

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» В Г.НОВОРОССИЙСКЕ**  
**(НФ БГТУ им. В.Г.Шухова)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НФ БГТУ им. В.Г.Шухова  
к.ф.н., доц. Чистяков И.В.



«04» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б.2Б.ПОЗ Производственная – преддипломная практика**

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Профиль Логистика и менеджмент транспортных систем

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Кафедра технических дисциплин

Новороссийск – 2025

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования 07 августа 2020 года № 911 (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2020 года, регистрационный № 59352)
- учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2025 году.

Составитель: к.э.н., доцент



Е.В.Агамагомедова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
«28» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор.



Г.Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ  
В. Г. Шухова

им.

«03» марта 2025 г., протокол № 4

Председатель: к.ф.н., доцент



И.В. Чистяков

## 1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
профессиональные	<p>ПК-1 Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учётом критериев оптимальности</p> <p>ПК-2 Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения перевозочного процесса в различных условиях</p> <p>ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять управленческо-технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия</p>	<p>ПК-1.1 Использует наиболее совершенные методы оптимизации при решении транспортных задач</p> <p>ПК-2.2 Подготавливает и ведёт документацию при осуществлении перевозки грузов на основе принципов логистики</p> <p>ПК-4.1 Анализирует, оценивает эффективность и разрабатывает схемы функционирования управленческо-технологических процессов, разрабатывает типовые процедуры и документацию сопровождения</p>	<p><b>Знать:</b> планирование и организацию логистической деятельности по перевозке грузов на основе принципов логистики документацию при осуществлении перевозки грузов организацию и контроль условий доставки скоропортящихся грузов основы планирования в логистике, цели и задачи; современные методы планирования; этапы и технологию планирования</p> <p><b>Уметь:</b> применять в технологии грузовой и коммерческой работы основы планирования и организации подготавливать документацию при осуществлении перевозки грузов на основе принципов логистики: определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных услуг</p> <p><b>Владеть:</b> методами организации технологии в грузовой и коммерческой работе, а также методами планирования на объектах транспорта навыками выполнения комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов специальной терминологией и лексикой изучаемой дисциплины; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере планирования на предприятии; технологией разработки бизнес-плана на предприятии</p>

# 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Компетенция** ПК-1 Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учётом критериев оптимальности

ПК-2 Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения перевозочного процесса в различных условиях

ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять управленческо-технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия

Стадии формирования компетенций определяются компетентностными планами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Логико-временная последовательность формирования компетенций определяется учебными планами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

## ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц 216 часов.

Форма промежуточной аттестации диф.зачет

Семестр изучения дисциплины- 8 семестр

Вид учебной работы	Всего часов	8семестр часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>		
лекции		
лабораторные		
практические	216	216
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации		
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>		
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)		
		диф.зачет

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>Этап 1. Подготовительный</b>					
	<p>Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики</p> <p>Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики</p> <p>Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации</p>		10		
<b>Этап 2. Основной</b>					
	<p>Применение правил организации движения грузов при различных системах регулирования движением транспорта</p> <p>Анализ показателей эксплуатационной работы логистического центра</p> <p>Анализ обязанностей специалиста по оформлению грузов</p> <p>Анализ порядка приема и выдачи груза на станции.</p> <p>Внесение предложений по совершенствованию порядка приема и выдачи груза.</p> <p>Оформление перевозочных документов на перевозку грузов</p>		186		
<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике</b>					
	<p>Написание отчета по практике, оформление индивидуального задания</p> <p>Получение отзыва руководителя практики</p> <p>оценивание руководителем практики от филиала выполнения индивидуального задания и прохождения практики</p>		20		
	Всего		216		

### **4.3.Содержание лабораторных занятий**

Не предусмотрено учебным планом

### **4.4.СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА/РАБОТЫ**

Не предусмотрено учебным планом

### **4.5. СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Не предусмотрено учебным планом

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1.Реализация компетенций**

ПК-1Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учётом критериев оптимальности

ПК-2 Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения перевозочного процесса в различных условиях

ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять управленческо-технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1 Использует наиболее совершенные методы оптимизации при решении транспортных задач ПК-2.2П одготавливает и ведет документацию при осуществлении перевозки грузов на основе принципов логистики ПК-4.1 Анализирует, оценивает эффективность и разрабатывает схемы функционирования управленческо-технологических процессов, разрабатывает типовые процедуры и документацию сопровождения	диф.зачет, устный опрос,

К началу практики обучающемуся необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики производственного обучения.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

– явиться в первый день прохождения практики в профильное предприятие;

- выполнять порученные задания, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- вести систематически дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета по практике.

В процессе производственной преддипломной практики обучающийся должен: ознакомиться технологическим процессом работы технологическую схему подготовки к погрузочно-разгрузочным работам; провести анализ технологии проведения погрузочно-разгрузочных операций; научиться определять правильность размещения и крепления груза, согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; осуществлять прием и выдачу груза; оформлять перевозочные документы на перевозку грузов.

Для выполнения поставленных целей и задач практика организуется продолжительностью четыре недели. Обучающийся проходит практику в соответствии с календарным планом и графиком с руководителем по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Примерное содержание отчета по практике:

Титульный лист

Введение

Цели и задачи практики

Объект и предмет практики

Выполнение индивидуального задания

Заключение (достижение целей и задач практики)

Список используемых источников

Отчет по производственной преддипломной практике

Примерное содержание отчета по практике:

Титульный лист

Введение

Цели и задачи практики

Объект и предмет практики

Выполнение индивидуального задания

Заключение (достижение целей и задач практики)

Список используемых источников

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем устного собеседования.

Обучающийся защищает отчет по производственной преддипломной практике.

Для допуска к зачету, обучающемуся необходимо:

- составить отчет по практике в соответствии с выданным заданием.

(План) прохождения практики, содержание индивидуального задания на практику).

Руководитель практики оценивает уровень сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики и руководствуется:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Также, руководитель практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не</li> </ul>

	<p>умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li></ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li><li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li></ul>
--	--

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<p style="text-align: center;">Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p>	<p style="text-align: center;">Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>
<p>Кабинет для проведения занятий лекционного типа, учебных занятий семинарского типа (практических работ), выполнения курсовых работ и проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащен специализированной мебелью, кондиционером, персональным компьютером с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, интерактивной доской, веб-камерой, графическим планшетом, телевизором</p>	<p style="text-align: center;">353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 414, 35,6 кв.м., этаж 4, помещение 414</p>
<p>ООО «Аркас Раша» Лаборатория логистики. Специализированная мебель. Производственно-технологическое оборудование, программное обеспечение, соответствующее профилю специальности</p>	<p style="text-align: center;">353902, Россия, Краснодарский край г. Новороссийск, наб. имени адмирала Серебрякова, д.31, 62 кв.м., этаж 1, помещение 60</p>
<p>Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет</p>	<p style="text-align: center;">353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 407, 35,5 кв.м., этаж 4, помещение 407</p>
<p>Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-</p>	<p style="text-align: center;">353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 410, 35,4 кв.м., этаж 4, помещение 410</p>

### Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

### 6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотекаONLINE»: [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks: [сайт].–URL:<http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. –URL:<https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>
5. Электронная библиотечная система Znanium: сайт. – Москва. - . URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6. СПС «Консультант Плюс»: [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/>