УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ Благолев

«16» сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Положение об электронной библиотеке Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова

СК-ПРП-51.03-16

Белгород 2016 г.

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет назначение, задачи, функции, организационную основу электронной библиотеки (ЭБ), регламентирует порядок комплектования электронными документами и условия предоставления доступа к ЭБ обучающимся и другим пользователям университета и филиалов.

Шифр документа: СК-ПРП-51.03-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества вуза; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 51 – код подразделения, ответственного за разработку; 03 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 16 – год разработки.

ПРП разработано директором НТБ Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 16.09.2016г.

Введено взамен СК-ПСП-51-04-11.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

Содержание

1 Общие положения....4
2 Функции ЭБ....4
3 Основные задачи ЭБ....5
4 Основные ресурсы ЭБ....5
5 Комплектование ЭБ....5
6 Авторское право....6
7 Требования к подготовке электронных изданий и порядок их передачи в ЭБ....7
8 Хранение электронных документов....7
9 Порядок доступа к ресурсам ЭБ....8
Приложение 1....9
Приложение 2....12
Лист регистрации изменений....13

1. Общие положения

1.1 ЭБ БГТУ им. В.Г. Шухова – это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс по телекоммуникационным сетям с использованием средств вычислительной техники.

1.2 Целью создания ЭБ является совершенствование, повышение эффективности и оперативности информационно-библиотечного обслуживания пользователей.

1.3 ЭБ создается на базе научно-технической библиотеки (НТБ) БГТУ им. В.Г. Шухова в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами: федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "О библиотечном деле", "Об информации, информационных технологиях и защите информации"; Гражданским кодексом РФ (ч.4), требованиями международного стандарта ISO 9001:2015; постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, политикой и целями университета в области качества; правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.4 Координацию работы ЭБ и структурных подразделений университета осуществляет проректор по учебной работе.

1.5 Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор НТБ.

1.6 Организацию программного и технического обеспечения ЭБ осуществляет начальник Управления информатизации и коммуникаций.

1.7 Организацию непосредственной работы ЭБ осуществляет зав. отделом автоматизации НТБ.

2. Функции ЭБ

Учебная, направленная на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и самостоятельной работы студентов, предоставление не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации.

Научная, направленная на содействие научно-исследовательскому процессу университета.

Справочно-информационная, направленная на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний.

Фондообразующая, направленная на пополнение фонда НТБ документами,

имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий печатных документов.

3. Основные задачи ЭБ

3.1 Обеспечение доступа к электронным изданиям, как наиболее эффективным с точки зрения информационного обеспечения образовательного процесса и научных исследований.

3.2 Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, предоставление новых возможностей работы с большими объемами информации.

3.3 Обеспечение доступа к полнотекстовым документам преподавателей университета, ценным в научном плане изданиям из фонда библиотеки.

3.4 Накопление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3.5 Модернизация библиотечных технологий. Интеграция информационных ресурсов НТБ в единое межвузовское информационное пространство.

4. Основные ресурсы ЭБ

4.1 Полнотекстовые электронные учебные издания: учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические комплексы, учебно-методические рекомендации и другие разработки, изданные в БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.2 Полнотекстовые электронные научные издания: монографии, сборники научных трудов ученых БГТУ им. В.Г.Шухова, авторефераты диссертаций, диссертации, защищенные в университете.

4.3 Электронные копии редких и ценных печатных документов из фонда НТБ.

4.4 Электронные копии печатных изданий, переданные в НТБ авторами или правообладателями.

4.5 Электронные учебные и научные издания, приобретенные в издательствах, книготорговых организациях и других легитимных источниках комплектования.

4.6 Электронные информационные ресурсы, доступ к которым организуется на основе лицензионных соглашений и договоров.

5. Комплектование ЭБ

5.1 Ресурсы электронной библиотеки являются частью фонда НТБ БГТУ

им. В.Г.Шухова.

5.2 Комплектование электронными ресурсами ЭБ осуществляется отделом комплектования НТБ.

5.3 Источниками комплектования ЭБ являются:

- фонд НТБ;
- издательство БГТУ им В.Г.Шухова;
- институты, кафедры и другие структурные подразделения БГТУ им. В.Г. Шухова, филиалы;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- авторы или правообладатели электронных ресурсов.

6. Авторское право

6.1 Электронные документы и электронные версии печатных изданий являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

6.2 В соответствии с законодательством РФ свободному переводу в электронную форму подлежат:

- издания, не являющиеся объектами авторского права;
- издания, на которые истек срок действия авторского права;
- издания, подготовленные профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания.

6.3 Исключительные имущественные права и право на использование документов, подготовленных профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания и изданных на базе издательского центра или в других издательствах при финансовой поддержке университета, принадлежат университету (ГК РФ ст. 1295).

6.4 В случае, когда исключительные имущественные права принадлежат автору, условия использования электронного издания регулируются авторским договором (Приложение 1). Автор имеет право передать электронный документ для использования без заключения авторского договора.

6.5 Информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных изданий для коммерческих целей.

7. Требования к подготовке электронных изданий и порядок их передачи в ЭБ

7.1 К электронным документам, размещаемым в ЭБ, предъявляются следующие требования:

- в качестве основного формата применяются форматы MS WORD и PDF;
- для изображений используются форматы TIFF, JPEG;
- внутренняя структура и оформление должны соответствовать нормативным документам БГТУ им. В.Г. Шухова;
- выходные сведения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.95-2015 «Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;
- для архивирования применяются архиваторы Winzip, WinRaR.

7.2 Электронные копии документов принимаются на любых электронных носителях.

7.3 Электронные носители документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7.4 Электронные копии изданий передаются авторами университета в отдел автоматизации библиотечных процессов НТБ. При передаче электронного документа заполняется регистрационная форма (Приложение 2), которая подписывается автором и директором библиотеки.

7.5 Электронные версии изданий авторов БГТУ им. В.Г.Шухова, изданные без финансовой поддержки университета, передаются в научно-техническую библиотеку автором на условиях, предусмотренных авторским договором.

7.6 Сторонние электронные издания поступают в фонд НТБ в соответствии с действующими нормативными документами. Правила их использования определяются договорами, заключенными между БГТУ им. В.Г.Шухова и авторами (правообладателями) издания, или другими документами, имеющими юридическую силу.

8. Хранение электронных документов

8.1 Для размещения и хранения электронных документов используется сервер с объемными жесткими дисками, установленный в специально оборудованном помещении НТБ.

8.2 В качестве дополнительных носителей информации используются резервные копии на CD-ROM, DVD-ROM дисках. По мере появления новых носителей проводится конвертирование и перезапись данных.

8.3 Архивный фонд НТБ формируется в отделе хранения фондов НТБ.

8.4 Архивный фонд не предназначен для обслуживания пользователей и используется в соответствии со своим функциональным назначением.

9. Порядок доступа к ресурсам ЭБ

9.1 Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется в локальной сети университета и сети Интернет через единый интерфейс (с учетом авторизации пользователей).

9.2 Доступ в режиме чтения к документам ЭБ обеспечивается для всех категорий пользователей университета, в т.ч. филиалов (по логину и паролю).

9.3 Доступ к ресурсам ЭБ, приобретенным на основе договоров и лицензионных соглашений, предоставляется в соответствии с условиями данных соглашений.

9.4 Копирование (сохранение) информации на электронные носители пользователей возможно в учебных и научных целях в случае, когда это предусмотрено договорами или другими документами, заключенными с авторами или правообладателями.

Директор
научно-технической библиотеки М.Ш. Григорьева

Согласовано:

Первый проректор Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе В.М. Поляков

Начальник УМУ Т.А. Дуюн

Начальник УИК А.В. Белоусов

Начальник ПУ Н.В. Игнатьев
Т.В. Новикова

Начальник УКО Е.А. Дороганов

Приложение 1

Авторский договор №_____

г. Белгород «____»_____ 201__ года

_____
(гражданин:Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "**Автор**", с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова),** именуемое в дальнейшем "**Пользователь**", в лице ректора Глаголева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Автор** безвозмездно предоставляет **Пользователю** на срок действия Договора неисключительные права на использование

_____
_____
_____
_____
_____
(наименование, характеристика передаваемых материалов)

именуемое в дальнейшем "**Произведение**", в обусловленных настоящим Договором пределах.

