

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
В Г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
И.В. Чистяков
13 января 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.02 Трудовое право

наименование дисциплины

Специальность: 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

Квалификация: *операционный логист*

Форма обучения: *очная*

Срок обучения: *2 года 10 месяцев*

Рабочая программа составлена на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, зарегистрированного Минюсте России 2 июня 2022 года № 68712;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (составители): к.ф.н., доцент
ученая степень и звание

подпись

О.А. Брусско
инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Технических дисциплин

Название кафедры

« 10 » января 2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой:

д.т.н., проф.
ученая степень и звание

подпись

Г.Ю. Ермоленко
инициалы, фамилия

Программа одобрена научно-методическим советом филиала

« 12 » января 2023г., протокол № 5

Председатель:

к.ф.н., доц.
ученая степень и звание

подпись

И.В. Чистяков
инициалы, фамилия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является частью предлагаемых дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК-9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 6</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК-09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет .164 ч., - 4,5зач.ед. Семестр 4

Форма промежуточной аттестации экзамен

Виды учебной работы	Всего часов	4 семестр часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины, час	164	164
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	100	100
лекции	60	60
лабораторные		
практические	40	40
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации		
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	75	75
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	75	75
Промежуточная аттестация		экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наименование тем, их содержание и объем 4 семестр

№п /п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Тема 1. Трудовое право, как отрасль права.					
	1. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.	4	2		6
Тема 2. Субъекты трудового права.					
	Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	4	2		6
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.					
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства	4			5
Тема 4. Коллективные договоры и соглашения					
	Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения	4			5

	<p>коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах</p>				
Тема 5. Занятость и трудоустройство					
	<p>Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.</p> <p>Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа.</p> <p>Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.</p>	4	4		5
Тема 6. Трудовой договор					
	<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора.</p> <p>Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия</p>	4	4		6

Тема 7. Рабочее время. Время отдыха.				
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Исчисление стажа работы, Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части	4	4	6
Тема 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации.				
	Понятие заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки.	4	4	5
Тема 9. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением				
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	4	2	5
Тема 10. Трудовая дисциплина.				
	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	4	4	5
Тема 11. Охрана труда				
	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда	4	2	5
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.				
	Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника	6	4	5
Тема 13. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.				

	Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.	6	4		5
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	4	4		6
	Всего	60	40		75

3.2 Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Кол-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
	Тема 1	Практическая работа №1 работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	2
	Тема 2	Практическая работа № 2 решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан	2	2
	Тема 5	Практическая работа № 3 решение практических ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице	2	2
		Практическая работа № 4 О состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами	2	2
	Тема 6	Практическая работа № 5 решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора	2	2
		Практическая работа № 6 Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с	2	2

		Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами		
	Тема 7	Практическая работа № 7 решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков Практическая работа № 8 Исчисление стажа работы, работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2 2	2 2
	Тема 8	Практическая работа № 9 Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы Практическая работа № 10 Современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2 2	2 2
	Тема 9	Практическая работа № 11 Гарантии и компенсации работникам, работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, решение практических задач	2	2
	Тема 10	Практическая работа № 12 Решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания Практическая работа № 13 Трудовая дисциплина, решение профессиональных ситуаций, работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2 2	2 2
	Тема 11	Практическая работа № 14 работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».	2	2
	Тема 12	Практическая работа № 15 Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя Практическая работа № 16 работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; тема «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2 2	2 2
	Тема 13	Практическая работа № 17 решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров Практическая работа № 18 подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2 2	2 2

	Тема 14	Практическая работа № 19 решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников	2	2
		Практическая работа № 20 подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	2
	Всего		40	40

3.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

3.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

3.5. Содержание расчетно-графического задания

Не предусмотрено учебным планом

3.6. Содержание самостоятельных работ

Не предусмотрено учебным планом

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Трудовое право» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, промежуточного тестирования, а также промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве содержание российского трудового права права и обязанности работников и работодателей порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров содержание трудовой дисциплины порядок разрешения трудовых споров виды рабочего времени и времени отдыха формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	<p>- оценивание результата практической работы, оценка промежуточных тестов</p>
	<p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>

4.1 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

4.1.1 Критерии оценивания выполнения практических работ

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	– обучающийся в полном объеме выполнил требования по выполнению практической работы;

