

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
И.В. Чистяков
13 января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
наименование дисциплины

Специальность: *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Квалификация: *операционный логист*

Форма обучения: *очная*

Срок обучения: *2 года 10 месяцев*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,05 зач.е., 38 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

| Вид учебной работы | Всего часов | 4 семестр часов в семестре |
|---|-------------|----------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 38 | 38 |
| Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.: | 38 | 38 |
| лекции | 18 | 18 |
| лабораторные | - | - |
| практические | 20 | 20 |
| групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации | - | - |
| Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе: | | |
| Курсовой проект | | |
| Курсовая работа | | |
| Расчетно-графическое задание | | |
| Индивидуальное домашнее задание | | |
| Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) | | |
| Промежуточная аттестация | | Дифференцированный зачет |

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наименование тем, их содержание и объем

4 семестр

| № п/п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|-------|--|---|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | работа на подготовку к аудиторным |
| | Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики | | | | |
| | <p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p> | 2 | 2 | | |
| | <p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</p> | 2 | 2 | | |
| | <p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p> | 2 | 2 | | |
| | <p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p> | 2 | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|----|--|--|
| | Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике | | | |
| <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков. редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> | 6 | 6 | | |
| <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям</p> | 2 | 2 | | |
| | Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | | |
| <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.</p> | 2 | 4 | | |
| <p>Всего</p> | 18 | 20 | | |

3.2. Содержание практических (семинарских) занятий

4 семестр

| № п/п | Тема практического (семинарского) занятия | Кол-во часов | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
|-------|--|--------------|--|
| 1 | Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 2 | |
| 2 | Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения | 2 | |
| 3 | Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 2 | |
| 4 | Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере. | 2 | |
| 5 | Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. | 2 | |
| 6 | Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки | 2 | |
| 7 | Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. | 2 | |
| 8 | Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. | 2 | |
| 9 | Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами | 4 | |

3.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

3.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

3.5. Расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| <p>ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технология поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| - Приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике; | - Оценка устных ответов, домашнего задания, тестовых заданий, докладов; |
| - Переводить числа из одной системы счисления в другую; | - Оценка устных ответов |
| - Применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; | - Оценка устных ответов, практических работ, домашнего задания, тестовых заданий, проектов; |
| - Применять графический редактор для создания и редактирования изображений; строить диаграммы; | - Оценка устных ответов, практических работ, домашнего задания, тестовых заданий, проектов; |
| - Применять электронные таблицы для решения задач; | - Оценка устных ответов, практических работ, домашнего задания, тестовых заданий, проектов; |
| - Создавать простейшие базы данных; осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных; перечислять и описывать различные типы баз данных; | - Оценка устных ответов, практических работ, домашнего задания, тестовых заданий, проектов; |
| - Работать с носителями информации; пользоваться антивирусными программами; | - Оценка устных ответов, практических работ, домашнего задания, тестовых заданий, проектов; |

4.1 Перечень вопросов для контроля знаний образовательных результатов Аттестация 1 (6я неделя)

Вариант 1

Виды компьютерных преступлений

Передача информации

Порядок выполнения логических операций в сложном логическом выражении

Код-

Свойства алгоритмов

21810→2

Построить таблицу истинности для логического выражения $A+B \& C^-$

Вариант 2

Сбор и хранение информации

Декодирование-

Назовите основателей теорий информации

Источник информации-

Логическое выражение-

76710→2

Построить таблицу истинности для логического выражения $A+B^- \& C$

Вариант 3

Методы поиска информации

Защита информации-

Потребитель информации -

Кодирование звуковой информации

Способы записи алгоритмов

21810→8

Построить таблицу истинности для логического выражения $A \& (B + (C))$

Вариант 4

Роль информационной деятельности в современном обществе

Кодирование-

Кодирование символьной информации

Система счисления-

Логическое выражение-

76710→8

Построить таблицу истинности для логического выражения $(A+B) + (C\&A)$

Вариант 5

Информационные ресурсы общества

Основные логические операции

Единицы измерения информации

Позиционная система счисления-

Назовите основателей теорий информации

26710→16

Построить таблицу истинности для логического выражения $\text{не } A + B\&C$

Аттестация 2 (12 неделя)

Вариант 6

Поиск информации-

Сложное логическое выражение-

Кодирование текстовой информации

Непозиционная система счисления-

Основные логические операции

21810→16

Построить таблицу истинности для логического выражения $\text{не } (a+b) \& c$

Вариант 7

Основные этапы информационного развития общества

Черный ящик-

Кодирование числовой информации

Алгоритм.

