

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
В Г.НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

наименование дисциплины

Специальность: 09.02.07. Информационные системы и программирование

Квалификация: специалист по информационным системам

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Рабочая программа разработана на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1547.

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Составитель:

ст. преподаватель
ученая степень и звание

подпись

О.А.Брусько
инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Технических дисциплин

название кафедры

«17» августа 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.
ученая степень и звание

подпись

Г.Ю.Ермоленко
инициалы, фамилия

Программа одобрена научно-методическим советом филиала

« 19 » августа 2021 г., протокол № 3

Председатель:

к.ф.н., доц.
ученая степень и звание

подпись

И.В.Чистяков
инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области Информационных систем и программирования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП – общепрофессиональная дисциплина учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование соответствующих компетенций на основе знаний теории государства и права, основ отраслевого законодательства РФ, умений и навыков работать с электронными справочными правовыми системами (действующими источниками права), применять правовые знания в профессиональной деятельности и общественно-политической жизни.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основ теории государства и права, принципов, форм и методов формирования российского законодательства, особенностей правотворчества в экономической сфере, механизма реализации правовых норм;
- усвоение базовых понятий российского права и законодательства, принципов и форм правоприменения на федеральном, отраслевом и региональном уровнях;
- формирование достаточных представлений о свободах, правах и обязанностях граждан РФ, конституционном, федеративном и административно-территориальном устройстве РФ, структуре и уровнях законодательной и исполнительной государственной власти, местном самоуправлении, механизмах образования, полномочиях и функциях их органов; о судеоуправлении в России: принципах и механизме правосудия;
- формирование основы правовой культуры и правосознания личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - 1) поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
 - 2) анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
 - 3) изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
 - 4) решения правовых задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые документы;

- основы правового регулирования и действия правовых норм;
- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений;
- понятие и сущность предпринимательской и хозяйственной деятельности;
- принципы и механизм правового регулирования экономических отношений;
- федеральное и региональное законодательство, регулирующее финансовую деятельность.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК/ПК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов; самостоятельной работы обучающегося

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части
Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	38
в том числе:		
лекции, уроки	16	16
практические занятия	16	16
лабораторные занятия		
семинарские занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	6	6
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме <i>6 семестр - диф. зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала:	2	1-2
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия:	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:		1-2
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация		
	Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	-	-
	Лабораторные занятия		2-3
	Практические занятия:		
	№1. Работа с учредительными документами юридического лица. №2. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области профессиональной деятельности.		
Тема 2. Основы гражданского законодательства	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
	Выполнение домашних заданий: поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности, решение правовых задач.		
	Содержание учебного материала:		1-2
Тема 2. Основы гражданского законодательства	Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение и его структура. Субъекты гражданского права.		
	Сделки, их формы. Условия действительности сделок.		
	Право собственности и формы собственности. Защита вещных прав.		

Тема 3. Трудовые правоотношения	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: №1. Заполнение гражданско-правовых договоров по шаблону. №2. Анализ ситуаций, регулируемых положениями гражданского права.		2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий, подбор дополнительного материала по темам, поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности, решение правовых задач.	-	-
	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.		1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: №1. Заполнение трудового договора по шаблону, изучение кадровых документов. №2. Анализ ситуаций, касающихся оснований и порядка прекращения трудового договора. №3. Решение практических задач по теме «Рабочее время и время отдыха». №4. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда (Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»). Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной инспекции труда». Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Постановление Минтруда «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных		2-3

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	требований охраны труда». Постановление Минтруда России и Минобразования России «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).		
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий, подбор дополнительного материала по темам, поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности, решение правовых задач.	-	-
	Содержание учебного материала: Административное право в правовой системе РФ. Субъекты административного права. Административно-правовые отношения. Понятие и основные черты административной ответственности.		1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: №1. Анализ ситуаций, регулируемых положениями административного права. №2. Решение практических задач, содержащих описание признаков составов административных правонарушений.		2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности.	-	-
	<i>Диф. зачет</i>		-
	Всего:		38

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, стандартизации, сертификации и технического документооборота №208 для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, телевизором, веб-камерой, графическим планшетом,	Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Стандартный 2007 (академическая лицензия № 49190957 от 20.10.2011); Dr. Web Security Space 12 - сублицензионный договор 490 от 10.08.2021; браузеры Google Chrome, Internet Explorer, Zoom, Sumatra PDF, 7Zip – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения;
Учебная помещение 413 для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы.	Оснащен специализированной мебелью, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийным проектором и экраном, веб-камерой, графическим планшетом,	Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Стандартный 2007 (академическая лицензия № 49190957 от 20.10.2011); Dr. Web Security Space 12 - сублицензионный договор 490 от 10.08.2021; браузеры Google Chrome, Internet Explorer, Zoom, Sumatra PDF, 7Zip – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
Читальный зал библиотеки № 404 для самостоятельной работы с выходом в	Оснащен специализированной мебелью, кондиционером,	Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Стандартный 2007 (академическая лицензия № 49190957 от 20.10.2011); Dr. Web Security Space 12 -

сеть Интернет.	персональными компьютерами с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камерой, графическим планшетом	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021; браузеры Google Chrome, Internet Explorer, Zoom, Sumatra PDF, 7Zip – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
----------------	--	---

3.2. Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для студентов СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; ред. А.Я. Рыженков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 300 с.

2. Зайцева Т.А., Власова Е.А. Правоведение: учебное пособие для всех направлений и специальностей. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 118 с.

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2017).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 16.12.2017).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2017).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 20.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 20.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).

6. Сапронова Ж.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО / Ж.А. Сапронова. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. – 103 с.

Электронные образовательные ресурсы

Крупнейший информационный портал с текущей отечественной библиографией – **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). Содержит оглавления 6500 российских журналов (для большинства статей приведены рефераты), для 2050 из них есть полнотекстовые копии (и более 1000 журналов в открытом доступе!). Глубина ретроспекции – с 1995–1997 гг., но для многих журналов – только за последние несколько лет. На портале также размещены электронные версии иностранных журналов (за период 1995–2004 гг.), исходно приобретенные РФФИ для всех организаций, получавших гранты фонда; к большей части выпусков доступ открыт до сих пор. Возможен поиск по тематическому рубрикатору, авторскому и предметному указателям.

Для доступа к ресурсам e-LIBRARY.RU требуется регистрация.

Российская государственная библиотека (РГБ) (www.rsl.ru) – главная библиотека страны (знаменитая «Ленинка»): на сайте представлены электронные каталоги, в том числе и свободного доступа. Располагая уникальным фондом диссертаций, в 2003 г. РГБ создала «Электронную библиотеку диссертаций РГБ», в которой в Виртуальном читальном зале можно работать с полными текстами диссертаций и авторефератов (в свободном доступе находится часть проекта – «Открытая электронная библиотека диссертаций»).

Информационно-правовой портал «Гарант» [Интернет-портал]. – URL: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Интернет-сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – работает с нормативными правовыми документами, использует их в профессиональной деятельности; – защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, административным и трудовым законодательством, соблюдает требования действующего законодательства. Знания: – основные нормативные правовые документы; – основы правового регулирования и действия правовых норм; – права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений; – понятие и сущность предпринимательской и хозяйственной деятельности; – принципы и механизм правового регулирования экономических отношений; – федеральное и региональное законодательство, регулирующие финансовую деятельность.	Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера; – рефераты и эссе; – тестовые задания по соответствующим темам; – устный опрос. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка; – тестирование.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 202_ / 202_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой:

ученая степень и
звание

подпись

инициалы, фамилия

Директор филиала:

к.ф.н., доц.

ученая степень и звание

подпись

И.В.Чистяков

инициалы, фамилия

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 202_ / 202_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой:

ученая степень и
звание

подпись

инициалы, фамилия

Директор филиала:

к.ф.н., доц.

ученая степень и звание

подпись

И.В.Чистяков

инициалы, фамилия

Примечание: пункт 5. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.