

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» В Г.НОВОРОССИЙСКЕ
(НФ БГТУ им. В.Г.Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова


И.В.Чистяков

«15» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.1.О.03 Иностранный язык

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль Системное администрирование информационно-коммуникационных систем

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра технических дисциплин

Новороссийск – 2025

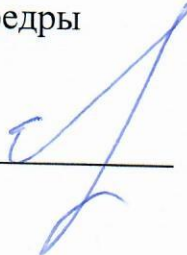
Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования 19 сентября 2017 года № 929 (зарегистрировано в Минюсте РФ 10 октября 2017 года, регистрационный № 48489)

▪ учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2025 году.

Составитель: ст. преподаватель  И.Г.Гаврютина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«13» мая 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор.  Г.Ю. Ермоленко

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ
им. В. Г. Шухова

«14» мая 2025 г., протокол № 5

Председатель: к.ф.н., доцент  И.В. Чистяков

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достиже- ния компетенции	Наименование показателя оце- нивания результата обучения по дисциплине
Компетенция	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знания: лексического минимума иностранного языка в объеме не менее 4000 учебных лексических единиц общего, делового и терминологического характера, а также базовых грамматических явлений. Умения: ведения на иностранном языке беседы-диалога общего и делового характера; чтения литературы по направлению подготовки с целью поиска информации, а также перевода её со словарем. Навыки: владение иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке.

Стадии формирования компетенций определяются компетентностными планами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Логико-временная последовательность формирования компетенций определяется учебными планами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет, зачет, экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр часов в семестре	2 семестр часов в семестре	3 семестр часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины, час	252	72	72	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	104	34	34	36
лекции	—	—	—	—
лабораторные	—	—	—	—
практические	102	34	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2			2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	148	38	38	72
Курсовой проект	—	—	—	—
Курсовая работа	—	—	—	—
Расчетно-графическое задание	—	—	—	—
Индивидуальное домашнее задание	—	—	—	—
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	148	38	38	72
		зачет	зачет	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная ра- бота на подготовку к аудиторным занятиям
1	Globalization and Competition Trends in Human Resource Management.		8		8
2	The Effectiveness of Recruiting.		8		10
3	Recruiting Diverse Workforce.		8		10
4	Employee Selection. Interviewing Candidates.		10		10
	ВСЕГО:		34		38

Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная ра- бота на подготовку к аудиторным занятиям
5	Motivation and Incentives.		8		8
6	Business Letters.		8		10
7	Equal Opportunity and the Law.		8		10
8	Discriminatory Employment Practices Sexual Harassment in the Workplace.		10		10
	ВСЕГО:		34		38

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная ра- бота на подготовку к аудиторным занятиям
9	Ethics and Employee Rights Management Dismissals.		8		18
10	Employee Safety and Health .		8		18
11	Workplace Health Risks: Problems and Solutions.		8		18
12	Insurance Benefits.		10		18
	ВСЕГО:		34		72

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 1				
1	Globalization and Competition Trends in Human Resource Management..	Чтение текста. Выполнение лексических упражнений. Местоимения: личные и притяжательные. Монологическая речь. Аудирование. Выполнение лексических упражнений. Предлоги. Артикли.	4	4
2	Globalization and Competition Trends in Human Resource Management.	Чтение и перевод текста. Лексика. Грамматика: to be, to have. Выполнение упражнений по грамматике. Выполнение лексических упражнений.	4	4
3	The Effectiveness of Recruiting.	Грамматика: конструкция there+to be. Выполнение упражнений по грамматике. Работа со словарем.	4	5
4	The Effectiveness of Recruiting.	Перевод текста. Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение упражнений по грамматике. Работа со словарем. Аудирование.	4	5
5	Recruiting Diverse Workforce.	Чтение текста, ответы на вопросы по тексту. Обучение различным видам чтения. Грамматика: указательные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Выполнение упражнений по грамматике и лексике.	4	5
6	Recruiting Diverse Workforce.	Монологическая речь и диалогическая речь. Грамматика: Построение отрицательных и различных типов вопросительных предложений. Аудирование. Грамматика: модальные глаголы. Выполнение упражнений по грамматике. Работа со словарем.	4	5
7	Employee Selection. Interviewing Candidate.	Составление диалогов. Выполнение лексических упражнений. Времена группы Indefinite Active. Монологическая и диалогическая речь. Аудирование.	5	5
8	Employee Selection. Interviewing Candidate.	Чтение текста. Письменный перевод текста. Работа со словарем. Грамматика. Выполнение упражнений по грамматике. Времена группы Continuous Active.	5	5
ИТОГО В СЕМЕСТРЕ:			34	38

семестр № 2				
1	Motivation and Incentives.	Чтение и перевод текста. Грамматика: Времена группы Perfect Active. Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод текстов. Работа со словарем. Обучение различным видам чтения. Аудирование.	4	4
2	Motivation and Incentives.	Чтение текста. Письменный перевод текста. Работа со словарем. Словообразование: Префиксы и суффиксы. Выполнение лексических упражнений.	4	4
3	Business Letters.	Чтение и письменный перевод текста. Работа со словарем. Аудирование. Грамматика: Страдательный залог. Выполнение упражнений по грамматике.	8	10
4	Equal Opportunity and the Law.	Чтение и письменный перевод текста. Работа со словарем. Аудирование. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Относительные местоимения в придаточных относительных.	4	5
5	Equal Opportunity and the Law.	Чтение и письменный перевод текстов. Работа со словарем. Аудирование. Монологическая речь и диалогическая речь.	4	5
6	Discriminatory Employment Practices Sexual Harassment in the Workplace.	Грамматика: Причастие 1 Причастие 2. Независимый причастный оборот. Выполнение упражнений по грамматике.	5	5
7	Discriminatory Employment Practices. Sexual Harassment in the Workplace.	Пересказ текста. Грамматика: причастие 1 и 2 в роли обстоятельства (adverbial modifiers, absolute participle construction). Словообразование: Префиксы и суффиксы. Выполнение лексических упражнений.	5	5
ИТОГО В СЕМЕСТРЕ:			34	38
семестр № 3				
1	Ethics and Employee Rights. Management Dismissals.	Грамматика: Герундий и его функции в предложениях. Отглагольное существительное. Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод текстов по профессии. Работа со словарем. Обучение различным видам чтения. Аудирование.	8	12
2	Ethics and Employee Rights. Management Dismissals.	Грамматика: Инфинитив. Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод текстов по профессии. Работа со словарем. Обучение различным видам чтения. Аудирование.	4	12
3	Employee Safety and Health .	Грамматика: объектный и субъектный инфинитивный оборот. Выполнение упражнений по грамматике. Чтение и перевод текстов по профессии. Работа со словарем. Обучение различным видам чтения. Аудирование.	4	12

4	Workplace Health Risks: Problems and Solutions.	Грамматика: Условные придаточные предложения. Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод текстов по профессии. Работа со словарем. Обучение различным видам чтения. Аудирование.	8	12
5	Insurance Benefits.	Грамматика: правила последовательности времен (the sequence of tenses). Прямая и косвенная речь. Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод текстов по профессии. Работа со словарем. Обучение различным видам чтения. Аудирование.	5	12
6	Insurance Benefits.	Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод текстов по профессии. Пересказ текстов по профессии. Работа со словарем. Аудирование.	5	12
ИТОГО В СЕМЕСТРЕ:			34	72
ИТОГО:			102	148

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-4.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Устный опрос, контрольная работа, тестовый контроль, собеседование, зачет, экзамен.

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / зачета

Перечень типовых заданий для зачета

1 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Globalization and Competition Trends in Human Resource Management.	Назвать формы глаголов to be, to have. Конструкция to have got. Назвать личные и притяжательные местоимения. Объяснить разницу между определенным и неопределенным артиклями. Назвать английские предлоги, которые выполняют функции определенных падежей в русском языке.
2	The Effectiveness of Recruiting.	Употребление конструкции there+to be. Чем отличаются степени сравнения прилагательных и наречий в английском языке? Назвать окончания сравнительной и превосходной степеней сравнения, а также исключения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
3	Recruiting Diverse Workforce.	Назвать указательные местоимения. Назвать неопределенные и отрицательные местоимения. Назвать основные закономерности отрицательных и различных типов вопросительных предложений. Объяснить, чем отличаются модальные глаголы от обычных, а также, чего не хватает недостаточным модальным глаголам.
4	Employee Selection. Interviewing Candidates.	Назвать основную категорию английского сказуемого. Как строится сказуемое неопределенного вида действия и длительного вида действия. Объяснить, что они обозначают.

2 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
5	Motivation and Incentives.	Как строится сказуемое завершенного вида действия? Сравнить его со сказуемыми неопределенного и длительного видов действия.
6	Business Letters.	Объяснить, чем отличается страдательный залог от действительного. Назвать модели сказуемого неопределенного, длительного и завершенного видов действия в страдательном залоге.
7	Equal Opportunity and the Law.	Объяснить разницу между сложносочиненными и сложноподчиненными предложениями. Назвать известные виды подчиненных предложений, а также относительные местоимения, использующиеся в них.
8	Discriminatory Employment Practices. Sexual Harassment in the Workplace.	Объяснить, что такое причастие 1 и причастие 2, и какие сказуемые строятся с их помощью. Рассказать, каковы особенности причастия 1 и 2 в роли обстоятельств, а также особенности независимого причастного оборота.

Перечень типовых заданий для экзамена

3 семестр

На экзамене каждый студент получает билет с тремя типовыми заданиями. Первое задание представляет собой письменный перевод текста по направлению подготовки объемом 1500 знаков со словарем. В качестве второго задания необходимо прочитать без словаря текст по направлению подготовки объемом 900 знаков и пересказать его содержание на русском языке. В третьем задании требуется рассказать о своем обучении в университете (текст данного сообщения должен быть не менее 10 предложений).

Пример типового задания на экзамен

Задание 1. Прочитать и письменно перевести со словарем текст по направлению подготовки.

Текст: Impact of Globalization on Human Resource Management.

Globalization has a most important implication for human resource management practice in general. For some, globalization creates pressures for taking best, a transferable set of HRM practices that can spread around the world. It is a force that touches the lives of people living in all countries of the world. In the age of globalization, there is an opportunity to enter new markets, to improved job opportunities and higher remuneration for skilled employees. The challenges are

equally numerous. Organizations need to deal with a mature workforce; and they must attract, integrate and maintain multicultural employment pools; human rights and business practices to be successful. The shortage between the demand and supply of talent is likely to increase, notably for high skilled employees and for the next generation of business executives. Global staffing and management of the workforce effectively in diverse culture are the key goals of global human resources. Organizations that manage these challenges effectively will find success and improve the lives of human resources throughout the world.

Globalization means the processes that reduce barriers among countries. It is a term that came into usage in the 1980's to describe the increased movement of people, knowledge, and ideas, and goods and money across national borders that have led to increased interconnectedness among the world's populations, economically, politically, socially and culturally. It means that the world is becoming more incorporated. Growing internationalization of business has its impact on HRM like- unfamiliar laws, languages, practices, competitions, attitudes, management styles, work ethics, etc. It has made the world very small. We have to direct human beings in such a way that they can acquire appropriate knowledge which is based on experience, faith; common sense & interest, change in recruitment and selection program, orientation program, and training and development, etc. Employees will be treated as resources when their skills, abilities, knowledge, qualifications, etc. will be increased and used in the productive sector which will have economic values. So, managing human resource is one of the important functions of an organization. Human resource management is the utilization of human resources to achieve organizational objectives. It is used to the philosophy, policies, procedures, and practices related to the management of people within an organization. It is the policies and practices involved in human resource aspects of a management position, including recruiting, screening, and training, rewarding and appraising. Managers get things are done through the efforts of others: this requires effective human resource management. Consequently, all managers at every level must concern themselves with human resource management.

Задание 2. Прочитать без словаря текст по направлению подготовки и пересказать его содержание на русском языке.

Текст: DIFFERENT TYPES OF MANAGER JOBS IN THE HR FIELD

Every company wants to attract and retain staff as well as assign workers jobs that are best suited for their talents. This is what the job of a human resources manager is all about. There are several different types of manager specialties in the human resources field. Each organization has its own way of splitting up the responsibilities, but the following are the most common types of human resources managers.

Employee Relations Manager

Employee relations managers, also known as labor relations managers, oversee union and nonunion employment policies. They are responsible for drawing up, negotiating and administering labor contracts. These contracts cover topics such as wages, benefits, union practices, management practices and grievances. Employee relations managers also handle disputes between a company's workforce and management as well as coordinate procedures for grievances.

Staffing Manager

Staffing managers, also known as recruiting managers, are responsible for the recruiting and hiring process of the human resources department of a company. They oversee a team of

recruiters and take on the duties of a recruiter when filling high-level job vacancies. Staffing managers must develop a strategy for recruiting staff that helps them meet the company's needs.

Training and Development Manager

Training and development managers are tasked with planning, coordinating and directing programs that enhance the knowledge and skills of a workforce. This includes overseeing a team of training and development specialists. They also work with the managers of each department in an organization to align the training and development programs with the goals of each department and the overall goals of the business.

Payroll Manager

Payroll managers oversee the payroll department within an organization. This manager's job is to ensure that all facets of the payroll are processed accurately and in a timely manner. Payroll managers prepare accounting reports, administer payroll procedures and resolve any discrepancies or problems.

Compensation Manager

Compensation managers are different from payroll managers in that they are tasked with managing the pay structure of an organization. This job involves monitoring government regulations and market conditions, collecting and analyzing wages and salaries data and evaluating how the pay structure of a company compares to its rivals to ensure the rates a company pays are updated and competitive. Some compensation managers design plans that include bonuses and incentives for staff.

Benefits Manager

Benefits managers are responsible for administering the benefits program for an organization's workforce. This involves the management of health, disability and life insurance policies as well as retirement plans. These managers work with benefits vendors and oversee the enrollment, distribution and renewal of these benefits for every employee. Benefits managers must regularly monitor government regulations and the expense of other plans to ensure the benefits programs are updated and competitive.

Many large organizations split up the responsibilities for human resources managers into these separate specialized positions. Small organizations, however, are more likely to use a single human resources manager to oversee all facets of this department. Either way, human resources manager jobs are vital to the internal operations of every organization.

Задание 3. Рассказать о своем обучении в университете. Объем сообщения не менее 10 предложений.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы)

для текущего контроля в семестре

Контрольная работа 1. To be, to have, there+to be, степени сравнения прилагательных и наречий, числительные. Местоимения. Модальные глаголы.

Тест 1. Группа времен Indefinite. Группа времен Continuous. Группа времен Perfect Active.

Контрольная работа 2. Страдательный залог. Условные придаточные предложения.

Тест 2. Причастия 1 и 2. Герундий. Инфинитив.

Контрольная работа 3. Причастия 1 и 2. Причастные обороты. Герундий. Инфинитив.

Тест 3. Условные придаточные предложения.

Пример типовой контрольной работы

Задание 1: Раскройте скобки, выбрав правильный вариант

Joy is very bad-tempered today. Usually she (works/is working) in a small office. The decorators (redecorate/are redecorating) room 102. Joy does not like anything in the small office. She (writes/is writing) with a pen but usually she (types/is typing) on the computer, so she (goes/is going) through to the big office every hour to do the filing. The decorators are not very happy either. Usually they only (paint /are painting) the walls and ceilings, but here they (paint/are painting) all the doors and window frames too. Luckily the room is nearly finished.

Задание 2: Напишите сравнительную и превосходную степень прилагательных. Например: small-smaller-the smallest; expensive-more expensive-the most expensive.

1. cheap 2. efficient 3 heavy 4. wide 5. easy 6. quiet 7. dirty 8. thin 9. big 10. dark 11. tall 12. clean 13. intelligent 14. attractive 15. long 16. Noisy

Задание 3: Назовите время, используя 24-часовой циферблат.

1. Quarter to five in the morning - 0445

2. Seventeen minutes past nine at night

3. Ten a.m.

4. Six thirty p.m.

5. Eleven o'clock at night.

6. Twenty to seven in the morning.

7. Five past four in the afternoon.

Типовое тестовое задание:

1. Nick ... a new guitar in March.

a) bought b) has bought c) had bought d) buys

2. What ... in the kitchen, Chris?

a) do you do b) you do c) you are doing d) are you doing

3. The car ... when I looked into the street.

a) has gone b) had gone c) have gone d) went

4. My brother ... football every Wednesday.

a) is playing b) has played c) play d) plays

5. I ... the fence when I heard the crash.

- a) painted b) paint c) was painting d) have painted

6. I ... good money for this work very soon.

- a) got b) will get c) get d) have got

7. I ... since lunchtime.

- a) haven't eaten b) didn't eat c) don't eat d) am not eating

8. How long ... your present job?

- a) did you do b) you are doing c) have you been doing d) you have been doing

9. When I got to the shop, it

- a) has closed b) had closed c) closed d) is closing

10. We hope that they ... happily for many years.

- a) had lived b) will have lived c) shall live d) will live

11. Look! He

- a) is swimming b) swims c) swim d) will swim

12. He often ... flowers to his girl-friend.

- a) is buying b) has bought c) buys d) buy

13. It often ... in the autumn of 1991.

- a) rains b) is raining c) has rained d) rained

14. He ... the interview and he's happy.

- a) passed b) has passed c) have passed d) had passed

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена (3 семестр) используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

При промежуточной аттестации в форме зачета (1, 2 семестры) используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание грамматики иностранного языка
	Знание основных правил построения предложений.
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение вести на иностранном языке беседу-диалог общего и делового характера.
	Умение читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации, а также переводить её со словарем.

	Умение использовать знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения.
	Умение понимать устную речь на бытовые и нейтральные темы, а также участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.
Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	Умение читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации, а также переводить тексты со словарем.
Навыки	Владение иностранным языком в устной и письменной речи.
	Владение иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.
	Владение иностранным языком в объеме, необходимом для ответов на вопросы по освоенному материалу.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания для зачета.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов, определений, понятий грамматики иностранного языка	Не знает правил грамматики иностранного языка	Знает правила грамматики иностранного языка
Знание основных закономерностей построения предложений.	Не знает основные закономерности построения предложений.	Знает основные закономерности построения предложений.
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины в достаточном объеме
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает достаточно полные ответы на вопросы.
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Грамотно и по существу излагает знания

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания для экзамена.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий грамматики иностранного языка	Не знает правил и определений	Знает правила и определения, но допускает неточности формулировок	Знает правила и определения	Знает правила и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей построения предложений.	Не знает основные закономерности построения предложений.	Знает основные закономерности построения предложений	Знает основные закономерности построения предложений, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности построения предложений, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов	Не дает ответы на	Дает неполные	Дает ответы на	Дает полные, раз-

на вопросы	большинство вопросов	ответы на все вопросы	вопросы, но не все - полные	вернутые ответы на поставленные вопросы
Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения для зачета.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение вести на иностранном языке беседу-диалог общего и делового характера.	Не может вести на иностранном языке диалог ни общего, ни делового характера.	Умеет вести на иностранном языке беседу-диалог общего и делового характера
Умение читать литературу по направлению подготовки, а также переводить её со словарем.	Не умеет читать литературу по направлению подготовки.	Умеет читать литературу по направлению подготовки, а также переводить её со словарем.
Умение использовать теоретические знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения.	Не в состоянии использовать знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения.	Умеет использовать знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения.
Умение понимать устную речь на бытовые и нейтральные темы, а также участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.	Не понимает устную речь на бытовые и нейтральные темы, не может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.	Понимает устную речь на бытовые и нейтральные темы, не может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения для экзамена.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умение вести на иностранном языке беседу-диалог общего и делового характера.	Не может вести на иностранном языке беседу-диалог ни общего, ни делового характера.	С трудом поддерживает беседу общего или делового характера на иностранном языке.	В состоянии вести на иностранном языке беседу-диалог общего и делового характера, иногда допуская ошибки.	Уверенно ведет беседу-диалог общего или делового характера на иностранном языке.
Умение читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации, а также переводить её со словарем.	Не умеет читать литературу по направлению подготовки.	Неуверенно читает литературу по направлению подготовки; ее перевод со словарем на довольно низком уровне.	Читает литературу по направлению подготовки, а также переводит ее только со словарем.	Читает литературу по направлению подготовки в хорошем темпе, словарь при переводе использует редко.
Умение использовать теоретические знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения.	Не в состоянии использовать знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения.	Имеющиеся знания по грамматике иностранного языка не соотносятся с применением языка на практике.	Знания по грамматике иностранного языка хорошие, и корректно используются в практических ситуациях	Очевидны прочные знания по грамматике иностранного языка, которые правильно используются в практических ситуациях