Единицы измерения информации

101112→10

Построить таблицу истинности для логического выражения $a + (b + \text{не } c)$

Вариант 8

Информатика-

Обработка информации

Перечислите основные интерпретации понятия информации

Способы записи алгоритмов

Сложное логическое выражение-

1102→10

Построить таблицу истинности для логического выражения $A \& (B + (\text{не } C))$

Вариант 9

Меры обеспечения информационной безопасности

Использование информации

Способы кодирования текстовой информации

Виды систем счисления

Основные логические операции

5078→10

Построить таблицу истинности для логического выражения $(A+B) + (C\&A)$

Вариант10

Информация-

Логическое выражение-

Характерные черты информации

Кодирование графической информации

Типы алгоритмов

11316→10

Построить таблицу истинности для логического выражения $A+B \&(\text{не } C)$

4.2 Задания для дифференцированного зачета.

ВАРИАНТ 1

Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?

полезной

достоверной

полной

объективной

2. Сообщение о том, что произошло одно из четырех равновероятных событий, несет информации:

1 бит

2 бит

3 бит

4 бит

5 бит

3. Значение цифры не зависит от ее положения в числе в:

позиционных системах счисления

непозиционных системах счисления

Вся информация может обрабатываться компьютером, если она представлена:

в двоичной знаковой системе

в десятичной знаковой системе

в виде символов и чисел

только в виде символов латинского алфавита

5. Для долговременного хранения информации используется:

внешняя память

оперативная память

постоянная память

6. Программы, предназначенные для эксплуатации и технического обслуживания ЭВМ:

системные

системы программирования

прикладные

7. Приложение выгружается из оперативной памяти и прекращает свою работу, если:

запустить другое приложение

свернуть окно приложения

закрыть окно приложения

переключиться в другое окно

8. Абзац – это:

фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
текст, начинающийся с отступа
текст, начинающийся несколькими пробелами
одна строка текста

9. Какие данные не могут находиться в ячейке:

формула
лист
текст
число

Адрес какой ячейки является относительным?

3S
F\$9
D4
\$B\$7

Базы данных – это:

набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
программные средства, осуществляющие поиск информации
программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

ВАРИАНТ 2**Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи?**

полной
актуальной
объективной
эргономичной

Сообщение о том, что произошло одно из двух равновероятных событий, несет информации:

1 бит
2 бит
3 бит
4 бит
5 бит

3. Десятичная система счисления –

позиционная
непозиционная

Данные – это:

информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
числовая и текстовая информация
звуковая и графическая информация

5. В дискетах и винчестерах используется:

магнитный принцип записи и считывания информации

оптический принцип записи и считывания информации

6. Операционные системы - это ... программы:

системные
системы программирования
прикладные

7. Панель задач служит для:

переключения между запущенными приложениями;
завершения работы Windows
обмена данными между приложениями
просмотра каталогов

8. Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:

Файл – Сохранить...
Файл – Сохранить как...
можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

9. В ячейку введены символы A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

ошибка
формула
текст
число

Адрес какой ячейки является абсолютным?

\$A:\$3
\$F\$3
\$8\$D
A6

Информационная система – это:

набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
программные средства, осуществляющие поиск информации
программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

ВАРИАНТ 3

Информацию, не зависящую от личного мнения кого-либо, можно назвать:

полной
актуальной
объективной
эргономичной

Сообщение о том, что произошло одно из 16 равновероятных событий, несет информации:

1 бит
2 бит
3 бит
4 бит
5 бит

3. Число, записанное в римской системе счисления DCX, равно:

- 610
- 510
- 590
- 410

4. Программа – это:

информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
числовая и текстовая информация
звуковая и графическая информация

В лазерном диске используется:

магнитный принцип записи и считывания информации
оптический принцип записи и считывания информации

6. Драйверы устройств - это ... программы:

системные
системы программирования
прикладные

Найдите неверный пункт.

Активное окно:
не меняет своих размеров
располагается поверх других окон
заголовок выделен ярким цветом

8. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:

Файл – Сохранить...
Файл – Сохранить как...
можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

9. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

ошибка
формула
текст
число

В каком адресе не может меняться номер строки при копировании?

F17
D\$9
\$A15
13B

В реляционной БД информация организована в виде:

сети
дерева
прямоугольной таблицы

ВАРИАНТ 4

1. Информация, соответствующая запросам потребителя – это:

защищенная информация
достоверная информация
эргономичная информация
полезная информация

2. Неопределенность знаний о событии – это:

неинформативное сообщение
количество возможных результатов события
новые сведения
понятные сведения

3. Число, записанное в римской системе счисления CDX, равно:

610
510
590
410

4. Обрабатывает данные в соответствии с заданной программой:

процессор
устройства ввода
оперативная память
устройства вывода

5. Диски для однократной записи:

CD-ROM и DVD-ROM
CD-R и DVD-R
CD-RW и DVD-RW

6. Антивирусные программы - это ... программы:

системные
системы программирования
прикладные

7. В каком варианте представления выводится диалоговое окно?

значок
в любом варианте
нормальном
полноэкранном

8. К операциям форматирования абзаца относятся:

выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
начертание, размер, цвет, тип шрифта
удаление символов
копирование фрагментов текста

9. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

ошибка
формула
текст
число

10. Сколько ячеек содержит выделенная область A2:C4?

- 8
- 6
- 7
- 9

11. В иерархической БД информация организована в виде:

- сети
- дерева
- прямоугольной таблицы

ВАРИАНТ 5

1. Актуальность информации означает:

- важность для настоящего времени
- независимость от чьего-либо мнения
- удобство формы или объема
- возможность ее получения данным потребителем

2. Сообщение информативно, если оно:

- пополняет знания человека
- содержит новые сведения
- содержит новые и понятные сведения

3. Выбрать правильную запись числа 21310 в развернутой форме:

- $2 \cdot 102 + 1 \cdot 101 + 3 \cdot 100$
- $3 \cdot 102 + 1 \cdot 101 + 2 \cdot 100$
- $2 \cdot 103 + 1 \cdot 102 + 3 \cdot 101$
- $2 \cdot 22 + 1 \cdot 21 + 3 \cdot 20$

4. В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:

- в оперативную память
- в постоянную память
- в долговременную память

5. Диски для многократной записи:

- CD-ROM и DVD-ROM
- CD-R и DVD-R
- CD-RW и DVD-RW

6. Программы, которые пользователь использует для решения различных задач, не прибегая к программированию:

- системные
- системы программирования
- прикладные

7. Файл – это:

- единица измерения информации
- программа или данные на диске, имеющие имя
- программа в оперативной памяти
- текст, распечатанный на принтере

8. К операциям форматирования символов относятся:

выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
начертание, размер, цвет, тип шрифта
удаление символов
копирование фрагментов текста

9. Числовая константа 300 000 может быть записана в виде:

0,3E+7
30,0E+5
3,0E+6
3,0E+5

10. В ячейки D5, D6, E5, E6 введены соответственно числа: 8, 3, 5, 2. В ячейке G3 введена формула =СУММ(D5:E6). Какое число будет в ячейке G3?

16
4
24
18

11. Краткие сведения об описываемых объектах – это:

фактографическая БД
документальная БД
централизованная БД
распределенная БД

3.2.2 Критерии оценки образовательных результатов

Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

| Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %) | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 80 - 100 % | 5 | отлично |
| 70 - 79 % | 4 | хорошо |
| 60 - 69% | 3 | удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | не удовлетворительно |

4.3 Вопросы и задания для проверки уровня сформированности компетенций

ОК-2

Перечень оценочных материалов (закрытого типа)

Вопрос: 1

Информация для тактического управления относится к уровню информационной пирамиды:

Варианты ответа:

1. низшему
2. среднему
3. оперативному
4. высшему

Вопрос: 2

Информационный поток характеризуется...

Варианты ответа:

1. источником возникновения направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи
2. постоянностью, объемом, скоростью передачи
3. периодичностью, последовательностью, логичностью
4. последовательностью и параллельностью

Вопрос: 3

Главная роль информационных систем – это...

Варианты ответа:

1. обеспечение актуальной и точной информацией о рынке, продажах и т.д.
2. быстрая и точная передача информации
3. обеспечение качественной защиты от несанкционированного доступа

Вопрос: 4

Источником возникновения, направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи характеризуется поток...

Варианты ответа:

1. информационный
2. материальный
3. нет правильного варианта ответа

Вопрос: 5

Задачей информационной логистики является...

Варианты ответа:

1. организация информационного обслуживания производственных и транспортных подразделений предприятия
2. создание интегральных автоматизированных систем управления
3. обеспечение точного соответствия между количеством запасов и потребностями в них

Вопрос: 6

Информационные и материальные потоки в логистических системах имеют...

Варианты ответа:

1. одинаковые направления
2. противоположные направления
3. перпендикулярные направления
4. перекрестные направления

Вопрос: 7

Штриховой код несет следующую информацию о товаре:

Варианты ответа:

1. наименование
2. количество
3. вес
4. изготовитель

Вопрос: 8

В задачи информационной логистики входит:

Варианты ответа:

1. сбор информации о рынках сбыта
2. сбор информации о конкурентах
3. оптимизация информационных потоков
4. организация рекламной деятельности фирмы

Вопрос: 9

Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируются в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:

Варианты ответа:

1. вертикальная
2. диагональная
3. горизонтальная
4. обратная

Вопрос: 10

Информационные системы на уровне предприятия подразделяются на...

Варианты ответа:

1. плановые
2. диспозитивные
3. исполнительные
4. интегральные

Ключ ответов

| № вопроса | Верный ответ | № вопроса | Верный ответ |
|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 1. | 3 | 6. | 1,2 |
| 2. | 1,2 | 7. | 1,4 |
| 3. | 1,2 | 8. | 1,2,3 |
| 4. | 1 | 9. | 1,3 |
| 5. | 1 | 10. | 1,2,3 |

Перечень оценочных материалов (открытого типа)

| |
|--|
| 1. Многофункциональное электронное устройство для работы с информацией - это _____ |
| 2. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от _____ |
| 3. Количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени это _____ |
| 4. Устройство ввода информации это _____ |
| 5. Для долговременного хранения информации служит _____ |
| 6. Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам _____ |
| 7. При открытии документа с диска пользователь должен указать _____ |
| 8. Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных это _____ |
| 9. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется _____ |
| 10. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием _____ |

Ключ ответов

| № вопроса | Верный ответ |
|-----------|------------------------------|
| 1. | Компьютер |
| 2. | тактовой частоты процессора |
| 3. | Тактовая частота процессора |
| 4. | Манипулятор "мышь" |
| 5. | магнитный диск |
| 6. | Гипертекст |
| 7. | имя файла |
| 8. | Электронная таблица |
| 9. | локальной компьютерной сетью |
| 10. | шлюзов |

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

| <p><i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</i></p> | <p><i>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</i></p> |
|---|---|
| <p>Кабинет «Анализа логистической деятельности» № 411 для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональными компьютерами с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, телевизором, веб-камерой, графическим планшетом, автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none">– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;– доской для мела;– программным обеспечением: операционной системой;– пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности | <p>353919, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 411, 35,7 кв.м., этаж 4, помещение 411</p> |
| <p>Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» № 354</p> <p>Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»</p> <p>автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащено мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением: операционной системой; пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности</p> | <p>353919, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 354, 24,2 кв.м., этаж 2, помещение 354</p> |
| <p>Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Оснащен специализированной мебелью, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийным проектором и экраном, веб-камерой, графическим планшетом</p> | <p>353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 413, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 413</p> |
| <p>Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональными компьютерами с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную</p> | <p>353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 410,</p> |

| | |
|---|-----------------------------------|
| информационно-образовательную среду филиала, веб-камерой, графическим планшетом | 35,4 кв.м., этаж 4, помещение 410 |
|---|-----------------------------------|

3.2. Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
6. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9,

978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Электронные образовательные ресурсы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

Интернет-ресурсы

– **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). Содержит оглавления 6500 российских журналов (для большинства статей приведены рефераты), для 2050 из них есть полнотекстовые копии (и более 1000 журналов в открытом доступе!). Глубина ретроспекции – с 1995–1997 гг., но для многих журналов – только за последние несколько лет. На портале также размещены электронные версии иностранных журналов (за период 1995–2004 гг.), исходно приобретенные РФФИ для всех организаций, получавших гранты фонда; к большей части выпусков доступ открыт до сих пор. Возможен поиск по тематическому рубрикатору, авторскому и предметному указателям.

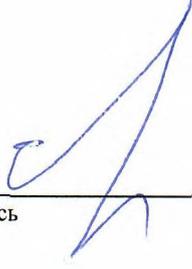
Для доступа к ресурсам e-LIBRARY.RU требуется регистрация.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2024/2025 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры Технических дисциплин
от «26» августа 2024 г.

Зав. кафедрой, д.т.н., доцент  Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала к.ф.н., доцент  И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия