

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова
к.ф.н., доц. Чистяков И.В.

« 11 »  2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра технических дисциплин

Новороссийск – 2023

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования 12 августа 2020 года № 955 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 года, регистрационный № 59446)

▪ учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2023 году.

Составитель: к.э.н., доцент



Е.В. Агамагомедова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » 04 2023 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор.



Г.Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ им. В. Г. Шухова

« 11 » апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель: к.ф.н., доцент



И.В. Чистяков

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.7. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Демонстрирует знания сущности операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления Демонстрирует умения поиска, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления Демонстрирует навыки и приемы получения, хранения, переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, применения основных методов, способов и средств получения,

			использования современных теоретических концепций управления
		<p>УК-1.8. Применяет системный подход для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений</p>	<p>Демонстрирует знания основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений</p> <p>Демонстрирует умения применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений</p> <p>Демонстрирует</p>

			навыки использования системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений
--	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименование дисциплины
Б1.Б.Д01	Философия
Б1.Б.Д10	Высшая математика
Б1.Б.Д12	Основы теории управления
Б1.Б.Д13	Статистика
Б2.Б.У01	Учебная научно-исследовательская работа
Б2.В.П01	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	73	73
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	143	143
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	98	98
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Предмет, сущность и содержание теории управления					
	Теория управления: сущность и структура управления (объект, предмет, задачи). Законы, закономерности и принципы управления. Цели и целеполагание в управлении. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Тенденции развития и особенности современного управления. Междисциплинарные связи. Практическая значимость теории управления в системе подготовки управленцев.	2	2		5
2. Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ					
	Генезис теории управления: управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Классификация школ управления. Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.	2	2		6
3. Методология и методы управления					
	Классификация подходов в управлении. Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Проектный подход. Комплексный подход. Поведенческий подход. Деятельностный подход. Синергетический подход в управлении. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления.	2	2		6
4. Особенности развития управления в России					
	Этапы становления управления в России. Характеристика основных моделей управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Современная парадигма управления.	2	2		6
5. Зарубежные модели управления					

	Зарубежные модели управления. Специфика американской модели управления. Особенности японской модели управления. Западноевропейские модели управления.	2	2		6
6. Организационные формы управления					
	Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Показатели и управленческие технологии оценки среды.	2	2		6
7. Природа и состав функций управления					
	Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функции управления: их содержание и классификация. Функциональная организация труда работников управления. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии. Экономическое содержание ресурсов управления.	2	2		6
8. Организационные структуры управления					
	Сущность и содержание понятия «организационная структура управления». Структурный подход к организации. Иерархический тип структур управления. Бюрократическая структура. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Продуктовая структура. Проектное и матричное управление. Перспективные направления развития организационных структур управления. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения. Делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий.	2	2		6
9. Процесс принятия и реализации управленческих решений					
	Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений. Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.	2	2		5
10. Коммуникации в управлении					
	Значение и сущность коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникации между организацией и внешней средой. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Роль информации в коммуникативном поведении. Взаимодействие на различных информационных уровнях.	2	2		6

11. Человек в системе управления					
	Активизация человеческого ресурса. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Типы и элементы кадровой политики. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования. Управление профессиональной карьерой. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Организация личной работы руководителя. Кадровый резерв. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.	2	2		5
12. Мотивация деятельности в управлении					
	Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации. Эволюция теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория мотивированного комплекса трудовой деятельности. Факторы формирования мотивов труда. Использование мотивации в практике управления. Факторы эффективности мотивации. Современные концепции мотивации.	2	2		6
13. Формы власти и влияния					
	Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти. Власть – главное орудие управления. Роль государства в управлении обществом.	2	2		6
14. Лидерство и стиль управления					
	Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства. Лидер и руководитель. «Управленческая решетка» Роберта Блейка и Джейн Мутон. Модели Пола Херси и Кена Бланшара. Проблема параматреизации стилевых характеристик лидерства. Проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.	2	2		6
15. Групповая динамика и конфликты					
	Роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	2	2		6
16. Организационные изменения и их последствия					

	Организационные изменения: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений. Развитие как фактор стабильности и эффективности управления. Успешное осуществление изменений. Сопротивление переменам. Классификация и внедрение инноваций. Факторы риска реализации инноваций. Государственное регулирование инновационной деятельности.	2	2		6
17. Обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности Организации					
	Общие понятия, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности. Показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов. Факторы, влияющие на успех организации. Экологическая и социальная эффективность. Культура организации как фактор эффективности. Основные черты и особенности управления качеством, разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.	2	2		5
	ВСЕГО:	34	34		98

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятель ная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 2				
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	Ознакомление студентов с программой освоения дисциплины. Интерпретация основных понятий и сущности теории управления. Рассмотрение законов, закономерностей, принципов, целей в управлении. Анализ соотношения понятий «управление» и «менеджмент». Место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Обсуждение практической значимости теории управления в системе подготовки управленцев.	2	3
2.	Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ	Исторический экскурс теории управления: управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Классификация школ управления. Обсуждение основных положений школ научного управления, классической, школы человеческих отношений и поведенческих наук, количественной школы.	2	4
3.	Методология и методы управления	Практическое освоение методологии управления и ее компоненты. Рассмотрение сущности системного, ситуационного, процессного, проектного, комплексного, поведенческого, синергетического и деятельностного подходов. Определение классификации методов управления. Обсуждение примеров организационно-распорядительных социально-	2	4

		психологических экономических управления.	и методов		
4.	Особенности развития менеджмента в России	Анализ этапов становления управления в России. Характеристика основных моделей управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. Рассмотрение современной парадигмы управления. Обсуждение вклада российских ученых в развитие теории и практики управления.		2	4
5.	Зарубежные модели менеджмента	Практическое освоение зарубежных моделей управления. Разбор специфики американской, японской, западноевропейской моделей управления.		2	3
6.	Организационные формы управления	Рассмотрение жизненного цикла организации. Разбор внутренней и внешней среды организации. Факторы, прямого и косвенного воздействия на организацию. Обсуждение показателей и управленческих технологий оценки среды организации.		2	4
7.	Природа и состав функций управления	Рассмотрение природы функций управления. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Обсуждение ресурсов управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии. Освоение экономического содержания ресурсов управления.		2	4
8.	Организационные структуры управления	Рассмотрение содержания понятия «организационная структура управления». Обсуждение видов организационных структур: бюрократическая, линейно- функциональная, дивизиональная, продуктовая, проектная, матричная. Перспективные направления		2	4

		развития организационных структур управления. Обсуждение сотрудничества и конкуренции в организации.		
9.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Анализ управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений. Обсуждение процесса и моделей принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Разбор методов оптимизации управленческих решений.	2	4
10.	Коммуникации в управлении	Рассмотрение классификации коммуникаций, уровни и виды коммуникаций. Разбор коммуникативных барьеров. Обсуждение механизмов управления информацией.	2	4
11.	Человек в системе управления	Разбор типовых систем управления коллективом. Составление типового социально-психологического портрета коллектива. Рассмотрение кадрового потенциала организации, управление его профессиональной карьерой. Обсуждение методов отбора управленческого персонала, специфических требований к государственному аппарату и его работникам. Обсуждение типов социальных санкций, применяемых в коллективе к его членам.	2	4
12.	Мотивация деятельности в управлении	Рассмотрение теорий мотивации: содержательные и процессуальные теории. Проведение дискуссии по поводу границ толерантности и ксенофобии работников с учетом краха идеи мультикультуризма. Рассмотрение традиционных и нетрадиционных методов мотивации. Обсуждение видов вознаграждения.	2	4
13.	Формы власти и влияния	Анализ понятий «власть» и «влияние». Классификация и	2	3

		оценка различных форм власти. Обсуждение роли государства в управлении обществом. Разбор кейса конкретной управленческой ситуации и принятие решения по ее преодолению.		
14.	Лидерство и стиль управления	Рассмотрение процессов формирования лидерства. Разбор методов профессиональной самоподготовки (самообразования и самовоспитания) и самореализации (самовыражения и самоутверждения) личности. Освоение приемов профессионально-делового самоанализа специалиста. Разбор технологий взаимодействия руководителя и лидера в коллективе.	2	4
15.	Групповая динамика и конфликты	Обсуждение роли группы в поведении и деятельности человека, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Разбор способов группового давления на членов коллектива и их реакции на это.	2	4
16.	Организационные изменения и их последствия	Анализ организационных изменений: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений. Обсуждение проблем организационного развития. Рассмотрение организационных изменений и эффекта внедрения инноваций. Разбор кейса конкретной кризисной управленческой ситуации и принятие решения по ее преодолению.	2	4
17.	Обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации	Обсуждение показателей эффективности управленческой деятельности. Определение экономической и социальной эффективности. Рассмотрение основных черт и особенностей управления качеством, разновидностей систем	2	3

		управления качеством: зарубежный и отечественный опыт. Обсуждение и защита курсовых работ студентами.		
ВСЕГО:			34	64

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом по направлению 38.03.03 – Управление персоналом предусмотрено написание ИДЗ по дисциплине «Основы теории управления», позволяющей систематизировать, углубить и закрепить полученные знания на лекциях и практических занятиях.

Каждый студент должен подготовить ИДЗ по персонально выбранной теме. Каждая тема посвящена решению одной из учебных задач, нацеленных на практическое освоение дисциплины, что пригодится студентам в их будущей профессиональной деятельности. Не допускается совпадение тем, выбираемых разными студентами.

ИДЗ представляет собой логически структурированный материал, оформленный в виде печатного текста, с рассмотрением бакалавром отдельных проблем, задач и методов их решения.

Выбор темы ИДЗ осуществляется по рекомендации преподавателя либо самостоятельно студентом.

Содержание ИДЗ определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. ИДЗ должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть подразделяющуюся на параграфы
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Требования: Объем ИДЗ составляет от 25 до 27 стр. формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, интервал 1,5; поля: сверху и снизу по 2 см, слева 3 см, справа 1,5 см; красная строка – 1,25 см; выравнивание по ширине; включение режима автоматического переноса.

Во *введении* формулируется актуальность темы исследования, дается краткая характеристика предметной области ИДЗ, степень ее изученности, определяются источники, из которых почерпнуты сведения об осваиваемом предмете исследования, а также определяются объект, предмет, проблема, цель и задачи исследования, решаемые в данной работе, описываются методы и

эмпирическая база исследования.

Основная часть посвящена изложению применения осваиваемой технологии при решении поставленной перед работой задачи применительно к специфической предметной области.

Заключение представляет собой квинтэссенцию, «выжимку», обобщение и кратко изложенные результаты выполненной работы.

В *приложение* по усмотрению студента выносятся нестандартные иллюстративные материалы (большие таблицы и рисунки), вспомогательные тексты и др.

В *списках источников и литературы* проводятся ссылки на использованные при подготовке ИДЗ материалы, включая взятые из интернета.

Обязательным атрибутом ИДЗ являются правильно оформленные сноски и список источников и литературы, который должен включать в себя учебную и научную литературу, а также нормативные правовые акты.

Образец оформления списка источников и литературы:

1. Алавердов, А. Управление человеческими ресурсами организации [Текст] / А. Алавердов. – М.: Синергия, 2018. – 680 с.

2. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник для вузов [Текст] / В.Р. Веснин. М.: Проспект, 2019. – 342 с.

3. Калиничева, С. Как растить профессионалов и не бояться, что они уволятся. Пропишите для каждого этапа развития меры по удержанию [Электронный ресурс] / С. Калиничева // Электронный журнал «Директор по персоналу». – 2018. – №12 (декабрь) // Режим доступа: <https://e.hr-director.ru/article.aspx?aid=685899>.

Сноски должны быть постраничные, Times New Roman, размер 10 пт.

Образец оформления сносок:

1. Алавердов, А. Управление человеческими ресурсами организации / А. Алавердов. – М.: Синергия, 2018. – С.225.

2. Христофоров, И.Т. Ротация как средство развития персонала / И.Т. Христофоров // Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/article/rotatsiya-kak-sredstvo-razvitiya-personala>.

Презентация ИДЗ осуществляется студентом на последнем практическом занятии.

Начиная свое выступление, докладчик объявляет тему и перечисляет отмеченные выше позиции введения. После этого он озвучивает основные положения ИДЗ, иллюстрируя их наглядными материалами (таблицами, схемами, рисунками, видеоклипами и т.д.).

После завершения доклада, который должен длиться не более 10 минут, студенческая группа вместе с преподавателем приступает к его обсуждению. Сначала докладчику задаются вопросы, после ответа на которые высказываются суждения по теме ИДЗ, по имеющимся достоинствам и недостаткам, формулируются рекомендации и выводы.

Критерии оценивания ИДЗ

ИДЗ оценивается по 5-балльной системе в соответствии с такими критериями оценки:

1. Критерии оценки структуры ИДЗ:

– логичность структуры ИДЗ;

– логичность и структурированность содержания материала, достижение поставленной в нем цели.

2. Критерии оценки теоретико-методологической базы ИДЗ:

– актуальность, степень изученности и полнота теоретико-методологической и эмпирической основы исследования;

– адекватность выбранных методов и инструментов исследования поставленной цели и задачам ИДЗ.

3. Критерии оценки содержания:

– актуальность темы и содержания;

– ясность постановки цели и задач ИДЗ;

– соответствие содержания ИДЗ поставленной цели и задачам; логичность и структурированность изложения материала, умение систематизировать материал;

– полнота анализа фактов, результатов научных исследований в выбранной области;

– умение обобщать, анализировать различные точки зрения по проблеме исследования;

– наличие собственной позиции по рассматриваемым вопросам;

– владение современными методами и инструментарием исследования, понимание их возможностей и ограничений;

– самостоятельность подходов к решению задачи; аргументированность, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;

– оригинальность изложения.

4. Критерии оценки оформления, стиля, объема ИДЗ:

– качество оформления отчета, репрезентативность иллюстративных материалов;

– отсутствие грамматических ошибок;

– стиль изложения;

– объем ИДЗ в пределах установленной нормы.

– качество презентации отчета и умения отвечать на задаваемые вопросы;

– своевременность сдачи ИДЗ.

С учетом изложенных критериев выставляется итоговая оценка за ИДЗ. Оценка носит дифференцированный характер и отвечает следующим критериям.

Оценка «отлично» ставится, если ИДЗ выполнено креативно, самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; учтены системные факторы, влияющие на итоговый результат; студент владеет полной информацией о выполненной работе, свободно ориентируется в представленном материале, способен к переносу полученных навыков в новые условия; способен творчески представить результаты выполненной работы (в виде презентации, доклада, научной статьи, выступления на научной конференции).

Оценка «хорошо» выставляется, если задание выполнено самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; студент владеет информацией о выполненной работе, ориентируется в представленном материале, способен обосновать результаты работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ИДЗ выполнено индивидуально стереотипным способом, студент ориентируется в представленном материале, однако испытывает затруднения при переносе полученных навыков в новые условия; способен логично и грамотно представить результаты выполненной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ИДЗ не выполнено или выполнено, но студент плохо ориентируется в представленном материале, не способен логично и грамотно представить результаты работы, при плохой защите ИДЗ, небрежном и неаккуратном ее оформлении.

Темы индивидуального домашнего задания

1. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
2. Управление и менеджмент: определения, подходы к исследованию, сходства и различия.
3. Исторические условия и предпосылки развития управленческой мысли.
4. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
5. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
6. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.
7. Российская модель управления: состояние и перспективы.
8. Особенности японской модели управления.
9. Особенности американской модели управления.
10. Национальные системы управления: сравнительная характеристика (США, Япония, Германия).
11. Влияние факторов внешней среды на эффективную деятельность организации.
12. Влияние элементов внутренней среды на эффективную деятельность организации.
13. Методология управления и ее компоненты.
14. Совершенствование методов управления.
15. Эффективность применения системного подхода в управлении.
16. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
17. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
18. Эффективность применения проектного подхода в управлении.
19. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
20. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
21. Основные функции в системе управления.
22. Мониторинг как технология в теории управления.
23. Тенденции развития организационных структур управления.
24. Централизация и децентрализация в организации управления.
25. Эффективная организация распределения полномочий в управлении.
26. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
27. Экономическое обоснование принятия управленческих решений.

28. Совершенствование процессов принятия управленческих решений в организации.
29. Совершенствование контроля в системе управления организацией и повышение его эффективности.
30. Кадровые технологии в управлении.
31. Повышение эффективности использования информационных технологий в управлении.
32. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.
33. Современные мотивационные модели управления.
34. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
35. Формирование и развитие организационной культуры современной организации.
36. Организация эффективного контроля в процессе управления.
37. Лидерство и стиль руководства, их влияние на эффективность работы трудового коллектива организации.
38. Человеческий фактор в управлении организацией.
39. Роль руководителя в системе управления организацией.
40. Конфликты в системе управления и методы их разрешения.
41. Стили управления как фактор развития современной организации.
42. Технологии преодоления сопротивления нововведениям в управлении.
43. Управление нововведениями в современной организации.
44. Оценка и критерии эффективности управления организацией.
45. Особенности управления организациями в современных условиях и пути его совершенствования.
46. Повышение эффективности организации управленческого труда.
47. Повышение конкурентоспособности организации как важная стратегическая цель менеджмента.
48. Проектирование системы управления современной организации.
49. Управление эффективностью деятельности организации.
50. Мировой опыт теории и практики управления организацией.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-1.6. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Экзамен, тестовый контроль, защита ИДЗ, устный опрос
УК-1.7. Применяет системный подход для	Экзамен, тестовый контроль, защита ИДЗ,

разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	устный опрос
---	--------------

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	1. Теория управления: сущность и структура управления (объект, предмет, задачи). 2. Законы, закономерности и принципы управления. 3. Цели и целеполагание в управлении. 4. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». 5. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. 6. Специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. 7. Практическая значимость теории управления в системе подготовки управленцев.
2.	Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ	1. Первые исторические подходы к проблеме управления. 2. Классификация школ управления. 3. Принципы научного управления Ф.У. Тейлора. 4. Административная теория управления А. Файоля. 5. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. 6. Школа поведенческих наук и науки управления. 7. Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд). 8. Критика и проблемы школ научного управления.
3.	Методология и методы управления	1. Основные элементы методологии управления. 2. Системный подход в управлении. 3. Ситуационный подход в управлении. 4. Процессный подход в управлении. 5. Проектный подход в управлении. 6. Комплексный подход в управлении. 7. Поведенческий подход в управлении. 8. Деятельностный подход в управлении. 9. Синергетический подход в управлении. 10. Сущность и классификация методов управления.
4.	Особенности развития управления в России	1. Этапы становления управления в России. 2. Характеристика основных моделей управления. 3. Формирование и использование модели централизованного государственного управления. 4. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 5. Современная парадигма управления.
5.	Зарубежные модели управления	1. Зарубежные модели управления. 2. Тенденции английской модели управления.

		<p>3. Специфика американской модели управления.</p> <p>4. Особенности японской модели управления.</p>
6.	Организационные формы управления	<p>1. Жизненный цикл организации.</p> <p>2. Внутренняя среда организации.</p> <p>3. Внешняя среда организации.</p> <p>4. Критерии оценки внутренней и внешней среды.</p> <p>5. Организационной культуры как форма управления.</p> <p>6. Виды и модели организационной культуры.</p>
7.	Природа и состав функций управления	<p>1. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда.</p> <p>2. Функции управления: их содержание и классификация.</p> <p>3. Прогнозирование и планирование в системе управления.</p> <p>4. Организация и координация как функция управления.</p> <p>5. Функция контроля в управлении.</p> <p>6. Стратегическое управление организацией: структура и проблемы.</p> <p>7. Функциональная организация труда работников управления.</p> <p>8. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления.</p> <p>9. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии.</p> <p>10. Экономическое содержание ресурсов управления.</p>
8.	Организационные структуры управления	<p>1. Сущность и содержание понятия «организационная структура управления».</p> <p>2. Структурный подход к организации.</p> <p>3. Иерархический тип структур управления.</p> <p>4. Бюрократическая структура управления.</p> <p>5. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления.</p> <p>6. Продуктовая структура управления.</p> <p>7. Проектное и матричное управление.</p> <p>8. Перспективные направления развития организационных структур управления.</p> <p>9. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения.</p> <p>10. Делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий.</p>
9.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	<p>1. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.</p> <p>2. Классификация управленческих решений.</p> <p>3. Модели и методы разработки управленческих решений.</p> <p>4. Качество управленческих решений и эффективность управления.</p> <p>5. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p>

		6. Контроль выполнения управленческого решения. 7. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.
10.	Коммуникации в управлении	1. Значение и сущность коммуникации в управлении. 2. Классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, 3. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. 4. Коммуникации между организацией и внешней средой. 5. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. 6. Роль информации в коммуникативном поведении. 7. Взаимодействие на различных информационных уровнях.
11.	Человек в системе управления	1. Понятие и основные аспекты кадровой политики. 2. Типы и элементы кадровой политики. 3. Кадровый потенциал организации. 4. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. 5. Концепция непрерывного образования. 6. Управление профессиональной карьерой. 7. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. 8. Планирование карьеры менеджера. Организация личной работы руководителя. Кадровый резерв.
12.	Мотивация деятельности в управлении	1. Эволюция теории мотивации. 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 3. Факторы формирования мотивов труда. Использование мотивации в практике управления. 4. Современные концепции мотивации.
13.	Формы власти и влияния	1. Содержание понятий «власть» и «влияние». 2. Классификация и оценка различных форм власти. 3. Власть – главное орудие управления. 4. Роль государства в управлении обществом. 5. Проблема управленческих кадров в современной России.
14.	Лидерство и стиль управления	1. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства. 2. Лидер и руководитель. «Управленческая решетка» Роберта Блейка и Джейн Мутон. 3. Модели Пола Херси и Кена Бланшара. 4. Виды стилей управления. 5. Проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.
15.	Групповая динамика и конфликты	1. Роль группы в поведении и деятельности человека. 2. Формирование групп, взаимодействия в группе и в организации. 3. Личность и коллектив в современном управлении.

		4. Типология конфликтов. 5. Методы управления конфликтами и стрессами.
16.	Организационные изменения и их последствия	1. Организационные изменения: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений. 2. Развитие как фактор стабильности и эффективности управления. 3. Успешное осуществление изменений. Сопротивление переменам. 4. Классификация и внедрение инноваций. Факторы риска реализации инноваций. 5. Государственное регулирование инновационной деятельностью.
17.	Эффективность управленческой деятельности организации	1. Общие понятия, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности. 2. Методологические подходы к оценке эффективности управленческой деятельности. 3. Показатели экономической эффективности управленческой деятельности. 4. Показатели социальной эффективности управленческой деятельности. 5. Факторы, влияющие на успех организации.

**5.2.2. Перечень контрольных материалов
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**
Не предусмотрено учебным планом.

**5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего
контроля в семестре**

С целью текущего контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится опрос по выполненным заданиям предыдущей темы, а также выполнение практических заданий по темам дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	1. Управление это наука или искусство? 2. Кто такой управленец? 3. Почему управление считают видом деятельности? 4. Назовите объект, предмет управления. 5. Назовите цели и задачи управления? 6. Перечислите законы, принципы управления. 7. Назовите тенденции управленческой деятельности в современных условиях. 8. Какие Вы читаете, научные и научно-публицистические журналы по управлению.
2.	Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ	1. Назовите основные школы управления. 2. Назовите основные подходы управления. 3. Какой вклад в управление внес Ф.У. Тейлор? 4. Представителем, какой школы является А. Файоль? 5. В чем состоит важность школы человеческих

		<p>отношений Э.Мэйо?</p> <p>6. Назовите тенденции школы поведенческих наук и науки управления.</p>
3.	Методология и методы управления	<p>1. Что такое методология управления?</p> <p>2. Приведите примеры методов управления.</p> <p>3. В чем состоит специфика системного и ситуационного подхода в управлении.</p> <p>4. Что такое процессный подход в управлении.</p> <p>5. Что такое проектный подход в управлении.</p> <p>6. Что такое комплексный подход в управлении.</p> <p>7. В чем преимущества поведенческого подхода в управлении?</p> <p>8. Что такое деятельностный подход в управлении.</p> <p>9. Что такое эффект синергии в управлении?</p>
4.	Особенности развития управления в России	<p>1. Какие Вы знаете этапы становления управления в России.</p> <p>2. Какие Вы знаете модели управления?</p> <p>3. Что такое государственное управление?</p> <p>4. Назовите российских ученых, которые внесли свой вклад в развитие теории и практики управления?</p> <p>5. Какие Вы знаете современные модели управления?</p>
5.	Зарубежные модели управления	<p>1. Какие Вы знаете зарубежные модели управления?</p> <p>2. Назовите преимущества английской модели управления?</p> <p>3. Какие особенности американской модели управления?</p> <p>4. Какие основные принципы японской модели управления.</p> <p>5. Сравните европейские модели управления с российской моделью управления? Назовите достоинства и недостатки.</p>
6.	Организационные формы управления	<p>1. Что такое жизненный цикл организации?</p> <p>2. Какие основные изменения происходят в управлении организацией в ходе ее жизненного цикла?</p> <p>3. Какие Вы знаете факторы внутренней среды организации?</p> <p>4. Какие Вы знаете факторы прямого и косвенного воздействия на организацию?</p> <p>5. Назовите критерии оценки внутренней и внешней среды</p> <p>6. Что такое организационная культура, каковы ее компоненты?</p>
7.	Природа и состав функций управления	<p>1. Что такое разделение труда?</p> <p>2. Что такое иерархия управления?</p> <p>3. Что такое специализация и кооперация управленческого труда?</p> <p>4. Какие Вы знаете основные функции управления?</p> <p>5. Что такое прогнозирование в системе управления?</p> <p>6. Что такое организация и координация?</p> <p>7. Что такое контроль и контроллинг?</p> <p>8. Что такое стратегическое управление?</p>
8.	Организационные структуры управления	<p>1. Что такое организационная структура управления?</p> <p>2. Какие Вы знаете виды организационных</p>

		<p>структурных управления?</p> <p>3. Что такое Бюрократическая структура управления.</p> <p>4. Сравните линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления. Обоснуйте?</p> <p>5. Что такое продуктовая структура управления?</p> <p>6. Назовите преимущества проектной и матричной структуры управления.</p> <p>7. Какие перспективные направления развития организационных структур управления?</p> <p>8. Что такое централизация и децентрализация управления?</p> <p>9. Что такое делегирование полномочий?</p>
9.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	<p>1. Что такое управленческое решение?</p> <p>2. Какие Вы знаете методы разработки и реализации управленческих решений?</p> <p>3. От чего зависит качество управленческих решений?</p> <p>4. Как принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска?</p> <p>5. Как осуществляется контроль выполнения управленческого решения?</p> <p>6. Кто несет ответственность за принятые управленческие решения?</p> <p>7. Как можно оценить эффективность управленческого решения?</p>
10.	Коммуникации в управлении	<p>1. Что такое коммуникационный процесс в управлении?</p> <p>2. Назовите уровни и виды коммуникаций?</p> <p>3. Что такое коммуникационные барьеры?</p> <p>4. Назовите способы преодоления коммуникационных барьеров?</p> <p>5. Каким образом осуществляются коммуникации между организацией и внешней средой?</p> <p>6. Что такое формальные и неформальные коммуникации.</p> <p>7. Как образуются межличностные коммуникации?</p> <p>8. Как осуществляется взаимодействие на различных информационных уровнях?</p>
11.	Человек в системе управления	<p>1. Что такое персонал?</p> <p>2. Что такое кадровая политика?</p> <p>3. Как формируется кадровый потенциал организации?</p> <p>4. Какие Вы знаете способы повышения квалификации персонала.</p> <p>5. В чем состоит концепция непрерывного образования персонала?</p> <p>6. Что такое профессиональная карьера персонала?</p> <p>Что такое служебная карьера персонала?</p> <p>Назовите методы отбора управленческого персонала.</p> <p>Что такое кадровый резерв?</p>
12.	Мотивация деятельности в управлении	<p>1. Что такое мотивация?</p> <p>2. Назовите содержательные теории мотивации.</p> <p>3. Назовите процессуальные теории мотивации.</p> <p>4. Что такое</p> <p>5. Назовите факторы формирования мотивов труда персонала.</p>

		6. Какие Вы знаете основные формы оплаты труда? 7. Какие Вы знаете современные концепции мотивации персонала.
13.	Формы власти и влияния	1. Что такое власть? 2. Что такое влияние? 3. Какие современные проблемы в управлении? 4. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности? 5. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать? 6. Дайте определение понятию «автократичный руководитель». 7. Дайте определение понятию «демократический руководитель».
14.	Лидерство и стиль управления	1. Что такое лидер? 2. Соотнесите «лидер» и «руководитель»? Объясните. 3. Что такое формальный и неформальный лидер? 4. Назовите стили управления. 5. Что такое авторитет руководителя? 6. Какие Вы знаете виды авторитета руководителя?
15.	Групповая динамика и конфликты	1. Что такое социальная группа? 2. Назовите стадии формирования управленческой команды. 3. В чем выражается групповая динамика? 4. Охарактеризуйте форму взаимодействия в коллективе – сотрудничество. 5. Охарактеризуйте форму взаимодействия в коллективе – соперничество. 6. Что такое конфликт? 7. Назовите типологию конфликтов? 8. Какие Вы знаете методы управления конфликтами и стрессами?
16.	Организационные изменения и их последствия	1. Что такое организационные изменения? 2. Назовите виды изменений в организации. 3. Охарактеризуйте модель организационных изменений Л. Грейнера. 4. Назовите модель организационных изменений К. Левина. 5. Назовите тенденции необходимости изменений в организации. 6. Охарактеризуйте теорию «Е» и «О» организационных изменений М. Вир и Н. Нориа. 7. Какие Вы знаете причины сопротивления изменениям? 8. Что такое инновации? Виды инноваций. 9. Какие можно выделить факторы риска внедрения инноваций? 10. Дайте периодизацию организационных изменений в течение XXI века.
17.	Эффективность	1. Что такое управленческая деятельность?

	управленческой деятельности организации	2. Что такое эффективность управления? 3. Что такое эффективность труда управленцев? 4. Что такое эффективность принятия решений? 5. Что такое эффективность системы управления и коммуникаций? 6. Что такое эффективность механизма управления? 7. Какие Вы знаете виды эффективности? 8. Назовите методологические подходы к оценке эффективности управленческой деятельности. 9. Что такое экономическая и социальная эффективность? 10. Какие Вы знаете перспективные направления развития организации?
--	---	---

Тестирование проводится на практическом занятии. Обучающемуся предоставляется индивидуальный вариант теста, на выполнение которого дается 1 академический час. Тест включает в себя 10 вопросов, с возможностью одиночного или множественного выбора.

Варианты тестовых заданий

Тема 1. Предмет, сущность и содержание теории управления

1. Кто является основателем российской науки управления?

- 1) Витке;
- 2) Богданов;
- 3) Никонов;
- 4) Сафронов.

Эталон ответа: 1)-2).

2. Какой вид классификации функций является правильным?

- 1) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
- 2) организация, планирование, мотивация, контроль, координация;
- 3) планирование, организация, мотивация, координация, контроль;
- 4) ни одна классификация не является верной.

Эталон ответа: 1).

3. Необходимость делегирования полномочий вызвана:

- 1) необходимостью более оперативно принимать управленческие решения;
- 2) ограниченными возможностями менеджеров;
- 3) ростом масштабов организации.

Эталон ответа: 3).

4. Какая из перечисленных черт характеризует управление как искусство?

- 1) концепция управления;
- 2) человек как субъект управления;
- 3) организация как объект управления;
- 4) моделирование и количественное измерение.

Эталон ответа: 1).

5. Цели организации представлены в:

- 1) стратегии организации;
- 2) планах организации;
- 3) стратегии отдела;
- 4) политике государства.

Эталон ответа: 1).

6. Как Вы понимает значение понятий «управление» и «менеджмент»?

7. Назовите, в чем выражается объект и предмет управления.

8. Перечислите принципы управления.

9. Что такое централизация и децентрализация?

10. Что такое иерархия управления?

Тема 2. Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ

Вариант 1.

1. Кто из перечисленных лиц является субъектом управления?

- 1) физическое лицо;
- 2) юридическое лицо;
- 3) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- 4) сотрудник организации.

Эталон ответа: 3).

2. Что понимается под совокупностью исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов?

- 1) процесс управления;
- 2) методология теории управления;
- 3) закономерности теории управления;
- 4) цель теории управления.

Эталон ответа: 2).

3. Кто из исследователей был основоположником школы научного управления?

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) Ф. Герцберг;
- 3) Д. МакГрегор;
- 4) А. Маслоу.

Эталон ответа: 1).

Эталон ответа: 1), 3), 4).

4. Расположите в хронологической последовательности научные школы в истории управления.

- 1) классическая школа (школа административного управления);
- 2) школа научного управления (рационалистическая школа);
- 3) количественная школа в управлении;
- 4) школа человеческих отношений — неоклассический менеджмент д) школа поведенческих наук.

Эталон ответа: 1), 2), 4), 3).

5. Кто является основоположником школы научного управления?

- 1) Д. МакГрегор;
- 2) Ф. Тейлор;
- 3) Р. Оуэн.

Эталон ответа: 2).

6. Назовите основные тенденции школы научного управления Ф.У. Тейлора.

7. Назовите принципы управления А. Файоля.

8. В чем состоит отличие школы административного управления от школы человеческих отношений?

9. Как применяются принципы управления школы поведенческих наук в современных условиях?

10. Назовите проблемы современного управления.

Тема 3. Методология и методы управления

1. Управленческий потенциал – это:

- 1) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления;
- 2) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система производства;
- 3) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система снабжения;
- 4) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует организационная система.

Эталон ответа: 1).

2. Внутренняя среда организации – это:

- 1) взаимодействие между подразделениями организации;
 - 2) часть этой организации и ситуационные факторы внутри нее.
- Эталон ответа: 2).

3. Факторы внешней среды подразделяются на:

- 1) факторы частичного действия;
- 2) факторы косвенного действия;
- 3) факторы единичного воздействия.

Эталон ответа: 2).

4. Что является специализированной особенностью современных организаций?

- 1) разделение труда;
- 2) делегирование полномочий;
- 3) управление организацией может выполнять персонал.

Эталон ответа: 1).

5. Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется:

- 1) лидер;
- 2) специалист;
- 3) руководитель;
- 4) служащий.

Эталон ответа: 3).

6. Назовите методы управления.

7. Проанализируйте системный и ситуационный подходы в управлении. Объясните их различия.

8. В чем выражается процессный подход в управлении?

9. Приведите примеры применения комплексного и поведенческого подходов в управлении.

10. Как проявляется эффект синергии при применении синергетического подхода в управлении.

Тема 4. Особенности развития управления в России

1. Эффективность управления – это:

- 1) Сопоставление затрат и результатов;
- 2) Уровень понесенных затрат;
- 3) Количество потраченного времени.

Эталон ответа: 1).

2. Организация взаимодействует с:

- 1) другими предприятиями;
- 2) покупателями;
- 3) государством;
- 4) окружающей средой.

Эталон ответа: 4).

3. Формально организации складываются на основе ... отношений:

- 1) социальных;
- 2) властных;
- 3) должностных.

Эталон ответа: 3).

4. Относительная характеристика результативность деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях как объекта управления, так и собственной управленческой деятельности – это:

- 1) управленческое решение;
- 2) коммуникации;
- 3) эффективность управления;

Эталон ответа: 3).

5. Этот метод основан на комплексном использовании в менеджменте достижений поведенческих наук и служит инструментом для выражения функций организации и взаимодействия персонала, мотивации деятельных индивидуумов и групп:

- 1) экономический;
- 1) организационно-распорядительный;
- 3) социально-психологический;
- 4) правовой (юридический).

Эталон ответа: 3).

6. Назовите этапы становления управления в России.
7. Что такое коллегиальность в управлении?
8. Назовите тенденции российской модели управления.
9. Назовите моральные и профессиональные качества управленцев.
10. В чем выражаются различия понятий «руководство» и «лидерство»?

Тема 5. Зарубежные модели управления

1. С чем связаны организационные полномочия?

- 1) с должностью человека;
- 2) с личными качествами человека;
- 3) с управленческой ситуацией.

Эталон ответа: 1).

2. «Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом», – это:

- 1) объект управления;
- 2) субъект управления;
- 3) средство управления;
- 4) процесс управления.

Эталон ответа: 2).

3. Укажите основные характеристики американской модели менеджмента:

- 1) ориентация управления на отдельную личность
- 2) ориентация управления на группу
- 3) управленческие решения принимаются коллективно на основе консенсуса
- 4) индивидуальный характер принятия решений

Эталон ответа: 1), 4).

4. Отметьте характеристики, присущие японской модели управления:

- 1) борьба за лидерство
- 2) умение работать в команде (группе)
- 3) глубокое усвоение одной профессии
- 4) единоличный стиль управления
- 5) деловые отношения строятся на личных контактах на основе взаимного доверия

Эталон ответа: 2), 3), 5)

5. Почему именно США стали родиной современного управления:

- 1) отсутствие проблем с происхождением
- 2) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
- 3) образование монополий
- 4) все вышеперечисленное

Эталон ответа: 4).

6. Что такое философия организации?

7. Назовите зарубежные модели управления.

8. В чем состоит специфика американской модели управления?

9. Назовите преимущества японской модели управления.

10. Назовите принципы философии, применяемые в работе английских фирм?

Тема 6. Организационные формы управления

1. В какой структуре управления некоторые единицы могут функционировать временно?

- 1) в линейно-функциональной;
- 2) в матричной;
- 3) в линейной;

4) дивизиональной.

Эталон ответа: 2).

2. Какая структура управления является простейшей?

1) матричная;

2) линейная;

3) функциональная;

4) линейно-функциональная.

Эталон ответа: 2).

3. Матричная структура управления – это:

1) структура где во главе структурного отделения находится руководитель, наделенный полномочиями;

2) подразделения, стандартизирующиеся на выполнении конкретных видов работ;

3) субструктура формальной организации созданной на постоянно-временной основе для управления проектами;

4) структура управления, которая является простейшей в построении и управлении.

Эталон ответа: 3).

4. Линейная структура управления имеет вид:

1) квадрата;

2) прямоугольника;

3) треугольника;

4) трапеции.

Эталон ответа: 3).

5. К недостаткам матричной структуры управления относятся:

1) сложная структура соподчинения;

2) отрицательное отношение на формальные коммуникации

3) функциональная связь;

4) высокие требования руководителя к подчиненным.

Эталон ответа: 1), 2).

6. Перечислите этапы жизненного цикла организации.

7. Назовите факторы прямого воздействия на организацию.

8. Назовите факторы косвенного воздействия на организацию.

9. Назовите правила внутреннего трудового распорядка организации.

10. Что такое должностные инструкции?

Тема 7. Природа и состав функций управления

1. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделит на гигиенические и мотивирующие ...

1) МакКлеланд

2) Лайкерт

3) Гилбрет

4) Герцберг

Эталон ответа: 4).

2. Функция контроля реализуется ...

1) только линейными руководителями

2) всеми членами организации

3) только функциональными руководителями

4) любым руководителем

Эталон ответа: 2).

3. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции ...

1) организации

2) учета

3) планирования

4) контроля

Эталон ответа: 4).

4. При реализации стратегического планирования требуется определить ...

1) миссию организации

- 2) основные финансовые и рыночные цели
- 3) набор целей в разных сферах деятельности организации
- 4) миссию и набор целей

Эталон ответа: 4).

5. Вознаграждение принято делить на ...

- 1) официальное и неофициальное
- 2) текущее и ожидаемое
- 3) материальное и моральное

Эталон ответа: 3).

1. Назовите функции управления.

2. Какие вы знаете основные элементы организации?

3. В чем выражаются различия «формальная» и «неформальная организация»?

4. Назовите ресурсы, которыми располагает организация.

5. В чем выражается горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации?

Тема 8. Организационные структуры управления

1. Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...

- 1) создается под частную конкретную цель
- 2) ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы
- 3) члены группы избирают лидера
- 4) возникает спонтанно под влиянием действий руководства

Эталон ответа: 2).

2. Организационная структура – это ...

- 1) перечень подразделений формальной организации
- 2) документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
- 3) документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
- 4) одна из имитационных моделей организации

Эталон ответа: 3).

3. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

- 1) ориентацию основных производственных единиц на рынок
- 2) полную прозрачность в распределении обязанностей
- 3) гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
- 4) быструю разработку новых изделий для производства

Эталон ответа: 1).

4. Матричная структура позволяет обеспечить ...

- 1) ориентацию основных производственных единиц на рынок
- 2) полную прозрачность в распределении обязанностей
- 3) гибкость в использовании линейных руководителей
- 4) быструю разработку новых изделий для производства

Эталон ответа: 4).

5. Разделение труда в сфере управления происходит по ...

Варианты ответа:

- 1) вертикали и горизонтали
- 2) группам
- 3) уровням иерархии
- 4) функциям

Эталон ответа: 1).

1. Что такое организационная структура управления?

2. Перечислите виды организационных структур.

3. В чем отличие линейно-функциональной структуры от дивизиональной структуры управления?

4. Что такое проектное и матричное управление?

5. Что такое структурно-функциональный подход в управлении?

Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений

1. Какое из определений понятия «управленческое решение» является неверным?

- 1) управленческое решение – выбор комбинации альтернатив
- 2) управленческое решение – выбор альтернативы
- 3) управленческое решение – сопоставление возможных потерь и выгод, рисков и шансов
- 4) управленческое решение – средство преодоления разрыва между желаемым и действительным состоянием объект

Эталон ответа: 1).

2. Что относится к организационному аспекту свойств управленческих решений?

- 1) материальная заинтересованность персонала
- 2) качество трудовой деятельности
- 3) разделение труда
- 4) квалификационный рост персонала

Эталон ответа: 3).

3. Принятое управленческое решение влияет на:

- 1) Сотрудников организации.
- 2) На организацию в целом.
- 3) На внешнюю среду.
- 4) На лицо, принявшее это решение.

Эталон ответа: 2).

4. Лицо, принимающее решение:

- 1) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- 2) Должно иметь высшее образование.
- 3) Быть хорошим психологом.
- 4) Быть ответственным человеком.

Эталон ответа: 1).

5. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:

- 1) Эффективность управленческого решения.
- 2) Качество управленческого решения.
- 3) Надежность управленческого решения.
- 4) Оптимальность управленческого решения.

Эталон ответа: 2).

Тема 10. Коммуникации в управлении

1. Понятие коммуникация характеризуется:

- 1) передачей информации с целью получения ответа
- 2) передача информации от источника во вне
- 3) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы +

Эталон ответа: 3).

2. Обратная связь в процессе коммуникации может быть:

- 1) оценочной и безоценочной
- 2) положительной и отрицательной +
- 3) прямой и косвенной

Эталон ответа: 2).

3. Отдельное речевое действие (фрагмент коммуникации) называется:

- 1) коммуникативным актом +
- 2) сообщением
- 3) замыслом

Эталон ответа: 1).

4. Приказывая подчиненному, руководитель выступает в качестве:

- 1) развивающего коммуникатора
- 2) отстраненного коммуникатора
- 3) уступчивого коммуникатора
- 4) контролирующего коммуникатора

Эталон ответа: 1).

5. Какие коммуникационные барьеры относятся к организационным:

- 1) барьеры восприятия
- 2) семантические
- 3) информационная перегрузка
- 4) невербальные

Эталон ответа: 3).

1. Назовите виды коммуникаций.

2. Что такое коммуникационные барьеры?

3. Что такое формальные и неформальные коммуникации?

4. В чем отличия вербальных и невербальных коммуникаций?

5. Какова роль информации в коммуникационном процессе?

Тема 11. Человек в системе управления

1. На каком уровне управления определяются концепция и тип кадровой политики?

- 1) высший уровень управления
- 2) функциональный отдел
- 3) линейные менеджеры
- 4) вышестоящая организация

Эталон ответа: 1).

2. К стратегическому планированию управления персоналом относятся следующие функции:

- 1) аттестация
- 2) выработка стратегии
- 3) оплата труда
- 4) увольнение персонала

Эталон ответа: 2).

3. Одной из важнейших задач профориентации является:

- 1) содействие быстрым структурным сдвигам в занятости
- 2) содействие дополнительному освоению профессиональных возможностей
- 3) включение работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями
- 4) включение работника в систему организационного механизма управления

Эталон ответа: 1).

4. Перечень профессиональных и должностных позиций в организации фиксирующий оптимальное развитие профессионала для занятия им определенной позиции в организации называется:

- 1) Модели компетенции
- 2) Карьерограмма
- 3) Профессиограмма

Эталон ответа: 2).

5. Выберите показатели условий достижения результативности труда

- 1) Степень самостоятельности в решении производственных задач
- 2) Пространственное мышление
- 3) Экономия материальных ресурсов
- 4) Высокое качество выполнения заданий

Эталон ответа: 1).

6. Что такое кадровый потенциал организации?

7. В чем состоит отличие производственного персонала от управленческого персонала?

8. Что такое профессиональная карьера?

9. Какие Вы знаете виды профессиональных карьер?

10. Что такое кадровый резерв?

Тема 12. Мотивация деятельности в управлении

1. Кто предложил пирамиду потребностей?

- 1) Д. МакГрегор;

- 2) А. Маслоу;
- 3) Ф. Герцберг;
- 4) Д. МакКлелланд.

Эталон ответа: 2).

2. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?

- 1) «Х» и «Y»;
- 2) «Х» и «Z»;
- 3) «Y» и «Z»;
- 4) «А» и «Е».

Эталон ответа: 1).

3. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям?

- 1) теория Маслоу;
- 2) модель Портера;
- 3) теория МакКлелланда.

Эталон ответа: 2).

4. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?

- 1) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
- 2) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;
- 3) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе;
- 4) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля;
- 5) человека мотивируют потребности высших уровней.

Эталон ответа: 2).

5. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

- 1) за достижение плановых показателей;
- 2) за перевыполнение плана;
- 3) за выдающиеся заслуги;
- 4) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате;

Эталон ответа: 2).

6. Что такое мотивация персонала?

7. Классифицируйте содержательные и процессуальные теории мотивации.

8. В чем состоит отличие материальной от духовной мотивации?

9. Назовите принципы теории справедливости и теории ожиданий?

10. В чем состоит суть теории Портера-Лоулера?

Тема 13. Формы власти и влияния

1. Организация – это:

- 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- 3) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

Эталон ответа: 3).

2. Тип власти, который может использовать менеджер:

- 1) экспертная;
- 2) эталонная;
- 3) законная;
- 4) все ответы верны.

Эталон ответа: 4).

3. Влияние – это:

- 1) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Эталон ответа: 1).

4. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному

сотрудничеству:

- 1) убеждение;
- 2) принуждение;
- 3) участие сотрудников в управлении.

Эталон ответа: 1), 3).

5. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- 1) функциональное;
- 2) горизонтальное;
- 3) вертикальное;
- 4) прямое.

Эталон ответа: 2), 3).

6. Что такое власть?

7. Какие Вы знаете формы власти?

8. Проанализируйте и соотнесите понятия «власть», «воздействие» и «манипуляция».

9. Кто относится к высшему и среднему уровню управленцев?

10. Какие Вы можете выделить проблемы управленческих кадров в современной России?

Тема 14. Лидерство и стиль управления

1. Лидера отличают следующие качества:

- 1) активность;
- 2) высокий интеллект;
- 3) вспыльчивость;
- 4) ответственность

Эталон ответа: 1), 2), 4).

2. Стиль руководства отражает:

- 1) степень делегирования полномочий;
- 2) тип используемой руководителем власти;
- 3) забота руководителя о человеческих отношениях;
- 4) забота руководителя о выполнении задач;
- 5) все варианты верны

Эталон ответа: 5).

3. Для авторитарного стиля управления характерно:

- 1) делегирование полномочий;
- 2) безразличное отношение к знаниям;
- 3) отсутствие инициативы в отношениях;
- 4) отрицательное отношение к общению;
- 5) отсутствие чёткой ориентации к мотивации.

Эталон ответа: 4).

4. При либеральном стиле управления отношение к дисциплине:

- 1) мягкое, формальное;
- 2) жёсткое, формальное;
- 3) разумно жёсткое;
- 4) разумное;
- 5) безразличное.

Эталон ответа: 1).

5. Для авторитарного стиля управления характерно:

- 1) единоличный способ принятия решений;
- 2) неровное отношение к подчинённым;
- 3) разумное отношение к дисциплине;
- 4) отсутствие принципов подбора кадров;

Эталон ответа: 1), 2).

6. Какие Вы знаете виды стилей управления?

7. Кто такой лидер?

8. Что такое харизма?

9. В чем отличие лидера от руководителя?

10. Расскажите особенности модели Пола Херси и Кена Бланшара.

Тема 15. Групповая динамика и конфликты

1. Столкновение противоположных позиций на основе противоположно направленных мотивов или суждений – это:

- 1) конфликт
- 2) борьба
- 3) дискуссия
- 4) решение проблемы

Эталон ответа: 1).

2. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется:

- 1) посредник;
- 2) пособник;
- 3) подстрекатель;
- 4) организатор.

Эталон ответа: 3).

3. Внутренние конфликты – это

- 1) межличностные
- 2) между личностью и группой
- 3) внутриличностные
- 4) межгрупповые

Эталон ответа: 3).

4. Структурные методы разрешения конфликтов

- 1) компромисс
- 2) решение проблемы
- 3) разъяснение требований к работе
- 4) принуждение

Эталон ответа: 2).

5. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию:

- 1) приспособления
- 2) компромисса
- 3) игнорирования
- 4) окончательного разрешения

Эталон ответа: 2).

6. Что такое социальная группа?

7. Охарактеризуйте формы взаимодействия в группе: конкуренция и сотрудничество.

8. Что такое конфликт?

9. Какие Вы знаете виды конфликтов?

10. Какие Вы знаете методы управления конфликтными ситуациями?

Тема 16. Организационные изменения и их последствия

1. Управление изменениями и инновациями – это:

- 1) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
- 2) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;
- 3) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

Эталон ответа: 1).

2. Инновационный процесс – это:

- 1) подготовка и осуществление инновационных изменений в определенном направлении деятельности;
- 2) несколько взаимосвязанных фаз, образующих единое целое;
- 3) процесс создания (изобретения), освоения и распространения инноваций.

Эталон ответа: 3).

3. Диагностика –

- 1) анализ производственной деятельности
- 2) анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации
- 3) анализ кадрового состава
- 4) анализ финансового состояния

Эталон ответа: 2).

4. Диффузия инноваций – это:

- 1) процесс, благодаря которому нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени;
- 2) информационный процесс, форма и скорость которого зависит от мощности коммуникационных каналов, особенностей восприятия информации хозяйствующими субъектами, их способностей к практическому использованию этой информации;
- 3) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам.

Эталон ответа: 2).

5. Какие основные этапы внедрения управленческих инноваций можно выделить:

- 1) оценка готовности организации к нововведению, пилотное обследование, внедрение;
- 2) оценка готовности организации к нововведению, пилотное обследование, внедрение, контроль;
- 3) оценка готовности организации к нововведению, разработка и осуществление программы нововведений, контроль, экономическая экспертиза возможных изменений;
- 4) оценка готовности организации к нововведению, разработка и осуществление программы нововведений, контроль за внедрением.

Эталон ответа: 4).

6. Что такое организационные изменения?

7. Что такое инновации в управление?

8. Что такое управление рисками?

9. Кто такой агент изменений?

10. Назовите основные формы сопротивления изменениям?

Тема 17. Эффективность управленческой деятельности организации

1. Задачами управления являются:

- 1) Тактическая.
- 2) Стратегическая
- 3) Оперативная
- 4) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.

Эталон ответа: 4).

2. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

- 1) Наличие формальных и неформальных организаций.
- 2) Выход на внешний рынок.
- 3) Наличие современных технологий.
- 4) Способность к выживанию, результативности, практической реализации.

Эталон ответа: 3).

3. Ответственность – это:

- 1) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- 2) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- 3) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

Эталон ответа: 2).

4. Управленческое решение это:

- 1) Формы влияния на исполнителей.
 - 2) Организационный инструмент в руках работников управления.
 - 3) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
 - 4) Разрешение.
- Эталон ответа: 3).

5. Процесс принятия решения включает в себя следующие стадии (выберите правильную последовательность):

- 1) постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения, принятие решения;
- 2) формирование вариантов решения, постановка задач, выбор наилучшего решения, принятие решения;
- 3) выбор наилучшего решения, постановка задач, формирование вариантов решения, принятие решения;
- 4) принятие решения, постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения.

Эталон ответа: 1).

6. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

7. Что такое экономическая и социальная эффективность?

8. Назовите показатели экономической эффективности использования материальных, информационных ресурсов, трудовых ресурсов и т.д.?

9. Перечислите факторы, влияющие на успех организации.

10. Что такое организационная культура?

Кейс-задания

Кейс 1.

Специалист пришел к руководителю, обсудить ситуацию: ему предложили перейти в другой отдел, ему это интересно, он видит перспективы. Однако и Вы, и специалист понимаете, что ситуация на рынке труда сложная и найти ему замену в течение даже квартала – задача не из легких. Как Вам удержать на рабочем месте нужного специалиста?

Кейс 2.

Когда менеджер Юрий пришел на работу, то обнаружил, что Александр ожидает его возле офиса: «Я просто не могу работать с Марией в одной команде, занимающейся новым проектом, – были его первые слова. – У нее еще мало опыта, и она не желает воспринимать мою точку зрения серьезно, потому что у меня нет высшего образования». Проанализируйте, каковы могут быть причины такой ситуации. Предложите свой вариант действий руководителя.

Кейс 3.

Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Петрову. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Иванова была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи главному инженеру. Но Иванова не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость, и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе. Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Петровой работу в отделе. В управлении особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты:

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в

случае необходимости внести изменения.

4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.

5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.

6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.

7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, при защите курсовой работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знания сущности операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления.
	Знания основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений.
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний

Умения	<p>Умения анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; применять поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления.</p> <p>Умения применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений.</p>
Навыки	<p>Навыки владеть специальной терминологией в области теории управления; приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных форм и структур управления; применять основные методы, способы и средства получения, использования современных теоретических концепций управления; методикой построения организационно-управленческих моделей.</p> <p>Навыки использовать системный подход при разработке оптимальных организационных структур управления, планировании человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений.</p>

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знания сущности операционализации и понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Не знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, но допускает неточности формулировок	Знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знания основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления,	Не знает основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления,	Знает основные идеи и методы системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления,	Знает основные идеи и методы системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления,	Знает основные идеи и методы системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования

планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленческих решений	и	планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленческих решений	и	управления, планирования человеческих, материальных, информационн ых, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленчески х решений, но допускает неточности формулировок	и	планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленческих решений	и	человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленческих решений, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала		Не знает значительной части материала дисциплины		Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей		Знает материал дисциплины в достаточном объеме		Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополни- тельными знаниями
Полнота ответов на вопросы		Не дает ответы на большинство вопросов		Дает неполные ответы на все вопросы		Дает ответы на вопросы, но не все - полные		Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний		Излагает знания без логической последовательности		Излагает знания с нарушениями в логической последовательн ости		Излагает знания без нарушений в логической последовательнос- ти		Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
		Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами		Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками		Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно		Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
		Неверно излагает и интерпретирует знания		Допускает неточности в изложении и интерпретаци и знаний		Грамотно и по существу излагает знания		Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умения анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; применять поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических	Не умеет анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; применять поиск, критический	Умеет анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; применять поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических	Умеет анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; применять поиск, критический анализ и синтез основных	Умеет анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; применять поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических

принципов теории управления, организационных форм и структур управления	анализ и синтез основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления.	принципов теории управления, организационных форм и структур управления, демонстрирует средний уровень владения навыками	положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, демонстрирует хороший уровень сформированности и умений	принципов теории управления, организационных форм и структур управления, демонстрирует высокий уровень сформированности умений
Умения применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Не умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует средний уровень сформированности умений	Умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует хороший уровень сформированности умений	Умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует высокий уровень сформированности умений

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Навыки владеет специальной терминологией в области теории управления; приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных форм и структур	Не владеет навыками специальной терминологией в области теории управления; приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории	Владеет навыками специальной терминологией в области теории управления; приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных форм и структур	Владеет навыками специальной терминологией в области теории управления; приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных форм и структур	Владеет навыками специальной терминологией в области теории управления; приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных форм и структур

управления; применять основные методы, способы и средства получения, использования современных теоретических концепций управления; методикой построения организационно- управленческих моделей	управления, организационн ых форм и структур управления; применять основные методы, способы и средства получения, использования современных теоретических концепций управления; методикой построения организационн о- управленческих моделей	управления; применять основные методы, способы и средства получения, использования современных теоретических концепций управления; методикой построения организационно- управленческих моделей, демонстрирует средний уровень владения навыками	применять основные методы, способы и средства получения, использования современных теоретических концепций управления; методикой построения организационно- управленческих моделей, демонстрирует хороший уровень владения навыками	управления; применять основные методы, способы и средства получения, использования современных теоретических концепций управления; методикой построения организационно- управленческих моделей, демонстрирует высокий уровень владения навыками
Навыки использовать системный подход при разработке оптимальных организационных структур управления, планировании человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Не владеет навыками использовать системный подход при разработке оптимальных организационн ых структур управления, планировании человеческих, материальных, информационн ых, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленчески х решений	Владеет навыками использовать системный подход при разработке оптимальных организационных структур управления, планировании человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует средний уровень владения навыками	Владеет навыками использовать системный подход при разработке оптимальных организационных структур управления, планировании человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует хороший уровень владения навыками	Владеет навыками использовать системный подход при разработке оптимальных организационных структур управления, планировании человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует высокий уровень владения навыками

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Кабинет общегуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, кондиционер, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, интерактивная доска, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 360, 53,1 кв.м., этаж 2, помещение 360
Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет,	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 413, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 413
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камера, графический планшет.	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 414, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 414

Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Батурин, В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Батурин В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 487 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

2. Блинова, Т.А. Теория управления: учебно-методическое пособие / Т.А. Блинова. – Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. – 37 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95536.html> 3.

3. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Коробко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574>.

4. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М.В. Хачатурян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EDF282BB-24E9-49CBAD01-29B6AA0ECD07.

5. Крылатков, П.П. Исследование систем управления: учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 127 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4298FA8F-100E-407E-90E0-4FE2C99B3E43.

6. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Е.Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 581 с.

7. Одегов, Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебники и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. Ч.2 / Ю.Г. Одегов, С.А. Карташов, М.Г. Лабаджян. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 282 с.

8. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 339 с. – ISBN 978-5-534-02854-6. – Режим доступа: www.biblionline.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02.

9. Романько, И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романько И.Е. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 190 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>.

10. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>.

11. Социология управления: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направ. подгот. «Социология», «Упр. персоналом», «Гос. и муницип. упр.» / А. Ф. Борисов [и др.]; ред. А. Ф. Борисов. – М.: Академия, 2014. – 302с.

12. Социальный менеджмент: учеб. пособие // В.Н. Фомин, И.В.Савенкова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2020. – 203 с.

13. Управление человеческими ресурсами: учеб. для бакалавров / Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т; ред.: И.А. Максимцев, Н.А. Горелов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 525 с.

14. Целютина, Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для студентов направления 38.03.03 – Управление персоналом / Т.В. Целютина, Ж.Н. Авилова, В.Ш. Гузаиров. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 160 с.

15. Шарапова, Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т.В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 210 с. – (Серия: Университеты России). – Режим доступа: www.biblionline.ru/book/C8FCC20C35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <https://ptpmag.ru> – сайт Международного журнала «Проблемы теории и практики управления».
2. <https://sciencejournals.ru/journal/teorsist> – сайт журнала «Известия РАН. Теория и системы управления».
3. <http://pu.mtas.ru/about> – сайт журнала «Проблемы управления».
4. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
5. <http://www.biblio-online.ru> – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 202_ / 202_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала: к.ф.н., доц. И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 202_ / 202_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала: к.ф.н., доц. И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Примечание: пункт 5. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.