ситуациях общения.	ния.		общения.	ских ситуациях.
Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умение понимать устную речь на бытовые и нейтральные темы, а также участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.	Не понимает устную речь на бытовые и нейтральные темы, не может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.	Устную речь на бытовые и нейтральные темы понимает с трудом; также затруднено обсуждение тем повседневного и нейтрального общения.	Неплохо понимает устную речь на бытовые и нейтральные темы; а при наличии наводящих вопросов участвует в обсуждении повседневных и нейтральных тем.	Проявляет хорошее понимание устной речи на бытовые и нейтральные темы и участвует в обсуждении их без подготовки.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки для зачета.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владение иностранным языком в устной и письменной речи.	Не владеет иностранным языком ни в устной, ни в письменной речи.	Владеет иностранным языком в устной и в письменной речи.
Владение иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.
Владение иностранным языком в объеме, необходимом для ответов на вопросы по освоенному материалу.	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для ответов на вопросы по освоенному материалу.	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для ответов на вопросы по освоенному материалу.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки для экзамена.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владение иностранным языком в устной и письменной речи.	Практически не владеет иностранным языком ни в устной, ни в письменной речи.	Демонстрирует слабое владение иностранным языком в устной и письменной речи.	Демонстрирует неплохое владение иностранным языком как в устной, так и в письменной речи.	Устная и письменная речь на иностранном языке практически без ошибок.
Владение иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	Владение иностранным языком недостаточно для получения информации из зарубежных источников.	Владение иностранным языком достаточно для получения информации из зарубежных источников.	Владение иностранным языком в объеме, который позволяет получать достаточно полную информацию из зарубежных источников.
Владение иностранным языком в объеме, необходимом для ответов на вопросы по освоенному материалу.	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для ответов на вопросы по освоенному материалу.	Плохо ориентируется в иноязычном языковом материале, а следовательно не может отвечать на вопросы по освоенному материалу.	Владение иностранным языком достаточно для ответов на вопросы по освоенному материалу.	На вопросы по освоенному материалу отвечает грамотно и в полном объеме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Кабинет иностранного языка для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, кондиционер, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, интерактивная доска, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом №75, аудитория № 361, 24,5 кв.м., этаж 2, помещение 361
Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональный компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, мультимедийный проектор и экран, веб-камера, графический планшет	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 407, 35,5 кв.м., этаж 4, помещение 407
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет. Специализированная мебель, кондиционер, персональные компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, веб-камера, графический планшет.	353919, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом № 75, аудитория № 410, 35,4 кв.м., этаж 4, помещение 410

Доступная среда

В НФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 OEM	Предустановлена на ПК
2	Microsoft Office Professional Plus 2007	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Dr. Web Security Space 12	сублицензионный договор 490 от 10.08.2021
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512352>
1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2—B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> .
2. Кузнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568569> .
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568523>.

6.4 Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Английский язык на HomeEnglish.ru: [сайт]. — URL: <http://homeenglish.ru>
2. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно: [сайт]. — URL: <http://www.langled.com/content.php?page=15>
3. Научно-образовательная электронно-библиотечная система IPR Books:[сайт]. — URL: www.iprbookshop.ru