

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» В Г.НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г.Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г.Шухова
к.ф.н., доц. Чистяков И.В.



«04» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.1.В.Н1.ДОб Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль Логистика и менеджмент транспортных систем

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра технических дисциплин

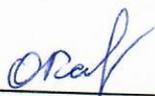
Новороссийск – 2025

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов(с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования 7 августа 2020 года № 911 (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2020 года, регистрационный № 59352)

▪ учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2025 году.

Составитель: к.э.н.доцент



О.В.Кальницкая

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «28» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор.



Г.Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ им. В. Г. Шухова

«03» марта 2025 г., протокол № 4

Председатель: к.ф.н., доцент



И.В. Чистяков

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
профессиональные	ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять управленческо-технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия	ПК-4.2 Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему	<p>Знать</p> <p>правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала</p> <p>Уметь</p> <p>оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию; выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять управленческо-технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия

Стадии формирования компетенций определяются компетентностными планами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Логико-временная последовательность формирования компетенций определяется учебными планами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет

Семестр изучения дисциплины - 6 семестр

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	70	70
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	110	110
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	110	110
		зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Наименование тем, их содержание и объем

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учеб- ной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Планирование перевозки грузов в цепи поставок					
	Перемещение товарно-материальных ценностей Учет товарно-материальных ценностей	14	14		50
Раздел 2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок					
	Хранение товарно-материальных ценностей Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей	20	20		60
	Всего	34	34		110

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоя- тельная работа на подготовку к аудитор- ным заня- тиям
1	Раздел 1	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	14	28
2	Раздел 2	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.	20	40
		Всего	34	68

4.3.Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4.Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания,индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять управленческо-технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.2 Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему	зачет, устный опрос,

5.2.Перечень контрольных вопросов для зачета

1. Что такое наука и искусство управления материальным потоком?
2. Что такое материальные и соответствующие им информационные потоки?
3. Что является задачей микрологистики?
4. Что оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?
5. Что такое укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы?
6. Что является единицей измерения материального потока?
7. Как называется самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства?
8. Как называется имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени?
9. Что является признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные?
10. Кто может быть участником логистической системы

5.3.Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4.Типовые контрольные задания (материалы)для текущего контроля в семестре

Рассмотрим пример работы функциональности количественного учета по складу в ERP Монолит:

1. Прием заказов — контроль склада

Предположим, на складе имелось некоторое количество продукции (100 единиц) и при этом планируется произвести еще 50 единиц. Возможное для заказа (например – покупателем) количество складывается из двух видов запаса: фактического (имеется на складе — 100 шт.) и планового (запланировано к производству – 50 шт.). Оба эти запаса образуют свободный запас. Таким образом, может быть принято заказов на 150 единиц, но реально, в текущий момент может быть отгружено только 100 единиц. Контроль склада гарантирует невозможность принятия заказа в объеме, превышающем свободный запас на указанном подмножестве складов. Условия корректности складского баланса при включенной функции контроля склада — ни одна транзакция не может ввести контролируемые склады в состояние, когда:

свободный запас меньше нуля на любую дату;

Управление цепочкой поставок | Управление материальными запасами ERP Монолит 5.0. Обзор решений 18

фактический запас меньше нуля на любую дату;

готово к отгрузке (фактический запас за минусом резерва) меньше нуля на любую дату.

На исходно имеющийся свободный запас принято три заявки покупателей: Заявка № 1 и 2 — по 50 шт., Заявка № 3 — на 30 шт. Сформирован резерв, уменьшающий свободный запас на 130 единиц (возможно принять еще заявки, но не более чем на 20 единиц продукции).

2. Формирование документов на отгрузку

По заявкам №1 и 2 были сформированы документы на отгрузку — т.е. произошло «перетекание» резерва между запасами:

резерв на свободный запас уменьшается на 100 шт. и становится равен 30;

резерв на фактический запас увеличивается и становится равен 100 шт.;

Свободный запас при этом не меняется — по-прежнему 20 единиц.

3. Приход

После ввода фактического прихода (производство произвело 30 единиц продукции) плановый запас превращается в фактический. Происходит «перетекание» между двумя видами запасов:

плановый запас уменьшается на 30 шт.;

фактический запас увеличивается 30 шт.;

Свободный запас неизменен (20 единиц), однако на складе появляется 30 единиц продукта. Таким образом, после оформления прихода, фактический запас составляет 130 единиц, из которых 100 единиц уже зарезервировано документами на отгрузку №1 и 2, а 30 единиц готово к отгрузке. Теперь и по заявке №3 может быть сформирован документ на отгрузку.

4. Отгрузка

Отгружаются документы № 1, 2 и 3. Фактический запас равен 0 (вся продукция – 130 единиц отгружена со склада). На оставшиеся по плану производства 20 единиц продукции может быть принята заявка покупателя

Процедура проведения

Защита докладов проходит на 6 и 12 неделях 2-го семестра.

Критерии оценивания доклада:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты

плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание доклад соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклад, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклад отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклад, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклад есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований, написания доклада; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

5.5. Темы докладов

1. Основные виды технологического оборудования для складов
2. Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.
3. Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.
4. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе
5. Использование различных видов на складе при комплектации.
6. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.
7. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
8. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
9. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.
10. Порядок оформления учетных документов на складе.

11. Основные виды стеллажей для поддонных грузов, их назначение, технические характеристики, достоинства и недостатки.
12. Применение вспомогательного оборудования на складе (полоуборочная техника, паллетайзеры, обвязочные машинки, прессы для отходов, оборудование для изготовления картонной тары).
13. Задачи рациональной организации труда на складе.
14. Функциональное и технологическое разделение и кооперация труда на складе.
15. Функциональные обязанности персонала склада.
16. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада.
17. Мотивация персонала и Карты организации рабочих мест.
18. Способы организации документооборота на складе.
19. Типы документов, используемых для учета товарно-материальных ценностей на складе.
20. Порядок доступа к оформлению документов и внесению информации в базу данных.
21. Инвентаризации на складе
22. Цели и виды инвентаризации на складе.
23. Порядок подготовки и проведения полной и выборочной инвентаризации.
24. Современные информационные технологии в управлении складом.
25. Функциональные различия между системами классов ERP и WMS.

Требования к докладу:

1. Титульный лист согласно образцу
2. Объем 10–15 листов формата А 4;
3. Шрифт TNR, 14 размер, 1,5 межстрочный интервал, абзационный отступ – 1,25.
4. Список использованной литературы.

5.6. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания зачтено, не зачтено

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять управленческо-технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия ПК-4.2 Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему	
Знания	правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
Умения	оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию; выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование.
Владения	навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.

Оценка сформированности компетенции по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	зачтено	не зачтено
правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа имеет недостаточный уровень	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Оценка сформированности компетенции по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	зачтено	Не зачтено
оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию; выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа имеет недостаточный уровень	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

<p>хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование.</p>	<p>решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень</p>	
---	---	--

Оценка сформированности компетенции по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	зачтено	не зачтено
<p>навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.</p>	<p>Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень</p>	<p>При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала</p>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
<p>Кабинет общегуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель, кондиционер, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, интерактивная доска, веб-камера, графический планшет</p>	<p>353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 360, 53,1 кв.м., этаж 2, помещение 360</p>
<p>Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы.</p> <p>Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет</p>	<p>353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 407, 35,5 кв.м., этаж 4, помещение 407</p>
<p>Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет.</p> <p>Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камера, графический планшет.</p>	<p>353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 410, 35,4 кв.м., этаж 4, помещение 410</p>

Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170997>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks: [сайт].– URL:<http://www.iprbookshop.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. –URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>

5. Электронная библиотечная система Znanium: сайт. – Москва. - . URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.