1.2. Использование **Произведения** осуществляется путем предоставления **Произведения** для чтения обучающимся и преподавателям **Пользователя** с учетом их авторизации (по логину и паролю) в локальной сети и сети Интернет .

1.3. **Автор** подтверждает что он обладает исключительными правами на передаваемое **Пользователю Произведение**.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему Договору **Автор** безвозмездно предоставляет **Пользователю:**

2.1.1. Право на размещение **Произведения** в электронной библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова (в сети Интернет).

2.1.2. Право на некоммерческое использование **Произведения** в учебных и научных целях.

2.2 Размещая своё **Произведение** в электронной библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, **Автор** принимает условия данного Договора.

2.3. **Автор** подтверждает, что его **Произведение** имеет научный или учебно-методический характер.

2.4. **Автор** передает права **Пользователю** по настоящему Договору на основе неисключительной лицензии.

2.5. **Автор** сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование **Произведения** третьим лицам.

2.6. **Пользователь** имеет право:

2.6.1. Требовать от **Автора** предоставления любой необходимой информации о **Произведении**.

2.6.2. Переводить (конвертировать, модифицировать в любую машиночитаемую форму) **Произведение** (электронную версию **Произведения**) в формат, используемый НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова для размещения в ЭБ.

2.7. **Пользователь** обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством авторские права, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.8. **Автор** в течение срока действия лицензионного договора обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление **Пользователем** предоставленного ему права использования **Произведения** в установленных Договором пределах.

2.9. Если **Произведение** является результатом исследований, которые финансировались какой-либо организацией, кроме БГТУ им. В.Г. Шухова, **Автор** подтверждает, что выполнил все условия контракта.

3. Ответственность Сторон

3.1. **Автор** и **Пользователь** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. **Автор** несет все виды ответственности перед третьими лицами, которые заявили свои права на **Произведение**, возмещает **Пользователю** все издержки, связанные с претензиями третьих лиц о нарушении авторских прав.

4. Разрешение споров

4.1. В случае возникновения споров между **Автором** и **Пользователем** по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

4.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они должны разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение срока действия принадлежащего **Пользователю** исключительного права на произведение.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному письменному соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо по решению суда.

5.5. Договор может быть расторгнут по требованию **Автора**, если он лишается авторских и исключительных прав на **Произведение**, которые имел на момент размещения **Произведения** в электронной библиотеке.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у **Автора**, другой у **Пользователя**.

7. Реквизиты Сторон

Автор:

_____
(Ф.И.О.)

_____
Адрес:

_____

Тел.:_____

_____
(подпись)

Пользователь:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46,
Тел: (4722) 55-01-46

_____С.Н. Глаголев
М.П.

Приложение 2

Регистрационная форма передачи электронных версий изданий в научно-техническую библиотеку БГТУ им. В.Г. Шухова

Описание электронного документа:

Автор(ы), редактор, составитель:_____

Заглавие: _____

Выходные данные печатного издания:_____

Курс:_____

Специальность:_____

Дисциплина:_____

Ключевые слова:_____

Кафедра:_____

Телефон: _____

E-mail: _____

Наличие печатной версии этого издания:

☐Да

☐ Нет

☐ Включено в план издания текущего года

Скачивание электронной версии издания в полном объеме разрешаю _____**/подпись/**

Дата заполнения: _____

Подпись автора:_____

Директор НТБ: _____ **/ М.Ш. Григорьева /**

Контактная информация для передачи электронных изданий:

Тел.: 55-01-46; 30-99-96

Отдел автоматизации библиотечных процессов, к. 302, БК

Примечания (заполняется сотрудником библиотеки):

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/ Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*