

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
в г. НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

И.В. Чистяков

13 января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ 01 УП.01 Учебная практика

ПМ.02 УП.02 Учебная практика

наименование дисциплины

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Новороссийск – 2023

Рабочая программа разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, зарегистрированного Минюсте России 2 июня 2022 года № 68712

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель: к.э.н., доцент

ученая степень и звание



подпись

Е.В. Агамагомедова

инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Технических дисциплин

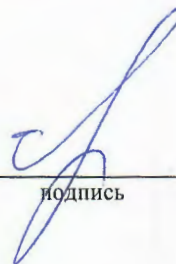
Название кафедры

« 10 » января 2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой:

д.т.н., проф.

ученая степень и звание



подпись

Г.Ю. Ермоленко

инициалы, фамилия

Программа одобрена научно-методическим советом филиала

« 12 » января 2023г., протокол № 5

Председатель:

к.ф.н., доц.

ученая степень и звание



подпись

И.В. Чистяков

инициалы, фамилия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.01 Учебная практика УП.02 Учебная практика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области логистики

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

входит в профессиональную подготовку

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;

- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов
- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства; схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения модуля

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ПК	Наименование компетенции	Методы обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в	Планирование и организация

	производстве, сбыте и распределении	логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **144**; учебная практика УП.01 **72** часа; учебная практика УП.02 **72** часа;

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части

Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	УП.01 Учебная практика Семестр №4	УП.02 Учебная практика Семестр №4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			
в том числе:			
лекции, уроки			
практические занятия			
лабораторные занятия			
семинарские занятия			
контрольные работы			
курсовая работа (проект)			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме		Диф.зачет	Диф.зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Наименование тем, их содержание и объем

4 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) учебная практика (УП)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
УП.01. Учебная практика					
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии				72

	<p>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</p> <p>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</p> <p>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p> <p>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада</p> <p>9. Провести анализ системы складирования</p> <p>10. Ознакомиться с зонированием складских помещений</p> <p>11. Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>				
Всего		72			
УП.02. Учебная практика					
	<p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</p> <p>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</p> <p>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</p> <p>Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</p> <p>7. Рассчитать длительность производственного цикла</p>				
Всего		72			

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверяемые компетенции (код): ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1.4, ПК. 2.1, ПК. 2.2.	
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; 	<p>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p> <p>Планирование и организация логистических процессов производстве и</p>

<ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте 	<p>распределении</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); - классификацию складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов - классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; 	<p>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p> <p>Планирование и организация логистических процессов производстве и распределении</p>

<ul style="list-style-type: none"> - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основы бережливого производства; схемы каналов распределения; - методы и модели управления сбытовой деятельностью; - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении 	
	<p>Итоговый контроль в форме: Диф. зачет (4 семестр)</p>

4.1 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА

УП.01. Учебная практика

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
 3. Составить схему логистической структуры на предприятии
 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе
 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе
 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада
 9. Провести анализ системы складирования
 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений
 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе
- Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

УП.02. Учебная практика

1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
3. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	>90% правильных ответов
4	>65% правильных ответов
3	>35 правильных ответов
2	<35 правильных ответов

Оценивание данной компетенции сводится к проверке правильности и точности выполнения практических работ, а именно:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Показатели и шкала оценивания ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1.4 ПК. 2.1, ПК. 2.2:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none">– Тема раскрыта в полном объеме,– высказывания связные и логичные,– использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы.– Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.
4	<ul style="list-style-type: none">– Тема раскрыта не в полном объеме,– высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы.– Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.
3	<ul style="list-style-type: none">– Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные.– Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют.– Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.
2	<ul style="list-style-type: none">– Тема не раскрыта.– Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

4.2 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Классификация складов. Функции складов.
2. Тара и упаковка в складской системе.
3. Формы организации складского хозяйства.
4. Склады разных конструктивных разновидностей.
5. Основные показатели складской деятельности.
6. Структура системы складирования.
7. Эффективность складирования.
8. Перечислите виды складирования. Дайте характеристику каждого вида.
9. Какими основными нормативными документами регламентируется процесс перевозки грузов для каждого вида транспорта?
10. Назовите базовые системы управления запасами, проведите их сравнительный анализ.
11. Назначение INCOTERMS. Понятие «франко».
12. Основные документы, необходимые при осуществлении международных перевозок.
13. Основные документы, выдаваемые перевозчиком, для подтверждения принятия груза к перевозке на каждом виде транспорта. Перечислите особенности оформления и значение международной товаротранспортной накладной (CMR).
14. Дайте характеристику совместного применения ABC – и XYZ-анализа

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении

	излагаемого
3	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Кабинет анализа логистической деятельности для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональными компьютерами с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, телевизором, веб-камерой, графическим планшетом	353919, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 411, 35,7 кв.м., этаж 4, помещение 411
Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащено мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением: операционной системой; пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности	353919, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 354, 24,2 кв.м., этаж 2, помещение 354
Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Оснащен специализированной мебелью, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийным проектором и экраном, веб-камерой, графическим планшетом,	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 413, 35,8 кв.м., этаж 4, помещение 413
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональными компьютерами с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камерой, графическим планшетом	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 410, 35,4 кв.м., этаж 4, помещение 410

5.2. Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

5.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

<i>Перечень лицензионного/свободно распространяемого программного обеспечения</i>	<i>Реквизиты подтверждающего документа</i>
Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно Условиям лицензионного соглашения
Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно Условиям лицензионного соглашения

5.4. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Для реализации программы библиотечный фонд НФ БГТУ им.В.Г.Шухова имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555975>

Дополнительная литература:

1. Николайчук, В. Е. Транспортно-складская логистика [Текст]: учебное пособие / В. Е. Николайчук. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 452 с. – 1 экз. Логистика [Текст]: учебное пособие / под ред. Б. А. Аникина. - М.: Про-спект, 2007. - 408 с. – 24 экз.
2. Ковалев К. Ю. Логистика в розничной торговле [Текст]: как построить эффективную сеть / К. Ю. Ковалев, С. А. Уваров, П. Е. Щеглов. - СПб. : Питер, 2007. - 272 с. – 4 экз.

Электронные библиотеки

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).
2. Российская государственная библиотека (РГБ)(www.rsl.ru)
3. Электронная библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова на базе ПО «БиблиоТех» (<https://elib/bstu.ru/>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e/lanbook.com/>)

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2024/2025 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры Технических дисциплин
от «26» августа 2024 г.

Зав. кафедрой, д.т.н., доцент _____ Г.Ю. Ермоленко
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала к.ф.н., доцент _____ И.В. Чистяков
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия