) уровень квалификации;
- б) способность к обучению;
- в) качество выполняемой работы;

г) стиль и методы работы.

3. К основным методам определения необходимого количества рабочих не относится:

- а) по нормам времени на единицу изделия;
- б) по нормам выработки за единицу рабочего времени;
- в) по норме обслуживания;
- г) по норме прибыли.

4. В списочную численность работников не включаются:

- а) внешние совместители;
- б) принятые на работу с испытательным сроком;
- в) отсутствующие на работе из-за болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности.

5. К качественным показателям, характеризующим персонал фирмы, относится:

- а) квалификация работников;
- б) текучесть кадров;
- в) среднесписочная численность работников;
- г) явочная численность работников.

6. Что такое профессия?

- а) род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования;
- б) специальность, являющаяся источником существования;
- в) любая работа, которую может выполнять работник.

7. Что такое списочная численность кадров?

- а) численность кадров по списку;
- б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

8. За счет чего может быть достигнут рост производительности труда на предприятии?

- а) за счет применения сырья и материалов улучшенного качества;
- б) за счет совершенствования организации труда и производства;
- в) за счет внедрения новой техники и технологии;
- г) верно все вышеперечисленное.

9. Показатель текучести кадров рассчитывается как отношение:

- а) количество работников, выбывших по собственному желанию и за прогулы, к среднесписочной численности;
- б) количества лиц, принятых на работу к среднесписочной численности;
- в) количество работающих весь календарный год к среднесписочной численности.

10. Среднесписочная численность работников рассчитывается:

- а) по количеству всех принятых на работу со дня зачисления на определенную дату;
- б) как отношение общей численности работников списочного состава к числу календарных дней отчетного периода;
- в) по численности работников, явившихся на работу.

11. Уровень производительности труда характеризуют:

- а) выработка и трудоемкость продукции;
- б) прибыль;
- в) фондоотдача и фондоемкость.

12. Норма выработки продукции – это:

- а) количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним работником;
- б) обоснованная потребность в запасах материальных ресурсов;
- в) количество продукции, которое должно быть произведено в единицу рабочего времени.

13. Что из перечисленного относится к факторам, влияющим на структуру ППП?

- а) организационно-правовая форма хозяйствования;
- б) сложность и наукоемкость выпускаемой продукции;
- в) тип производства (единичный, мелкосерийный, крупносерийный, массовый);
- г) все вышеперечисленное.

14. Что из перечисленного относится к факторам, влияющим на структуру ППП?

- а) размеры предприятия;
- б) тип производства (единичный, мелкосерийный, крупносерийный, массовый);
- в) уровень механизации и автоматизации производства;
- г) все вышеперечисленное.

15. Показателями производительности труда являются:

- а) выработка и трудоемкость;
- б) выработка и материалоемкость;
- в) трудоемкость и материалоемкость.

Типовой вариант №2 тестового задания по теме 4 «Трудовые ресурсы организации»

1. К кадрам предприятия относятся:

- а) весь личный состав предприятия, работающий по найму;

- б) основные, временные и сезонные квалифицированные работники;
- в) штатный состав квалифицированных работников;
- г) штатные и нештатные квалифицированные работники.

2. В списочный состав работников предприятия должны включаться:

- а) работники, принятые на постоянную и сезонную работу;
- б) работники, принятые на постоянную и временную работу сроком более одного дня;
- в) работники, принятые на постоянную и временную работу на срок один день и более;
- г) верно а, б;
- д) верно а, в.

3. Уровень квалификации рабочих определяется:

- а) специальностью;
- б) профессией;
- в) тарифным разрядом;
- г) фондаторуженностью труда.

4. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами:

- а) натуральным и трудовым;
- б) комбинированным и эквивалентным;
- в) коэффициентным.

5. Что из перечисленного не относится к методам определения выработки?

- а) стоимостной (денежный) метод;
- б) статистический метод;
- в) трудовой метод;
- г) натуральный метод.

6. Персонал предприятия – это:

- а) все лица, трудовая книжка которых находится в отделе кадров предприятия;
- б) совокупность физических лиц, связанных договором найма с предприятием как юридическим лицом;
- в) личный состав учреждения, предприятия;
- г) наемные работники и собственники предприятия.

7. Какие категории работников не входят в состав ППП:

- а) основные рабочие;
- б) вспомогательные рабочие;
- в) руководители;
- г) работники столовой.

8. Что такое трудоемкость?

- а) затраты времени на выпуск продукции;
- б) затраты материальных средств на выпуск продукции;
- в) общее количество произведенной продукции в единицу времени.

9. Какой показатель выражается в трудовых измерителях?

- а) материалоотдача;
- б) выработка;
- в) трудоемкость.

10. Какая трудоемкость характеризует затраты труда всех рабочих предприятия?

- а) технологическая;
- б) полная;
- в) производительная.

11. Что характеризует производительность труда?

- а) эффективность затрат труда;
- б) эффективность использования оборудования;
- в) эффективность использования материальных ресурсов.

12. Какие из перечисленных категорий не относятся к категории «руководитель»?

- а) директор;
- б) заместитель директора;
- в) главный бухгалтер;
- г) секретарь директора.

13. Какой коэффициент в большей степени характеризует эффективность работы службы управления персоналом:

- а) оборота по приему;
- б) оборота по выбытию;
- в) замещения;
- г) текучести кадров.

14. Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков:

- а) специальность;
- б) профессия;
- в) разряд;

г) категория.

15. Явочный состав работников – это:

- а) число работников, которые в течение суток фактически являются на работу;
- б) все работники, связанные с предприятием договором найма;
- в) работники, связанные с предприятием договором найма на срок не менее двух лет.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Принимает обоснованные экономические решения в области экономики организации	
Знания	Знание понятий, методов экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов
	Объем освоенного материала.
	Полнота ответов на вопросы.
Умения	Применение категориального аппарата и методов экономики организации, необходимых при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов
	Сравнение, сопоставление, обобщение материала и формулировка выводов.
Навыки	Решение прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов
	Обоснование и анализ результатов решенных задач.
ПК-2. Способен организовывать и проводить оценку персонала организации	
ПК-2.1. Собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для оценки персонала организации	
Знания	Знание основ производственной деятельности, структуры организации
	Знание способов анализа данных, необходимых для оценки персонала организации.
	Объем освоенного материала.
Полнота ответов на вопросы.	
Умения	Выбор группы персонала для проведения оценки, параметров, критериев оценки персонала, интенсивности труда
	Систематизация и анализ информации, необходимой для оценки персонала организации
	Самостоятельность выполнения задания.
Навыки	Выбор ресурсов, средств и методов проведения оценки персонала
	Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
	Обоснование полученных результатов

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-10.1. Принимает обоснованные экономические решения в области экономики организации				
Знание понятий, методов экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Не знает понятия, методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Знает понятия, методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, но допускает неточности формулировок	Знает понятия, методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Знает понятия, методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала.	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы.	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы
ПК-2. Способен организовывать и проводить оценку персонала организации				
ПК-2.1. Собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для оценки персонала организации				
Знание основ производственной деятельности, структуры организации	Не знает основы производственной деятельности, структуру организации	Знает основы производственной деятельности, структуру организации, но допускает неточности формулировок	Знает основы производственной деятельности, структуру организации	Знает основы производственной деятельности, структуру организации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание способов анализа данных, необходимых для оценки персонала организации.	Не знает способы анализа данных, необходимых для оценки персонала организации	Знает способы анализа данных, необходимых для оценки персонала организации, но допускает неточности формулировок	Знает способы анализа данных, необходимых для оценки персонала организации	Знает способы анализа данных, необходимых для оценки персонала организации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала.	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы.	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Принимает обоснованные экономические решения в области экономики организации				
Применение категориального аппарата и методов экономики организации, необходимых при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Не умеет применять категориальный аппарат и методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет применять категориальный аппарат и методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, но допускает ошибки	Умеет применять категориальный аппарат и методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет правильно применять категориальный аппарат и методы экономики организации, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, грамотно и самостоятельно делать выводы
Сравнение, сопоставление, обобщение материала и формулировка выводов.	Не может сравнить, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы
ПК-2. Способен организовывать и проводить оценку персонала организации ПК-2.1. Собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для оценки персонала организации				
Выбор группы персонала для проведения оценки, параметров, критериев оценки персонала, интенсивности труда	Не умеет выбирать группы персонала для проведения оценки, параметров, критериев оценки персонала, интенсивности труда	Умеет выбирать группы персонала для проведения оценки, параметров, критериев оценки персонала, интенсивности труда, но допускает неточности	Умеет группы персонала для проведения оценки, параметров, критериев оценки персонала, интенсивности труда	Умеет правильно выбирать группы персонала для проведения оценки, параметров, критериев оценки персонала, интенсивности труда, грамотно и самостоятельно делать выводы
Систематизация и анализ информации, необходимой для оценки персонала организации	Не умеет систематизировать и анализировать информацию, необходимую для оценки персонала организации	Умеет анализировать информацию, необходимую для оценки персонала организации, но допускает неточности	Умеет анализировать информацию, необходимую для оценки персонала организации	Умеет правильно анализировать информацию, необходимую для оценки персонала организации, самостоятельно делать выводы
Самостоятельность выполнения задания.	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Принимает обоснованные экономические решения в области экономики организации				
Решение прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Не решает прикладные задачи, возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Недостаточно умеет решать прикладные задачи, возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов	Решает прикладные задачи, возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, но	Правильно и самостоятельно решает прикладные задачи, возникающие в процессе деятельности

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
	субъектов	субъектов	допускает незначительные неточности	хозяйствующих субъектов
Обоснование и анализ результатов решенных задач.	Не владеет навыками обоснования и анализа результатов решенных задач	Неуверенно владеет навыками обоснования и анализа результатов решенных задач	Владеет навыками обоснования и анализа результатов решенных задач, но допускает незначительные неточности	В полной мере владеет навыками обоснования и анализа результатов решенных задач
ПК-2. Способен организовывать и проводить оценку персонала организации				
ПК-2.1. Собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для оценки персонала организации				
Выбор ресурсов, средств и методов проведения оценки персонала	Не владеет навыками выбора ресурсов, средств и методов проведения оценки персонала	Не в полной мере владеет навыками выбора ресурсов, средств и методов проведения оценки персонала	Владеет навыками выбора ресурсов, средств и методов проведения оценки персонала	Свободно и уверенно владеет навыками выбора ресурсов, средств и методов проведения оценки персонала
Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	Не владеет навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	Не в полной мере владеет навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	Владеет навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	Свободно и уверенно владеет навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Кабинет экономики организаций и документационного обеспечения управления для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камерой, графическим планшетом	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 214, 35,2 кв.м., этаж 1, помещение 214
Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 413, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 413
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 414, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 414

Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

6.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 663— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241>
2. Демура Н. А. Организация производства и менеджмент: учеб. пособие / Н.А. Демура. — Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. — 256 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018072510321508100000651274>
3. Демура Н.А. Экономика организации: учеб. пособие. / Н.А. Демура, Л.И. Ярмоленко. — Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. — 219 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018072510440631400000652001>
4. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 - Экономика / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 91 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015051415143127500000655313>
5. Демура, Н. А. Экономика отрасли и предприятия: учеб. пособие / Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко. — Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. — 100 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018072511190779900000653088>
6. Экономика организации (предприятия): методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов направления бакалавриата 38.03.03 – Управление персоналом / сост.: Н.А. Демура, Л.И. Ярмоленко. □ Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 90 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018050413124108700000659262>
7. Экономика организации: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления бакалавриата 38.03.03 – Управление персоналом / сост.: Н.А. Демура. □ Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 19 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018020510403467500000657301>
8. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению 270100 - Стр-во / А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Е. А. Никитина, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; ред.: И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. – Режим доступа:

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Интерфакс – Сервер раскрытия информации: [сайт]. – URL: <https://www.e-disclosure.ru>
3. Международная организация труда (МОТ): [сайт]. – URL: <http://www.ilo.org>
4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. – URL: <http://ntb.bstu.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>
6. СПС КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. – URL: <http://www.gks.ru>

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 202_ / 202_ учебный год.
Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала: к.ф.н., доц. И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 202_ / 202_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала: к.ф.н., доц. И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Примечание: пункт 5. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.