4	– обучающийся в полном объеме выполнил требования по выполнению практической работы, но допустил 1-5 неточностей и в последствии сам их исправил
3	– обучающийся в полном объеме выполнил требования по выполнению практической работы, но допустил более 5 неточностей и в последствии сам их исправил
2	– обучающийся не в полном объеме выполнил практическую работу, допустил более 5 ошибок и не может их исправить

4.1.2 Перечень контрольных заданий для промежуточной аттестации № 1 Реферат на тему

1. Соотношение трудового права с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права).
2. Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства.
3. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права.
4. Метод трудового права, его особенности.
5. Система трудового права. Понятие института трудового права.
6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Связь с экономическими науками, социологией и статистикой. Понятийно-категориальный аппарат трудового права. Оценочные понятия в трудовом праве. Моральные категории в трудовом праве.
8. Понятие и классификация принципов трудового права.
9. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права.
10. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
11. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.
13. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц.
14. Правовой статус профсоюзов и их органов.
15. Трудовой коллектив: история и современность.
16. Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнерстве. Субъекты социального партнерства.
17. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.

18. Понятие и формы занятости. Государственная политика в сфере занятости.

19. Понятие и формы трудоустройства.

20. Понятие и правовой статус безработного.

4.1.3 Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации № 2

1. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест.
2. Проблемы разграничения трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
3. Специальные порядки заключения трудового договора.
4. Проблемы классификации трудовых договоров.
5. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.
6. Правовые основы и процедура изменения трудового договора.
7. Общие основания прекращения трудового договора.
8. Увольнение по инициативе (желанию, требованию) работника (ст. ст.40, 41 ТК).
9. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе нанимателя (ст. 42 ТК).
Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.44 ТК).
11. Дополнительные основания расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (ст.47 ТК).
12. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.
13. Отстранение работника от работы: понятие, порядок отстранения, правовые последствия.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	– обучающийся в полном объеме выполнил требования по выполнению реферата, полностью раскрыл тему;
4	– обучающийся в полном объеме выполнил требования по выполнению реферата, но допустил 1-5 неточностей и в последствии сам их исправил

3	– обучающийся в полном объеме выполнил требования по выполнению реферата, но допустил более 5 неточностей и в последствии сам их исправил
2	– обучающийся не в полном объеме выполнил задание по реферату, допустил более 5 ошибок и не может их исправить

Шкала оценивания	Показатели
5	– более 70% правильных ответов
4	– 50% правильных ответов
3	– 40–50 % правильных ответов
2	– менее 40% правильных ответов

Вопросы к экзамену

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).
4. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.
5. Сфера действия трудового законодательства.
6. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
8. Международно-правовое регулирование труда.
9. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.
10. Классификация источников трудового права.
11. Законы, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления в системе источников трудового права.
12. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.
13. Принципы трудового права. Соотношение общих, межотраслевых и отраслевых принципов.
14. Принцип запрета принудительного труда.
15. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения.
16. Классификация субъектов трудового права.
17. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.
18. Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы.
19. Основные права профсоюзов, их классификация.
20. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
21. Граждане как субъекты трудового права.
22. Работодатели как субъекты трудового права.
23. Понятие социального партнерства.
24. Уровни социального партнерства.
25. Участие работников в управлении организацией.
26. Основания возникновения трудовых отношений.
27. Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду.
28. Обязательные условия трудового договора.
29. Дополнительные условия трудового договора.
30. Виды трудовых договоров.
31. Срочный трудовой договор.

32. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договор подряда, возмездного оказания услуг).
33. Испытательный срок как условие трудового договора.
34. Неразглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной) как условие трудового договора.
35. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
36. Гарантии при заключении трудового договора.
37. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу.
38. Перемещение работников.
39. Понятие занятости и занятых граждан.
40. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
44. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон.
45. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
46. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
47. Ученический договор и его виды.
48. Понятие занятости и занятых граждан.
49. Понятие общественных работ.
50. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.
51. Понятие безработного.
52. Правовой статус безработного.
53. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
54. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением работника.
55. Охрана труда как институт трудового права.
56. Государственные нормативные требования охраны труда.
57. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
58. Обязанности работников в области охраны труда.
59. Службы и комитеты /комиссии/ по охране труда в организации.
60. Правила расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Общие условия материальной ответственности сторон трудового договора.
62. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться.
63. Материальная ответственность за задержку заработной платы.
64. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
65. Компенсации в связи с использованием работниками имущества в процессе трудовой деятельности.
66. Компенсация морального вреда работнику.
67. Виды материальной ответственности работника.
68. Случаи полной материальной ответственности работников.
69. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.
70. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.
71. Коллективная /бригадная/ материальная ответственность за причинение ущерба.
72. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты – исполнители.
73. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора.
74. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
75. Структура и содержание соглашений.
76. Понятие, виды и стороны соглашений.
77. Содержание и структура коллективного договора.
78. Понятие дисциплины труда.
79. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
80. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
81. Снятие дисциплинарного взыскания.
82. Виды дисциплинарных взысканий.
83. Понятие дисциплинарного проступка.
84. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.

85. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.
86. Оформление полномочий при ведении коллективных переговоров.
87. Принципы разработки и заключения коллективных договоров и соглашений.
88. Поощрения за труд.
89. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
90. Характеристика отношений по трудоустройству.
91. Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
92. Компенсации при командировках и направлении работников на работу в другую местность.
93. Полномочия государственной инспекции труда.
94. Понятие гарантий в сфере труда и их виды.
95. Гарантии и компенсации работником, связанные с расторжением трудового договора.
96. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности, медицинском обследовании и сдаче крови и ее компонентов.
97. Гарантии осуществления прав профсоюзов.
98. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей
99. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность.
100. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
101. Государственные гарантии по оплате труда работников.
102. Установление минимального размера оплаты труда.
103. Системы оплаты труда.
104. Формы оплаты труда, порядок их установления.
105. Ограничение удержаний из заработной платы.
106. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
107. Исчисление средней заработной платы.
108. Оплата при отклонении от установленных условий труда /ночное и вечернее время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа, внутреннее совместительство, выполнение работ в период отпуска, выполнение работ различной квалификации, простой/.
109. Ответственность за задержку заработной платы.
110. Понятие и виды рабочего времени.
111. Сверхурочная работа. Сравнение с ненормированным рабочим днем.
112. Режим рабочего времени.
113. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
114. Перерывы в течение рабочего дня /смены/.
115. Ежедневный /междусменный/ отдых.
116. Еженедельный непрерывный отдых, выходные дни.
117. Нерабочие праздничные дни.
118. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
119. Понятие отпусков и их виды.
120. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
121. Реализация права на отпуск при увольнении.
122. Отпуск без сохранения заработной платы.
123. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
124. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
125. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
126. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
127. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
128. Особенности регулирования труда лиц, проходящих государственную и муниципальную службу.
129. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
130. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
131. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
132. Способы защиты трудовых прав и свобод.

133. Понятие самозащиты трудовых прав.
134. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды.
135. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
136. Порядок рассмотрения споров комиссией по трудовым спорам.
137. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам.
138. Формирование комиссий по трудовым спорам.
139. Вынесение решения КТС и его исполнение.
140. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам.
141. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судами.
142. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.
143. Понятие коллективного трудового спора.
144. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
145. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
146. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
147. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.
148. Реализация права на забастовку.
149. Правовое положение работников при проведении забастовки.
150. Правовые последствия незаконной забастовки

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**Вопросы для проверки уровня освоения компетенций
ОК – 6**

**Перечень оценочных материалов
(закрытого типа)**

Номер вопроса	Вопрос
	Выберите правильный вариант ответа
1.	Ночное время продолжается с ... часов А. 22.00 до 6 Б. 23.00 до 6 В. 22.00 до 5 Г. 23.00 до 5
2.	Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем: А. 7 дней Б. 3 дня В. 10 дней с момента заключения Г. 1 месяц
3.	Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме: А. если это особая форма договора - контракт. Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником. В. организованный набор работников. Г. трудовой договор с молодым специалистом
4.	Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием? А. В Министерстве юстиции Б. В пенсионном фонде В. В налоговой службе Г. В государственном фонде занятости.
5.	Кем разрабатывается и принимается коллективный договор : А. на референдуме. Б. на сессии Федерального собрания. В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации. Г. на общей конференции трудового коллектива.
6.	Сторонами заключения коллективного договора являются: А. Работодатель (физическое лицо) и работник. Б. председатель профсоюзного комитета и работники. В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив. Г. комитет по трудовым спорам и работники.
7.	Испытания при приеме на работу не применимо к: А. Лицам пенсионного возраста Б. Военнообязанным В. Инвалидам Г. Работникам до 18 лет
8.	Действие коллективного договора предприятия распространяется на: А. только на администрацию. Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия. В. только на временных рабочих. Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9.	Локальные источники трудового права-это... А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ. Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием. В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий,

Номер вопроса	Вопрос
	Выберите правильный вариант ответа
	учреждений, организаций. Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.
10.	При приеме на работу не требуется документ: А. паспорт Б. свидетельство о рождении В. трудовая книжка Г. диплом
11.	В рабочее время не включается ... А.междусменный перерыв Б.перерыв для отдыха и питания В.перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет Г.время отпуска
12.	В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя А.да Б.нет В.да, но с разрешения работодателя (его представителя) Г. написав заявление
13.	По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней А.21 Б.14 В.28 Г.56
14.	Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ... А.возможен только с согласия работника Б.невозможен В.возможен без согласия работника Г. возможен с согласия работодателя
15.	Основание возникновения трудового правоотношения А.заключение трудового договора Б.заключение трудового договора или фактическое допущение к работе В.заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора Г. заключение дополнительного соглашения

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1.	А	6.	В	11.	Б
2.	А	7.	Г	12.	А
3.	Г	8.	Г	13.	В
4.	Г	9.	В	14.	А
5.	Г	10.	Б	15.	Б

Перечень оценочных материалов
(открытого типа)

Номер задания	Содержание вопроса/задания
Впишите ответ	
1.	Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...
2.	В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...
3.	В трудовые правоотношения по общим правилам можно вступать с ...
4.	Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...
5.	Источником трудового права является – это...
6.	Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются ...
7.	Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим...
8.	Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления – это...
9.	Соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку – это...
10.	Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более...
11.	Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать
12.	Правовой акт, регулирующий социально–трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это ...
13.	По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая... календарных дней
14.	Трудовые отношения основаны на ...
15.	Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста ... лет

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
1.	права и обязанности работника и работодателя
2.	юридическое лицо (организации) либо физическое лицо
3.	16 лет
4.	ущерб
5.	трудовой кодекс
6.	предмет и метод правового регулирования
7.	после его введения в действие
8.	социальное партнерство
9.	Трудовой договор
10.	5 лет
11.	40 часов в неделю
12.	коллективный договор
13.	28
14.	трудовом договоре
15.	18 лет

**Вопросы для проверки уровня освоения знаний
ОК – 9**

Перечень оценочных материалов
(закрытого типа)

Номер вопроса	Вопрос
	Выберите правильный вариант ответа
1.	Работа на предприятиях не может производиться А. В праздничные дни. Б. В выходные дни. В. В субботу. Г. В воскресенье.
2.	Тарифная сетка в бюджетных организациях состоит из А. 18 разрядов. Б. 15 разрядов. В. 16 разрядов. Г. 20 разрядов.
3.	Период, в течение которого работник фактически выполняет свои трудовые обязанности А. Рабочий день. Б. Рабочая смена. В. Рабочее время. Г. Ответы 1 и 2.
4.	Испытание при приёме на работу в другую местность и при переводе на другое предприятие А. Не установлено. Б. Установлено. В. Установлено на совместных предприятиях. Г. Установлено лицам, работающим в колхозах.
5.	Перевод работника на другую работу без его согласия возможен А. В случае производственной необходимости и простоя. Б. В связи с изменением трудового договора. В. В связи с нарушением трудовой дисциплины. Г. Все выше перечисленное.
6.	Трудовой договор заключается А. В устной форме. Б. В письменной форме. В. В устной форме, при предоставлении работником паспорта и трудовой книжки. Г. В письменной форме с нотариальным удостоверением.
7.	Срок испытания при приёме на работу А. 3 месяца. Б. 9 месяцев по согласованию работодателя с работником. В. 9 месяцев с согласия Федеральной службы занятости. Г. Не более 1 года по соглашению между работником работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом.
8.	Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет календарных дней А. 120.

Номер вопроса	Вопрос
	Выберите правильный вариант ответа
	Б. 140. В. 172. Г. 150.
9.	Работаящим женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительно предоставляют перерывы для кормления ребёнка не реже, чем через каждые А. 3 часа продолжительностью не менее 30 минут. Б. 3,5 часа продолжительностью не менее 30 минут. В. 2 часа продолжительностью не менее 40 минут. Г. 3 часа продолжительностью не менее 20 минут.
10.	Какой договор содержит меньшие для работника гарантии сохранения места работы: А. срочный договор; Б. договор, заключенный на неопределенный срок. В. договор с испытательным сроком Г. нет правильного ответа
11.	Основания заключения срочного трудового договора: А. закон не ограничивает основания заключения срочного трудового договора; Б. закон устанавливает исчерпывающий перечень оснований, по которым такие договоры могут заключаться; В. закон устанавливает ряд ограничений, но по усмотрению сторон их можно изменять. Г. Желание сторон
12.	Срочные трудовые договоры могут заключаться на срок: А. не более 1 года; Б. не более 3 лет; В. не более 1 месяца Г. не более 5 лет.
13.	Если после истечения срока действия срочного трудового договора ни одна из сторон не потребовала его расторжения, и работник продолжает выполнение своей работы, то: А. он подлежит немедленному увольнению; Б. трудовой договор будет считаться заключенным на неопределенный срок; В. этот договор будет считаться недействительным. Г. работнику полагается отпуск
14.	Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника: А. в любой момент, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 14 дней; Б. работник не может потребовать расторжения такого трудового договора; В. в любой момент, предупредив об этом работодателя в устной форме за 14 дней. Г. в любой момент, без предупреждения.
15.	Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то: А. договор будет считаться не заключенным; Б. работник должен приступить к работе по первому требованию работодателя; В. работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Г. работник должен приступить к работе через три дня.

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1.	Г	6.	Б	11.	Б
2.	Б	7.	А	12.	Г.
3.	А	8.	Б	13.	Б.
4.	Г	9.	В	14.	А.
5.	А	10.	А.	15.	В.

Перечень оценочных материалов
(открытого типа)

Номер задания	Содержание вопроса/задания
	Впишите ответ
1.	При увольнении работника по истечении срочного трудового договора предупредительный срок составляет...
2.	Продолжительность ежегодного отпуска для несовершеннолетних работников составляет...
3.	При приеме на работу временных работников испытательный срок устанавливается...
4.	Об изменениях существенных условий трудового договора работодатель должен уведомить работника не позднее, чем...
5.	Коллективный договор заключается на срок...
6.	Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте...
7.	Срок действия дисциплинарного взыскания...
8.	...заключается в обязанности одной из сторон трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне
9.	Документ, являющийся единственным свидетельством о трудовой деятельности работника – это...
10.	В предмете трудового права центральное место занимают ... отношения
11.	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности
12.	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника – это..
13.	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой
14.	Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменений условия труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений
15.	Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией с участием посредника

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
1.	Три дня
2.	31 день
3.	Не устанавливается
4.	За 2 месяца
5.	Не более 5 лет
6.	16 лет
7.	1 год
8.	Материальная ответственность
9.	Трудовая книжка
10.	Трудовые
11.	Охрана труда
12.	Условия труда
13.	Рабочее место
14.	Коллективный трудовой спор

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материально-техническое обеспечение

<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</i>	<i>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</i>
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности и менеджмента для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, интерактивной доской, веб-камерой, графическим планшетом	353919, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 216, 36,2 кв.м., этаж 1, помещение 216
Учебное помещение №407 для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Оснащена специализированной мебелью, сплит-системой, персональными компьютерами с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, телевизором, веб-камерами, графическим планшетом	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 413 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 413
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камера, графический планшет.	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 410 35:4 кв.м., этаж 4, помещение 410

5.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

<i>Перечень лицензионного/свободно распространяемого программного обеспечения</i>	<i>Реквизиты подтверждающего документа</i>
Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно Условиям лицензионного соглашения
Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно Условиям лицензионного соглашения

5.3. Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

5.4. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Для реализации программы библиотечный фонд НФ БГТУ им.В.Г.Шухова имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-541740> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-537023> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-538557> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О. А. Шевченко, Ф. О. Сулейманова, Г. В. Шония, С. Н. Кудряшова ; под редакцией О. А. Шевченко. — 6-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 832 с. — ISBN 978-5-392-37654-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298070> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.5 Перечень Интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система Znanium: сайт. – Москва. - . URL:<https://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Университетская библиотека online : электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2001 –2022 . – URL: <https://biblioclub.ru> – Режим доступа: : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – Москва,2020 - . – URL: <https://www.urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистриров. пользователей. – Текст : электронный.
4. Конституция Российской Федерации

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2024/2025 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры Технических дисциплин
от «26» августа 2024 г.

Зав. кафедрой, д.т.н., доцент _____ Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала к.ф.н., доцент _____ И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия