

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова) в г. НОВОРОССИЙСКЕ



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

И.В. Чистяков

«26» августа 2022 г.

Положение

о кураторе учебных групп

1. Общие положения

- 1.1. С целью обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на личность будущих специалистов к каждой студенческой учебной группе прикрепляется преподаватель-куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Кураторы избираются из числа преподавателей по представлению зам. директора по воспитательной работе НФ БГТУ им. В.Г.Шухова и назначаются приказом директора НФ БГТУ им. В.Г.Шухова.
- 1.3. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора возможно приказом директора НФ БГТУ им. В.Г.Шухова по заявлению самого преподавателя или по представлению заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации с указанием причин освобождения.
- 1.4. Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. По согласованию с группой куратор назначает время и место проведения еженедельного «кураторского часа», который вносится в расписание занятий группы. Остальное время работы куратора не регламентируется и определяется личным планом воспитательной работы.

1.6. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы, утверждёнными в образовательной организации, программами и планами воспитательной работы.

2. Обязанности куратора

В обязанности куратора группы входит:

- 2.1. Ведение плана воспитательной работы с группой;
- 2.2. Подготовка отчета раз в семестр о своей работе на собеседовании с заместителем директора по воспитательной работе.
- 2.3. Посещение методических мероприятий по актуальным вопросам воспитания с показом методов и форм работы со студентами.
- 2.4. Подготовка и проведение еженедельных кураторских часов.
- 2.5. Работа куратора включает в себя:
 - помощь в адаптации вновь поступившим студентам;
 - знакомство студентов с традициями организации;
 - разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренные Конституцией РФ, законом о высшем образовании, уставом института и правилами внутреннего распорядка организации;
 - доведения до сведения студентов правил поведения в образовательной организации и за её пределами;
 - оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контроль текущей и семестровой успеваемости, посещаемости студентов, дисциплины;
 - консультирование студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости, самокоррекции;
 - вовлечение студентов в общественно-полезный труд;
 - активная пропаганда «здорового образа жизни»;
 - участие в воспитательных, культурных мероприятиях образовательной организации согласно плану;
 - совместное планирование работы с активом группы.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

- 3.1. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации;
- 3.2. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;
- 3.3. Привлекать преподавателей и сотрудников университета для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- 3.4. Обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов;
- 3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций образовательной организации при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать (по согласованию) на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- 3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления, участвовать в работе стипендиальной комиссии факультета;
- 3.7. Подавать представления в административные органы и общественные организации о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением образовательной организации с целью защиты интересов и прав студентов группы

4. Ответственность куратора

- 4.1. Куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка университета. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности студентов группы.
- 4.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка НФ БГТУ им. В.Г. Шухова и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме зам. директора по воспитательной работе НФ БГТУ им. В.Г. Шухова для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.