

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА**  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
в г. НОВОРОССИЙСКЕ  
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

наименование дисциплины

**Специальность:** 09.02.07. Информационные системы и программирование

**Квалификация:** специалист по информационным системам

**Форма обучения:** очная

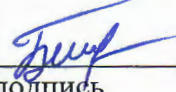
**Срок обучения:** 3 года 10 месяцев

Новороссийск– 2021

Рабочая программа разработана на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, приказ Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., N44936)

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.


Составитель: \_\_\_\_\_ к.ф.н., доц. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А.Брусско  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

*технических дисциплин*

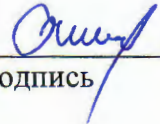
название кафедры

«17» августа 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ д.т.н., проф. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Г.Ю.Ермоленко  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Программа одобрена научно-методическим советом филиала

«19» августа 2021 г., протокол № 3

Председатель: \_\_\_\_\_ к.ф.н., доц. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ И.В.Чистяков  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области Информационных систем и программирования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП – общепрофессиональная дисциплина учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование соответствующих компетенций на основе знаний теории государства и права, основ отраслевого законодательства РФ, умений и навыков работать с электронными справочными правовыми системами (действующими источниками права), применять правовые знания в профессиональной деятельности и общественно-политической жизни.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основ теории государства и права, принципов, форм и методов формирования российского законодательства, особенностей правотворчества в экономической сфере, механизма реализации правовых норм;
- усвоение базовых понятий российского права и законодательства, принципов и форм правоприменения на федеральном, отраслевом и региональном уровнях;
- формирование достаточных представлений о свободах, правах и обязанностях граждан РФ, конституционном, федеративном и административно-территориальном устройстве РФ, структуре и уровнях законодательной и исполнительной государственной власти, местном самоуправлении, механизмах образования, полномочиях и функциях их органов; о судеустройстве в России: принципах и механизме правосудия;
- формирование основы правовой культуры и правосознания личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - 1) поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
  - 2) анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
  - 3) изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
  - 4) решения правовых задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основы правового регулирования и действия правовых норм;

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений;
- понятие и сущность предпринимательской и хозяйственной деятельности;
- принципы и механизм правового регулирования экономических отношений;
- федеральное и региональное законодательство, регулирующие финансовую деятельность.

#### **1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Методы обучения</b>
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; заданий практических и самостоятельных работ

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы 6 часов

#### **1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части**

Учебным планом не предусмотрено

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр №6</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	38
в том числе:		
лекции, уроки	16	16
практические занятия	16	16
лабораторные занятия		
семинарские занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	6	6
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме		диф.зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала: Предмет, содержание и задачи дисциплины	1	ОК-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия:	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	7	ОК-2
	Лабораторные занятия	-	ОК-2
	Практические занятия: №1. Работа с учредительными документами юридического лица. №2. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области профессиональной деятельности.	из них 4	ОК-2
	Контрольные работы	-	ОК-2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности, решение правовых задач.	2-	ОК-2
Тема 2. Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала: Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение и его структура. Субъекты гражданского права. Сделки, их формы. Условия действительности сделок. Право собственности и формы собственности. Защита вещных прав. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.	8	ОК-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия:	из них	ОК-2

	<p>№1. Заполнение гражданско-правовых договоров по шаблону.</p> <p>№2. Анализ ситуаций, регулируемых положениями гражданского права.</p>	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий, подбор дополнительного материала по темам, поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности, решение правовых задач.	-	
Тема 3. Трудовые правоотношения	<p>Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.</p>	8	ОК-2
	Лабораторные занятия	-	
	<p>Практические занятия: №1. Заполнение трудового договора по шаблону, изучение кадровых документов. №2. Анализ ситуаций, касающихся оснований и порядка прекращения трудового договора. №3. Решение практических задач по теме «Рабочее время и время отдыха». №4. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда (Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной инспекции труда». Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Постановление Минтруда «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований</p>	из них 4	ОК-2

	охраны труда». Постановление Минтруда России и Минобразования России «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).		
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий, подбор дополнительного материала по темам, поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности, решение правовых задач.	-2	-ОК-2
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: Административное право в правовой системе РФ. Субъекты административного права. Административно-правовые отношения. Понятие и основные черты административной ответственности.	8	ОК-2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия: №1. Анализ ситуаций, регулируемых положениями административного права. №2. Решение практических задач, содержащих описание признаков составов административных правонарушений.	из них 4	ОК-2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности.	2-	-
	<i>Диф. зачет</i>		-
	Всего:	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Не предусмотрено учебным планом

### 2.4 Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом



## 2.5 СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено учебным планом

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</b>
Кабинет для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, кондиционер, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, интерактивная доска, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 208, 24, 1 кв.м., этаж 1, помещение 208
Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет,	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 407 35,5 кв.м., этаж 4, помещение 407
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камера, графический планшет.	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 410 35:4 кв.м., этаж 4, помещение 410

### 3.2. Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Основные источники**

1. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для студентов СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; ред. А.Я. Рыженков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 300 с.
2. Зайцева Т.А., Власова Е.А. Правоведение: учебное пособие для всех направлений и специальностей. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 118 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2017).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 16.12.2017).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2017).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 20.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 20.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).
6. Сапронова Ж.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО / Ж.А. Сапронова. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. – 103 с.

#### **Электронные библиотеки**

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).
2. Российская государственная библиотека (РГБ) ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
3. Электронная библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова на базе ПО «БиблиоТех» (<https://elib/bstu.ru/>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e/lanbook.com/>)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работает с нормативными правовыми документами, использует их в профессиональной деятельности;</li> <li>– защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, административным и трудовым законодательством, соблюдает требования действующего законодательства.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– основы правового регулирования и действия правовых норм;</li> <li>– права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений;</li> <li>– понятие и сущность предпринимательской и хозяйственной деятельности;</li> <li>– принципы и механизм правового регулирования экономических отношений;</li> <li>– федеральное и региональное законодательство, регулирующие финансовую деятельность.</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– рефераты</li> <li>– тестовые задания по соответствующим темам;</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>– накопительная оценка;</li> <li>– тестирование.</li> </ul>

## 4.1 Перечень вопросов 6 СЕМЕСТР

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (6 НЕДЕЛЯ)

Для промежуточной аттестации необходимо выполнить следующие реферативные работы:

- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (12 НЕДЕЛЯ)

Для промежуточной аттестации необходимо выполнить следующие реферативные работы:

- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Основы предпринимательской деятельности;
- Основы финансовой грамотности;
- Правила разработки бизнес-планов;
- Порядок выстраивания презентации;
- Кредитные банковские продукты
- Технология установки и настройки сервера баз данных.
- Требования к безопасности сервера базы данных.
- Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

### Критерии оценивания работ

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
5 (отлично)	Выполнение 85 - 100% заданий без существенных ошибок.
4 (хорошо)	Выполнение 65 – 84% заданий или выполнение всех заданий с несущественными ошибками.
3 (удовлетв.)	Выполнение 50 – 64% заданий или выполнение всех заданий с существенными ошибками.
2 (неудовл.)	Выполнение менее 50% заданий или выполнение всех заданий не верно.

### **4.3 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

1. конституционные права и свободы граждан как основа для профессиональной деятельности граждан
2. нормативно-правовое регулирование экономических отношений
3. понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности
4. организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. хозяйственные товарищество и общество: общие признаки и отличительные черты
6. правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
7. правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
8. административное правонарушение (понятие, признаки, виды) и ответственность
9. понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства)
10. процедуры несостоятельности (банкротства)
11. охарактеризуйте виды административных наказаний
12. трудовые правоотношения: участники, права и обязанности
13. охарактеризуйте нормы административного права
14. охарактеризуйте понятие, предмет, метод административного права
15. трудовой договор: понятие, участники, условия заключения, разновидности.
16. рабочее время: понятие, виды, режим и учет рабочего времени.
17. время отдыха: понятие, виды; отпуск и его виды, порядок его предоставления
18. трудовая дисциплина: понятие, внутренний трудовой распорядок, поощрения, взыскания, виды ответственности работника
19. охрана труда: понятие, права и обязанности работника, система норм, органы надзора и контроля, ответственность
20. коллективный трудовой спор и порядок его разрешения
21. индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения
22. расторжение трудового договора
23. переводы на другую работу: понятие и виды
24. рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя
25. сверхурочная работа
26. понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, определение размера ущерба, порядок его возмещения
27. материальная ответственность работодателя перед работником
28. материальная ответственность работника перед работодателем
29. трудовые споры и порядок их рассмотрения
30. охарактеризуйте социальные, экономические, политические права граждан
31. охарактеризуйте административное право
32. охарактеризуйте виды административных наказаний

**Показатели и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:<ul style="list-style-type: none"><li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li><li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li><li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li></ul></li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li></ul>



#### 4.4 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-2

##### Перечень оценочных материалов (закрытого типа)

1	При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования: а) работников банка по заработной плате б) кредиторов в) вкладчиков
2	Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность: а) с момента государственной регистрации б) с момента приобретения дееспособности в) с момента приобретения правоспособности
3	Формы реорганизации юридического лица: а) распределение, перераспределение б) слияние, присоединение, разделение в) возобновление, единение
4	К некоммерческим организациям относятся: а) фонды б) товарищества в) унитарные предприятия
5	Предпринимательская деятельность осуществляется: а) с образованием юридического лица б) без образования юридического лица в) как с образованием, так и без образования юридического лица

6	<p>Регистрация юридического лица осуществляется в срок:</p> <p>а) семь дней</p> <p>б) пять дней</p> <p>в) три дня</p>
7	<p>Акцепт – это:</p> <p>а) согласие заключить договор</p> <p>б) предложение заключить договор</p> <p>в) отказ от заключения договора</p>
8	<p>Разновидность коммерческой организации</p> <p>а) унитарное предприятие</p> <p>б) потребительский кооператив</p> <p>в) политическая партия</p>
9	<p>На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:</p> <p>а) устава</p> <p>б) трудового договора</p> <p>в) трудового кодекса</p>
10	<p>Трудовое право регулирует отношения в сфере:</p> <p>а) производства</p> <p>б) наемного труда</p> <p>в) экономики</p>
11	<p>Правила подчинения работников организации отражены:</p> <p>а) в учредительном договоре</p> <p>б) в правилах внутреннего трудового распорядка</p> <p>в) в уставе</p>
12	<p>К специальным источникам трудового права относятся:</p> <p>а) подзаконные акты</p> <p>б) ФЗ «О прокуратуре»</p> <p>в) акты ОМСУ</p>

13	<p>.Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:</p> <p>а) Трудовому кодексу РФ</p> <p>б) Гражданскому кодексу РФ</p> <p>в) Конституции РФ</p>
14	<p>Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:</p> <p>а) императивный</p> <p>б) функциональный</p> <p>в) диспозитивный</p>
15	<p>Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:</p> <p>а) структура</p> <p>б) система</p> <p>в) предмет</p>
16	<p>Меры дисциплинарного воздействия:</p> <p>а) штраф</p> <p>б) строгий выговор</p> <p>в) замечание</p>
17	<p>Форма трудового договора:</p> <p>а) нотариальная</p> <p>б) устная</p> <p>в) письменная</p>
18	<p>Трудовой договор (контракт) заключается:</p> <p>а) на 10 лет</p> <p>б) на 7 лет</p> <p>в) на 5 лет</p>
19	<p>Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:</p> <p>а) общей юрисдикции</p> <p>б) арбитражные</p> <p>в) верховные</p>

20	<p>Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:</p> <p>а) ГК РФ</p> <p>б) КОАП РФ</p> <p>в) ТК РФ</p>
21	<p>Дисквалификация устанавливается на срок:</p> <p>а) от 1 года до 2 лет</p> <p>б) от 2 до 4 месяцев</p> <p>в) от 6 месяцев до 3 лет</p>
22	<p>Ответственность за совершение административного проступка наступает:</p> <p>а) с 14 лет</p> <p>б) с 16 лет</p> <p>в) с 18 лет</p>
23	<p>Органы, уполномоченные назначать административные санкции:</p> <p>а) государственная палата</p> <p>б) органы государственного управления</p> <p>в) совет федерации</p>
24	<p>Вид договора в зависимости от числа сторон:</p> <p>а) возмездный</p> <p>б) реальный</p> <p>в) односторонний</p>
25	<p>Отказ в государственной регистрации допускается если:</p> <p>а) перечень документов соответствует требованиям закона</p> <p>б) гражданин является политическим деятелем</p> <p>в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью</p>

## Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1.	в	6.	в	11.	б	16.	в	21.	в
2.	а	7.	а	12.	а	17.	в	22.	а
3.	б	8.	б	13.	в	18.	в	23.	б
4.	а	9.	б	14.	в	19.	б	24.	в
5.	в	10.	б	15.	б	20.	б	25.	в

## Перечень оценочных материалов (открытого типа)

1	Форма оферты, предусмотренная ГК РФ может быть _____
2	С момента _____ гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
3	К некоммерческим организациям относятся _____
4	. Регистрация юридического лица осуществляется в _____ срок
5	Разновидностью коммерческой организации _____
6	Трудовое право регулирует отношения в сфере _____
7	К специальным источникам трудового права относятся _____
8	Меры дисциплинарного воздействия _____
9	Трудовой договор (контракт) может заключаться на срок _____

10	Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства _____
11	Ответственность за совершение административного проступка наступает _____
12	Вид договора в зависимости от числа сторон _____
13	Субъектами административных правонарушений могут быть _____
14	Форма оферты _____
15	При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования _____
16	Формы реорганизации юридического лица _____
17	Предпринимательская деятельность осуществляется _____
18	Акцепт – это _____
19	На основании чего складываются отношения между работником и работодателем- _____
20	Правила подчинения работников организации отражены _____
21	Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт _____
22	Форма трудового договора _____
23	Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве называются _____
24	Органы, уполномоченные назначать административные санкции _____
25	Отказ в государственной регистрации допускается если _____
26	Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица _____

27	Акцепт – это _____
28	Даритель вправе отменить дарение: _____
29	Действие закона «О техническом регулировании» распространяется на: _____
30	Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют не менее _____
31	Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику-гражданину составляют не менее _____
32	Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг есть: _____
33	Для заключения кредитного договора требуется: _____
34	Договор аренды предприятия считается заключенным _____
35	Договор бытового подряда — договор, в силу которого подрядчик _____ _____ _____
36	Договор займа считается заключенным с момента _____
37	Договор лизинга заключается на срок _____
38	Договор может быть заключен в форме _____
39	Договор подряда прекращается в основном _____
40	Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать _____:
41	Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий.
42	Различные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения и непосредственно с ними связанные отношения, относятся к понятию: _____

43	Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще _____
44	Разновидностью акционерного общества являются: _____
45	Совокупность расположенных в определенном порядке правовых норм, сгруппированных в институты (подинституты) в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права, — это: _____
46	Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке — есть: _____
47	Состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства называется: _____
48	Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе: _____
49	Срочный трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок в случаях, если: • в трудовом договоре не оговорен срок его действия • ни одна из сторон не потребовала его расторжения в связи с истечением его срока действия • отсутствуют основания для заключения срочного трудового договора _____
50	Статус индивидуального предпринимателя приобретается с момента _____
51	Сторонами договора купли-продажи являются: _____
52	Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: • _____
53	Формой реорганизации не является: _____
54	Цель договора аренды — обеспечить передачу имущества в (во): _____
55	Цель заключения договора подряда — это: _____
56	Цель оценки реально осуществляемой предпринимательской деятельности преследуется при проведении _____
57	Цель предупреждения и профилактики соблюдения параметров предпринимательской деятельности преследуется при проведении _____
58	Целью процедуры внешнего управления является: _____
59	Юридическое лицо считается созданным с момента _____
60	Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, должно иметь • _____



61	Административная дееспособность гражданина РФ наступает в <b>полном</b> объеме в возрасте _____
62	Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения вреда одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям
63	Имущество по договору лизинга предоставляется в (во):
64	Признаки, необходимые для приобретения статуса индивидуального предпринимателя
65	Что не является признаком классификации предпринимательской деятельности
66	Дайте наиболее полное определение юридического лица:
67	Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками
68	не является коммерческой организацией
69	Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы
70	определение некоммерческой организации
71	. К некоммерческим организациям не относятся:
72	Ассоциация - это:
73	Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:
74	Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательства
75	Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
1.	предусмотренная ГК РФ
2.	государственной регистрации
3.	фонды
4	трехдневный срок
5	потребительский кооператив
6	наемного труда
7	подзаконные акты
8	замечание
9	на 5 лет
10	КОАП РФ
11	с 14 лет
12	односторонний
13	физические и юридические лица

14	предусмотренная ГК РФ
15	вкладчиков
16	слияние, присоединение, разделение
17	как с образованием, так и без образования юридического лица
18	согласие заключить договор
19	трудового договора
20	в правилах внутреннего распорядка
21	Конституции РФ
22	письменная
23	арбитражные
24	органы государственного управления
25	гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью
26	заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план
27	согласие заключить договор
28	если одаряемый совершил покушение на его жизнь
29	процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации
30	ста тысяч рублей
31	десяти тысяч рублей
32	стандартизация
33	письменная форма
34	с момента государственной регистрации
35	осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворить бытовые и другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу
36	передачи денег или других вещей
37	не менее пяти лет
38	любой, если иное не установлено законом
39	созданием определенного о вещественного результата
40	один месяц
41	двух
42	источники трудового права

43	одного раза в год
44	открытое акционерное общество
45	система отрасли трудового права
46	конкуренция
47	естественной монополией
48	работодателя либо работника
49	работодатель заключил срочный трудовой договор в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работником, с которыми трудовой договор заключается на неопределенный срок
50	государственной регистрации
51	продавец и покупатель
52	преобразование
53	перетрубация
54	временное владение и пользование или во временное пользование
55	достижение подрядчиком желаемого заказчиком результата по его заданию
56	текущего контроля
57	предварительного контроля
58	восстановление платежеспособности должника
59	государственной регистрации
60	фирменное наименование
61	18 лет
62	по материальной ответственности
63	владение
64	гражданская правоспособность, гражданская дееспособность, иметь имя, иметь место жительства
65	численность персонала
66	организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
67	наличием обособленного имущества; способностью отвечать по обязательствам своим имуществом; способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;

	возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде
68	государственные или муниципальные унитарные предприятия
69	не являются при любом составе учредителей
70	это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации
71	финансово-промышленные группы
72	форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);
73	картель.
74	полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества
75	право владения, пользования и распоряжения

## **5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Утверждение рабочей программы без изменений**

Рабочая программа без изменений утверждена на 2023 / 2024 учебный


год.


## 6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2023 / 2024 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «28» августа 2023г.

Заведующий кафедрой: д.т.н., доц.  Г.Ю. Ермоленко  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала: к.ф.н., доц.  И.В. Чистяков  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

**Примечание:** пункт 8. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.