

«Утверждаю»

Директор НФ БГТУ им.В.Г.Шухова

_____И.В. Чистяков

«30 » августа 2018 года

Положение о библиотеке

филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Белгородский государственный
технологический университет»
им. В.Г. Шухова в г.Новороссийске

г. Новороссийск

Общие положения

1.1. Библиотека филиала государственного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» в г. Новороссийске» (далее - Библиотека) является структурным подразделением филиала, осуществляющим информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотеки в своей деятельности руководствуются федеральными законами: «О библиотечном деле», «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Гражданским кодексом РФ (ч.4); Положением о филиале, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями; локальными нормативными актами филиала БГТУ в г. Новороссийске ; приказами и распоряжениями директора филиала БГТУ в г. Новороссийске; правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3 Администрация филиала, являясь учредителем Библиотеки, финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью, в соответствии с действующим законодательством, не вмешиваясь в ее творческую деятельность.

1.4 Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована при ликвидации филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске.

1.5 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам и другой свободно распространяемой информации.

1.6. Порядок доступа к библиотечному фонду и информационным ресурсам, в том числе электронных, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования Библиотекой».

1.7. Общее методическое руководство Библиотекой осуществляет научно-техническая библиотека Белгородского государственного технологического университета им. В. Г. Шухова.

2. Основные задачи.

2.1. Информационная поддержка образовательной и научной деятельности филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске на основе традиционных и внедрения новых информационно-библиотечных технологий.

2.2. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей филиала университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату библиотеки.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии со специальностями филиала, образовательными программами, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей.

2.4. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных. Создание системы информационного обеспечения пользователей.

2.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, научного мировоззрения, широкого культурного кругозора.

2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации и рационального использования информационных ресурсов.

2.7. Совершенствование работы библиотеки, расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях развития материально-технической базы Библиотеки, улучшения условий труда, создания комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в библиотеке по читательскому билету.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда и электронных ресурсов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в самостоятельном поиске и выборе документов с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- предоставляет доступ к электронным ресурсам библиотеки;
- консультирует по методике составления библиографических списков по запросам читателей;
- составляет в помощь научной и учебной деятельности университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Осуществляет комплектование фонда в соответствии с профилем филиала БГТУ им. В. Г. Шухова в г. Новороссийске и образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей. Приобретает учебную, научную, справочную, периодическую, а также документы на электронных носителях.

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализирует обеспеченность студентов учебной литературой.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.6. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.7. Организует работу по обеспечению обучающихся доступом к электронным библиотечным системам, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов.

3.8. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.9. Осуществляет информационное обслуживание читателей, используя различные формы и методы:

- Тематические выставки литературы
- Дни информации;
- Дни кафедр;
- Текущее информирование преподавателей и руководителей филиала;
- Виртуальные выставки по различной тематике;

3.10. Обеспечивает сохранность и легитимное использование электронных ресурсов путем:

- соблюдения российского и международного законодательства по авторскому праву и смежным правам;
- резервного(архивного) копирования (на основе утвержденного регламента) создаваемых библиотекой баз данных;
- антивирусной защиты программного обеспечения и баз данных.

3.11. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.

3.12. Координирует работу с кафедрами, научными обществами и другими организациями в рамках учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета.

3.13. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.14. Обеспечивает в соответствии с законодательством РФ, требованиями Минобрнауки РФ, Положением филиала, Правилами внутреннего распорядка и другими документами по филиалу БГТУ им. В. Г. Шухова в г. Новороссийске реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности, реализует требования по обеспечению противодействия экстремизму, антитеррористической защите, соблюдению санитарно-гигиенических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности.

3.15. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня услуг, предоставляемых пользователям и развития материально-технической базы библиотеки при условии, что она не наносит ущерба основной деятельности.

4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

4.1. Структура Библиотеки, штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования сотрудников Библиотеки определяется действующими в филиале локальными нормативными актами, утвержденными директором филиала.

4.2. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается директором филиала. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности,

охраны труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

4.3. Работники Библиотеки принимаются на работу и увольняются приказом директора филиала. Прием сотрудников на работу осуществляется по трудовому договору.

4.4. Библиотека ведет работу в соответствии с «Правилами пользования библиотекой филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске», утвержденными директором филиала.

4.5. Структура и штаты Библиотеки определяются структурой и штатами библиотек высших учебных заведений.

4.6. Администрация филиала обеспечивает Библиотеку финансированием комплектования, благоустроенными и оборудованными помещениями в соответствии с действующими нормами, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой, оргтехникой, транспортом.

4.7. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Для достижения и реализации закрепленных настоящим Положением задач в рамках направлений деятельности Библиотека имеет право:

5.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении Положении;

5.1.2 Предоставлять на рассмотрение и утверждение директору филиала проекты документов: «Положение о библиотеке», «Правила пользования библиотекой», должностные инструкции и др.;

5.1.3 Вносить предложения по совершенствованию структуры библиотеки и штатного расписания, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами;

5.1.4 Распоряжаться предоставленными ассигнованиями в рамках утвержденных смет;

5.1.5 Вносить предложения о размерах компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;

5.1.6 Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения ассортимента предоставляемых услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности библиотеки;

5.1.7 Определять условия использования фонда документов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5.1.8 Использовать средства от целевых благотворительных взносов для комплектования фонда библиотеки;

5.1.9 Знакомиться с государственными образовательными стандартами, учебными планами, тематикой НИР филиала;

5.1.10 Получать от структурных подразделений филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач;

5.1.11 Представлять филиал в различных учреждениях, организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

5.1.12 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

5.1.13 Входить в библиотечные объединения в установленном действующем законодательстве порядке.

5.1.14 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.1.15 Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов ликвидируемых кафедр.

5.2. Библиотека обязана:

5.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей университета на библиотечно-информационное обслуживание в соответствии с федеральными законами «О библиотечном деле», «Об образовании», «Об информации, информатизации и защите информации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Правилами пользования библиотекой филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске.», настоящим положением.

5.2.2. Комплектовать фонд учебных и научных изданий на традиционных и электронных носителях в соответствии с учебными программами, планами и тематикой НИР университета.

5.2.3. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда.

5.2.4. В установленном порядке предоставлять отчеты администрации филиала БГТУ им. В. Г. Шухова в г. Новороссийске о своей деятельности.

6. Ответственность.

Библиотека ответственна:

6.1. За сохранность единого библиотечного фонда, созданных или приобретенных информационных ресурсов, материально-технической базы и их эффективное использование. Библиотека несет в установленном законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, ответственных к ее компетенции.. 6. 2. За достоверность отчетных данных, сведений, других материалов, подготовленных в библиотеке;

6.3 За соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в Библиотеке;

6.4 За соблюдение регламента обработки персональных данных читателей;

6.5 За соблюдение правил техники безопасности в Библиотеке;

7. Финансирование. Материально-техническое обеспечение

7.1 Источниками финансирования Библиотеки являются внебюджетные средства вуза, иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

7.2 Руководство филиала обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой, необходимым оборудованием и материалами..

8. Взаимодействие. Связи.

8.1 Библиотека получает от директора филиала, заместителя директора по учебной работе указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности.

8.2 Библиотека координирует работу с кафедрами, взаимодействует с другими подразделениями, обеспечивающими деятельность филиала.

8.3 Библиотека взаимодействует с органами научно-технической информации, издательствами и др. предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, фонды изданий в соответствии с действующим законодательством, государственными программами, а также договорами.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности Библиотеки, утверждаются директором и регистрируются в определенном порядке.

исп. зав.библиотекой Крючкова Н. В.